

**PROPOSTA CRITERI PER RICONOSCIMENTO MERITO (L. 107 ART. 1 C. 129 )  
delibera Comitato di Valutazione -19 maggio 2016**

**REQUISITI DI ACCESSO AL RICONOSCIMENTO:**

- I docenti dovranno avere maturato una presenza in servizio minima pari al 70% delle giornate previste dal calendario scolastico e dal piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento. Tale criterio di riferimento non vuole essere discrezionale né discriminatorio ma è funzionale alla rilevazione di un coefficiente minimo di presenza all'interno di una organizzazione complessa che sia coerente, in ragione del tempo utile minimo valutato, al potenziamento dei risultati costantemente tarati sugli esiti. Una presenza valutata ad incrementare i risultati ,assoggettata ad eventuale deroga da parte del Dirigente Scolastico ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

**Macroarea n. 1 "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"**

<b>QUALITA' DELLA DIDATTICA</b>			
<b>Qualità dell'insegnamento, innovazione didattica e metodologica, ricerca didattica, buone pratiche:</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA' / STRUMENTI DI VERIFICA</b>	<b>NOTE</b>
<b>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento</b>	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione, di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola. Osservazione in situazione, anche su impulso del docente Questionario genitori/studenti Portfolio docenti Esame Progetti/ Prodotti	
	Qualità nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di comunicazione e partecipazione ai processi attivati dall'istituzione per l'innalzamento delle competenze degli alunni		
	Realizzazione di percorsi esperienziali per il recupero e il potenziamento delle competenze degli studenti		
<b>Approccio didattico-educativo strategico</b>	Analisi e studio dei ritmi e delle caratteristiche di apprendimento dei propri alunni ed elaborazione di percorsi per la realizzazione del successo formativo ( classi aperte, capovolte, potenziamento) utilizzo di strategie di autovalutazione e di pensiero critico negli alunni attraverso la condivisione dei percorsi Tutoraggio nei confronti degli alunni della classe o gruppi di livello, anche nelle attività in situazione ( uscite didattiche) e ricaduta negli esiti Qualità dell'approccio professionale e coerenza dell'azione educativa	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola. Osservazione in situazione, anche su impulso del docente Questionario genitori/studenti Portfolio docenti Esame Progetti/ Prodotti	
<b>Gestione della classe Clima di apprendimento</b>	Gestione delle dinamiche relazionali, qualità dell'ascolto, dell'attenzione e della cura del clima della classe/gruppo Concordare regole della classe nel rispetto dei regolamenti d'Istituto e conoscenza dei comportamenti a rischio sanzioni. Qualità nella gestione delle dinamiche conflittuali di classe con attenzione alla prevenzione di fenomeni di atti di prevaricazione, anche psicologica, fra pari	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola. Osservazione in situazione Questionario genitori/studenti Portfolio docenti Esame Progetti/ Prodotti	


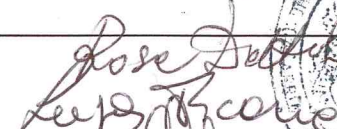
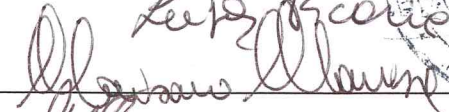
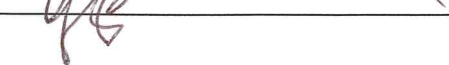

*Handwritten signatures and stamps:*  
 - A blue ink signature at the top right.  
 - A circular official stamp of the "ISTITUTO COMPRENSIVO CALABRILE" with a central emblem.  
 - Several handwritten signatures in black ink overlapping the stamp and extending to the right.



	Capacità di stimolare interesse, collaborazione, sostegno all'autostima, valorizzazione del merito ed elaborazione del curriculum degli alunni. Garantire il senso di appartenenza alla comunità più ampia, promuovendo attività di gruppo e l'interdipendenza positiva		
<b>Inclusione ed accoglienza</b>	Attuazione delle strategie inclusive previste nel Protocollo per l'Inclusione assunto dall'Istituto Comprensivo; coerenza e dialogo costante fra le componenti, interne ed esterne alla classe/gruppo, per l'ottimale integrazione degli alunni BES-DSA-STRANIERI -DISABILI/ ed il conseguente inserimento in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza Osservazione in situazione, anche su impulso del docente Questionario genitori/studenti Portfolio docenti Esame Progetti/ Prodotti	
<b>Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari ed extracurricolari</b>	Tutoraggio nei confronti degli alunni e tracciabilità dei percorsi di ciascuno in ordine agli esiti raggiunti nei percorsi di recupero/potenziamento: modelli di organizzazione delle classi, programmazione ed attuazione di percorsi integrati al curriculum	Documentazione personalizzata a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali con evidente incremento dei livelli apprenditivi degli studenti Osservazione in situazione, anche su impulso del docente Questionario genitori/studenti Portfolio docenti Esame Progetti/ Prodotti	5
<b>Instaurare un rapporto costruttivo con le famiglie e con il territorio e patto formativo</b>  <b>Comunicazioni efficaci</b>	Attuazione di percorsi educativi realizzati in sinergie con le famiglie e le altre agenzie territoriali Qualità del coinvolgimento e del dialogo costruttivo con i genitori per incrementare l'accreditamento istituzionale ed il senso di appartenenza Qualità della pratica della trasparenza e dell'etica nelle relazioni professionali, in conformità a quanto descritto nel codice etico d'Istituto e nei documenti di programmazione fondamentali	Accreditamento dell'istituzione presso le famiglie rilevato dal DS o esternato dai genitori/tutor degli alunni Questionario genitori/studenti Proposte innovative per il sostegno all'attività genitoriale	

#### CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

<b>Attitudine alla Dimensione organizzativa</b>	Qualità del tempo significativo dedicato all'aspetto organizzativo e alle attività non di insegnamento funzionali alle sperimentazioni in atto ed alla mission istituzionale Partecipazione agli organi di gestione, contributo apportato ed incremento degli esiti nell'ambito dell'organizzazione	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS in ordine agli obiettivi istituzionali e formalmente assegnati	
<b>Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento</b>	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso	Documentazione a cura del docente	
<b>Iniziative di ampliamento</b>	Proposta e realizzazione di percorsi progettuali	Documentazione a cura del docente	



dell'offerta documentate	formativa	coerenti con i bisogni dell'Istituto declinati nel RAV ed intercettati nel Piano di Miglioramento (cittadinanza, lingue e matematica ecc. ) con particolare evidenza sull'innalzamento degli esiti	e su valutazione del DS	
Attitudine al lavoro di squadra per lo sviluppo delle competenze tra pari		Disponibilità e qualità della flessibilità nelle relazioni, nei ruoli fra pari per la realizzazione di esperienze professionali Qualità della pratica della trasparenza e dell'etica nelle relazioni professionali, in conformità a quanto descritto nel codice etico d'Istituto e nei documenti fondamentali	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola Portfolio docenti Esame Progetti/ Prodotti	

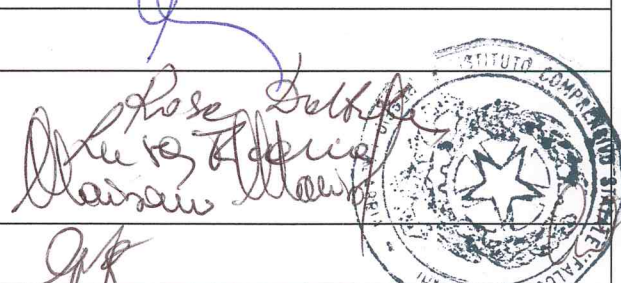
### SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

Esiti degli allievi nelle prove standardizzate		Esiti degli alunni e loro posizionamento all'interno dell'istituto nelle prove standardizzate elaborate per sezioni/classi parallele/gruppi di livello	Documentazione a cura del docente: raccolta ed organizzazione dati	
Risultati scolastici		Miglioramento dei livelli apprenditivi previsti nel RAV e nel PdM	Documentazione a cura del docente raccolta dati ed evidente rendicontazione degli esiti	
Potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza		Interventi finalizzati al raggiungimento delle competenze da certificare ai sensi della C.M. n. 3/2015 secondo i modelli in attuazione presso l'Istituto scolastico con specifico riferimento al RAV e al PdM	Documentazione a cura del docente : raccolta dati ed evidente rendicontazione degli esiti	
Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra		Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere Dispersione attiva e passiva, trasferimenti dalla sezione/classe nel corso di anno scolastico	Documentazione a cura del docente: raccolta ed organizzazione dati nel passaggio da una classe all'altra Documentazione a cura	

Totale massimo di punteggio per il punto a)

**Macroarea n. 2** *“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

### RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILI TA'	
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione ed utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
Uso di strumenti	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, utilizzo	Documentazione a cura del docente e	



diversificati nella valutazione	delle rubriche di valutazione	agli atti della scuola	
<b>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>			
Partecipazione a gruppi di ricerca	Contributo all'interno dei gruppi di ricerca interni/esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente in linea con le priorità ed i traguardi previsti nel RAV e nel PdiM	Attestazioni di partecipazione con merito alle attività interistituzionali. documentazione agli atti della scuola	
Apporto dato alla ricerca e spendibilità all'interno ed all'esterno dell'istituzione	Personale apporto dato alla ricerca e competenze nella documentazione delle best practices Capacità di mettere a disposizione degli altri le conoscenze tecniche maturate	Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	
Impatto /ricaduta dell'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca e ricaduta sugli esiti nei percorsi effettuati con il metodo della ricerca/azione	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	
Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	

**Macroarea n. 3- "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"**

<b>REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	
Ruolo assunto all'interno dell'organizzazione dell'Istituto	Qualità dell'attività svolta in ragione dei livelli di responsabilità nell'ambito dell'organizzazione della scuola inerenti ciascuno dei ruoli definiti in itinere, corrispondentemente ai fabbisogni emersi, in adesione ai cambiamenti/innovazioni in atto	Incarichi conferiti Documentazione a carico dei docenti evidenziato la ricaduta nella qualità degli esiti in ordine agli obiettivi assegnati	
Ruolo assunto all'interno del coordinamento delle attività di classe	Qualità dell'attività svolta e livelli di responsabilità assunta nel coordinamento di attività del proprio ordine o in un diverso ordine di scuola	Documentazione a carico dei docenti evidenziato la ricaduta nella qualità degli esiti in ordine agli obiettivi assegnati	

<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>			
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Atti della scuola Documentazione a carico del docente	
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni/dossier relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	
Formatore/ tutor/ esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola  Riconoscimento dell'efficacia e della competenza del docente nel proporsi professionalità di riferimento nei percorsi di autoapprendimento e per l'autoaggiornamento tra pari, ai fini della condivisione e spendibilità delle competenze riconoscimento dell'importanza dell'autoaggiornamento e disponibilità a formarsi in questo settore partecipando attivamente e con esiti ai percorsi attivati	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	

