



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FALCOMATA' -ARCHI**  
**Via Montello, 7 - 89122 REGGIO CALABRIA -Tel. 0965-48679**  
**Mail rcic80500x@istruzione.it - Pec RCic80500x@pec.istruzione.it**

Prot. 7266/VIII-1

lì, 05/11/2018

Codice CUP: F35B17000560007

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica  
**www.icfalcomatarchi.gov.it**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “10.1.6A-FSEPON-CL-2018-83” – Titolo ORIENTattivamente.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'avviso prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° n. 05 del 08/02/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° n. 04 del 10/02/2017);
- VISTA** la candidatura Prot. n° del 09/06/2017
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/7888 del 27/03/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “ORIENTattivamente” – codice 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-83 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 23.952,60;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. n. 09 del 09/04/2018
- Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 23.952,60.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 05 del 17-01-2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 09/02/2018
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

## E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente per la valutazione per l'intero percorso formativo
- b) Coordinatore delle risorse umane e strumentali
- c) Tutor per singolo modulo
- d) Esperto per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto(solo per esperti)
<b>MODULO 1 Life Skills</b>	30	18 Alunni Scuola Secondaria I grado	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	<b>Laurea magistrale o</b>



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

<b>MODULO 2 Hi Tech</b>	30	17 Alunni Scuola Secondaria I grado	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	<b>specialistica in:</b>  <b>Scienze della Comunicazione</b> <b>-Lettere</b> <b>-Giurisprudenza</b> <b>-Scienze sociali</b> <b>-Pedagogia</b> <b>-Psicologia</b> <b>-Scienze della formazione.</b>
<b>MODULO 3 La fabbrica delle giovani idee</b>	30	17 Alunni Scuola Secondaria I grado	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	
<b>MODULO 4 Hi Tech 2</b>	30	17 Alunni Scuola Secondaria I grado	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	
<b>MODULO 5 Laboratorio di making</b>	30	17 Alunni Scuola Secondaria I grado	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### II COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI con i seguenti compiti:

1. Supportare esperti e tutor nella gestione della Piattaforma GPU;
2. Curare la corrispondenza con l'AdG e la documentazione di avvio, in itinere e finale;
3. Sostenere gli esperti, i tutor e il personale amministrativo nelle interazioni con le sezioni del Sistema informativo;
4. Raccogliere e archiviare tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi;
5. Controllare l'integrità e la completezza dei dati;
6. Coordinare le risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di formazione (ambienti, laboratori, personale coinvolto).

### II REFERENTE PER LA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
3. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, nazionale e internazionale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

### II TUTOR

Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative ed è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo

Nello specifico ha il compito di :

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza .
- Accettare e rispettare il calendario predisposto dall'Istituto;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti si riduce
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

## L'ESPERTO

In quanto operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. All'esperto è richiesta una preparazione nella materia specifica ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve, altresì, saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning, dovrà motivare gli allievi, saper trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Nello specifico ha il compito di

1. organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

2. accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
3. realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
4. svolgere praticamente le azioni formative in presenza per le quali è tenuto ad elaborare dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
5. verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione sulla base del programma definito,
6. gestire il gruppo ed i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi attuando interventi di flessibilità e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
7. articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
8. Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico utilizzando strumenti e i metodi di verifica dei risultati stabiliti nella pianificazione dei corsi, e ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo- didattico;
10. accettare e rispettare il calendario predisposto dall'Istituto;
11. effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche presso l'aula o il laboratorio assegnato nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
12. elaborare e fornire ai corsisti schede di lavoro materiale di approfondimento attinente agli obiettivi didattici del progetto e da inserire in forma digitale nella piattaforma;
13. consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività ai fini dell'archiviazione.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da dicembre 2018** e dovranno essere completati **entro giugno 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ed al COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI e avverrà per l'intera Azione comprendente n. 5 percorsi formativi.**

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.icfalcomatarchi.gov.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **RCIC80500X@pec.istruzione.it**.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 novembre 2018**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI oppure TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-CL-2018-83" – Titolo ORIENTattivaMENTE'**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icfalcomatarchi.gov.it](http://www.icfalcomatarchi.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icfalcomatarchi.gov.it](http://www.icfalcomatarchi.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### **In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al docente i cui alunni sono presenti in numero maggiore nei moduli di riferimento.

In caso di ulteriore parità di punteggio verrà data la preferenza al docente più giovane di età.

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Referente per la valutazione	35	€ 23,22
Coordinatore risorse	35	€ 23,22
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **CORRADO SERAFINA**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icfalcomatarchi.gov.it](http://www.icfalcomatarchi.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa CORRADO SERAFINA



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## Allegato 1 istanza di partecipazione

### AL DIRIGENTE SCOLASTICO

### del ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FALCOMATA' -ARCHI

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - TUTOR – ESPERTO “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Progetto autorizzato con nota prot. AOODGEFID/7888 del 27/03/2018 dal MIUR - dal titolo “ORIENTattivaMENTE” – codice 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-83 - importo finanziato pari a Euro 23.952,60;**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N. 

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) \_\_\_\_\_

**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

- Esperto
- Tutor
- Referente per la Valutazione
- Coordinatore delle risorse umane e strumentali

per le attività del PON FSE dal titolo "ORIENTattivaMENTE" – codice 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-83 nel/i seguente/i Modulo/i

	Titolo modulo e Attività	Laurea vecchio ordinamento, specialistica o a ciclo unico richiesta (solo per esperti)
<input type="checkbox"/>	MODULO 1 Life Skills	-Scienze della Comunicazione -Lettere -Giurisprudenza -Scienze sociali -Pedagogia -Psicologia -Scienze della formazione
<input type="checkbox"/>	MODULO 2 Hi Tech	
<input type="checkbox"/>	MODULO 3 La fabbrica delle giovani idee	
<input type="checkbox"/>	MODULO 4 Hi Tech 2	
<input type="checkbox"/>	MODULO 5 Laboratorio di making	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

### **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

- Dichiaro, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FALCOMATA' -ARCHI** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato 2 scheda di autovalutazione** Codice progetto **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-83** - Titolo progetto: **“ORIENTattivamente”**

**Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE**

**COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

	<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura Ufficio</b>
1	Laurea specialistica	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 2 per votazione da 81 a 95 Punti 3 per votazione da 96 a 100 Punti 4 per votazione 101 a 105 Punti 5 per votazione da 106 a 110 Punti 6 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Competenze informatiche documentate	Punti 1 fino ad un massimo di 2 punti		
3	Esperienze nell'ambito di PON/POR in qualità di facilitatore e/o coordinatore	Punti 1 fino ad un massimo di 10 punti		
4	Partecipazione documentata ad incontri formativi relativi al PON	Punti 1 fino ad un massimo di 5 punti		
5	Incarichi rivestiti all'interno dell'Istituzione con compiti di coordinamento gestionale delle risorse umane	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 punti		
<b>Totali</b>				

In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al docente più giovane di età.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato 2 scheda di autovalutazione** Codice progetto **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-83** - Titolo progetto: **“ORIENTattivamente”**

**Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE**

**REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

	<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura Ufficio</b>
1	Laurea specialistica	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 2 per votazione da 81 a 95 Punti 3 per votazione da 96 a 100 Punti 4 per votazione 101 a 105 Punti 5 per votazione da 106 a 110 Punti 6 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Competenze informatiche documentate	Punti 1 fino ad un massimo di 2 punti		
3	Esperienze nell'ambito di PON/POR in qualità di referente per la valutazione e/o coordinatore	Punti 1 fino ad un massimo di 10 punti		
4	Partecipazione documentata ad incontri formativi relativi al PON	Punti 1 fino ad un massimo di 5 punti		
5	Incarichi rivestiti all'interno dell'Istituzione con compiti di autovalutazione/valutazione degli apprendimenti e/o di sistema	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 punti		
<b>Totali</b>				

In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al docente più giovane di età.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato 2 scheda di autovalutazione** Codice progetto **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-83** - Titolo progetto: **“ORIENTattivamente”**

### Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

#### TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica/magistrale coerente con il percorso da realizzare	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 2 per votazione da 81 a 95 Punti 3 per votazione da 96 a 100 Punti 4 per votazione 101 a 105 Punti 5 per votazione da 106 a 110 Punti 6 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Anzianità di servizio nella disciplina afferente la tipologia di intervento*	2 Punti per ogni anno fino a max 20 punti		
3	Anzianità di servizio di insegnamento*	1 Punto per ogni anno fino a max 10 punti		
4	Esperienze pregresse di tutoraggio nei PON/POR nel settore di pertinenza	10 Punti per ogni esperienza di tutoraggio fino a max 40 punti		
5	Esperienza di docenza in progetti del settore di pertinenza	5 Punti per ogni esperienza di docenza fino a max 15 punti		
6	Possesso di titoli specifici /master afferenti la tipologia di intervento	1 Punto per ogni titolo fino a max 5 punti		
<b>Totali</b>				

\* I punteggi non sono cumulabili

In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al docente i cui alunni sono presenti in numero maggiore nei moduli di riferimento.

In caso di ulteriore parità di punteggio verrà data la preferenza al docente più giovane di età.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato 2 scheda di autovalutazione** Codice progetto **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-83** - Titolo progetto: **“ORIENTattivamente”**

**Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE**

**ESPERTO**

	<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura Ufficio</b>
1	Laurea specialistica <b>TITOLO ACCESSO</b>	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 2 per votazione da 81 a 95 Punti 3 per votazione da 96 a 100 Punti 4 per votazione 101 a 105 Punti 5 per votazione da 106 a 110 Punti 6 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Esperienza di docenza nei PON/POR nel settore di pertinenza rivolto agli alunni	Punti 1 per ogni esperienza fino a max 10 punti		
3	Esperienze lavorative nei PON/POR nel settore di pertinenza rivolto agli alunni	Punti 0,50 per ogni esperienza fino a max 3 punti		
4	Esperienza di docenza nelle scuole PRIMARIE/secondarie di PRIMO GRADO E secondo grado nel settore di pertinenza (1)	Punti 0,20 per ogni esperienza fino a max 3 punti		
5	Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza(2)	Punti 0,50 per ogni esperienza fino a max 4 punti		
6	Possesso di titoli specifici /master afferenti la tipologia di intervento(3)/	Punti 0,50 per ogni esperienza fino a max 3 punti		
7	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Per ogni pubblicazione punti 0,50 fino a max 2 punti		
<b>Totali</b>				

- (1) Viene valutato il servizio di insegnamento prestato per almeno 180 giorni per ogni anno scolastico nelle scuole statali, paritarie o legalmente riconosciute. L'insegnamento prestato in più Istituzioni (scuole) nello stesso anno scolastico viene valutato una volta sola.
- (2) Viene valutato il servizio di insegnamento prestato per almeno 180 giorni per ogni anno accademico nelle Università statali, paritarie o legalmente riconosciute. L'insegnamento prestato in più (università) nello stesso anno accademico viene valutato una volta sola.
- (3) Saranno considerate solo le seguenti tipologie di titoli: a) Abilitazione all'insegnamento nel settore di pertinenza; b) Partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e seminari nel settore di pertinenza; c) corsi di specializzazione e perfezionamento post universitari attinenti; d) dottorato di ricerca attinente; e) Master attinente; f) ECDL.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_