

Primo bimestre 2017/2018

# REPORT MONITORAGGI

# IL CICLO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

PROVE IN INGRESSO  
VALIDAZIONE PROGRAMMAZIONE



PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI E  
AZIONI

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' -  
MONITORAGGIO CONTINUO

REPORTING FINALE E  
VALUTAZIONE

# OBIETTIVI INDICATORI E METRICHE

---

**IL PIANO DI MIGLIORAMENTO TROVA  
ATTUAZIONE NELLE AZIONI DI OGNUNO**

Processi /Area RAV	Punteggio RAV 16-17	PUNTI DI DEBOLEZZA	<u>PRIORITA'</u>	Indicatori e metriche
<b>Risultati scolastici</b> (Promozione del Successo formativo)	6	Risultati in matematica  Lingua inglese  Italiano	Migliorare la qualità degli apprendimenti in italiano, Matematica e Lingua Inglese	N. di studenti promossi  % di studenti promossi in fascia alta  Media dei voti finali tra tutti gli studenti  % di studenti che sono stati promossi, partendo da almeno 4 Insufficienze nel I Quadrimestre  % di studenti con insufficienze gravi e diffuse su totale di studenti con almeno 4 insufficienze

Processi /Area RAV	Punteggi o RAV 16-17	PUNTI DI DEBOLEZZA	<u>PRIORITA'</u>	Indicatori e metriche
<b>Risultati prove standardizzate</b>  <b>PRIORITA'</b>	6	Variabilità tra le classi di risultati interni alla scuola  <b>Rendimento da consolidare</b>  Il cheating è in miglioramento, ma ancora presente in alcune classi	Ridurre la variabilità tra le classi  Ridurre il cheating scuola secondaria	% di variabilità  % di cheating



Processi /Area RAV	Punteggio RAV 16-17	PUNTI DI DEBOLEZZA	<u>PRIORITA'</u>	Indicatori e metriche
<b>Competenze chiave di cittadinanza</b>	6	-La scuola adotta strumenti di valutazione comuni ma capitalizza poco analisi sistematica e condivisa dei risultati.	Potenziamento dei progetti per l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza degli allievi.	N.di progetti attivati n. di alunni partecipanti % di alunni partecipanti

<b>Processi /Area RAV</b>	<b>Punteggio RAV 16-17</b>	<b>PUNTI DI DEBOLEZZA</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>Indicatori e metriche</b>
<b>Risultati a distanza</b>		Il sistema di gestione dei dati non risulta sistematico e puntuale	Migliorare il sistema di raccolta di risultati a distanza fino al Biennio del successivo grado d'istruzione	% di rilevamento esiti % di scostamento nella valutazione

# MONITORAGGIO DELLE AZIONI

---



<b>GESTIONE DELLA DIDATTICA</b>			
Attività di dipartimento per la pianificazione e progettazione dei percorsi di apprendimento e la valutazione Istituzione Gruppi di lavoro ricerca e studio dlgs 13 aprile 2017	Verbali di dipartimento Revisione del curriculum e del Profilo e delle linee di valutazione	Responsabili di dipartimento	settembre/giugno
Elaborare le Unità di apprendimento	Uda	Docenti	settembre
Definire il Piano di studi della classe	Piano di studi	Coordinatore di classe	settembre
Pianificare le prove in ingresso per classi parallele	Verbale d'interclasse	Coordinatore di classe e d'interclasse	settembre
Verifiche, esiti e valutazioni	Registro elettronico griglie di valutazione modulo	Coordinatori di classe	OTTOBRE
Rilevare il profili in entrata degli studenti	Coordinata iniziale Griglie sul registro elettronico	Coordinatore di classe Docenti	settembre
Definire una piattaforma comune e i livelli di apprendimento	Coordinata iniziale	Coordinatore di classe Docenti	Settembre/ottobre
Adeguare eventualmente le Uda	Uda adeguate	Docenti	ottobre
Tabulazione e diffusione dati	Griglie esiti	Coordinatore d'area	novembre
Formare i gruppi per le attività di Recupero ,Consolidamento e potenziamento	Modulo gruppi di recupero Verbali di classe	Coordinatore di classe	novembre
<b>Attuare i percorsi di apprendimento Strategie per il miglioramento</b>	<b>Verbali di Programmazione</b>	<b>Docenti</b>	<b>ottobre/giugno</b>
<b>Valutare in itinere il profilo dello studente</b>	<b>Griglie di valutazione sul registro elettronico Verbali di classe</b>	<b>Docenti</b>	<b>ottobre/giugno</b>

## GESTIONE DISAGIO E INCLUSIONE

Rilevazione dei bisogni e del disagio	Scheda di rilevazione bisogni e griglie di rilevazione	Ernesta Di Stefano	SETTEMBRE 2017
Mettere a punto strumenti mirati sulle diverse tipologie di difficoltà di apprendimento condivise dai docenti	Verbali incontri	Ernesta Di Stefano	SETTEMBRE 2017
Progettare percorsi didattici personalizzati ( PEI )coerenti con gli strumenti diagnostici e realistici negli obiettivi	Verbali incontri	Ernesta Di Stefano	SETTEMBRE 2017
Supporto tecnico ai docenti di classe nell'utilizzo degli strumenti diagnostici e nella definizione del PEI	Verbali incontri	Ernesta Di Stefano	OTTOBRE / maggio2017
Pianificazione degli incontri con l'equipe	Verbali incontri	Ernesta Di Stefano	OTTOBRE 2017
Formazione del personale su strategie e strumenti di recupero	Verbali incontri	Ernesta Di Stefano	NOVEMBRE2017
Coinvolgimento delle famiglie per condividere la possibilità di definire il PAI e monitorare i risultati	Verbali incontri Relazioni periodiche	Ernesta Di Stefano Docenti	OTTOBRE /MAGGIO 2017
Monitoraggio dei risultati	Relazioni periodiche e finale	Ernesta Di Stefano Docenti	NOVEMBRE/ MAGGIO 2017

## GESTIONE PTOF

Definire le linee di indirizzo	Linee di indirizzo	Dirigente Scolastico	SETTEMBRE 2017
Individuare il Coordinatore incaricato dell'attività di sviluppo del progetto PTOF e gli insegnanti costituenti il gruppo di lavoro per la revisione	Atto di nomina	Dirigente Scolastico	SETTEMBRE 2017
Pianificare le attività di sviluppo per il progetto PTOF	Verbale incontro	Coordinatrice d'area	SETTEMBRE 2017
Coordinare il gruppo di lavoro/commissione	Verbale incontro	Coordinatrice d'area	OTTOBRE / maggio2017
Definire i contenuti del PTOF, avvalendosi della collaborazione dei docenti e di tutte le parti interessate	Verbale incontro	Coordinatrice d'area	OTTOBRE 2017
Approntare le schede di documentazione dei progetti/attività	Scheda di sintesi	Coordinatrice d'area	NOVEMBRE2017
Riportare quanto definito nel documento descrittivo del PTOF per l'anno scolastico successivo nei tempi previsti utili per la consegna della sintesi dello stesso alle famiglie dei nuovi iscritti	Estratto Ptof	Coordinatrice d'area	NOVEMBRE2017
Aggiornare il documento dell'anno in corso nei tempi previsti, utili per la sua implementazione e per la diffusione alle famiglie e al territorio	Revisione Ptof	Coordinatrice d'area	NOVEMBRE2017
Relazionare al DS ed al collegio dei docenti sull'andamento della gestione e dei suoi esiti	Verbale CD	Coordinatrice d'area	Gennaio 2018
Inserire il PTOF sul sito web dell'istituto	Pubblicazione	Coordinatrice d'area	Gennaio 2018



**GESTIONE ORIENTAMENTO**

<b><u>Progettare le singole tipologie di orientamento</u></b> 1. Incontro preliminare tra insegnanti dei diversi ordini di scuola per analizzare il curricolo verticale al fine di individuare possibili percorsi di continuità didattica e successiva calendarizzazione degli stessi sui quali avviare progetti di continuità 2. Promuovere la didattica orientativa e l'orientamento formativo per la comprensione di se' e delle proprie inclinazioni trasversalmente all'interno dei consigli di classe.	VERBALI	Coordinatore d'area	SETTEMBRE 2016
Somministrare schede di rilevazione degli interessi e dei bisogni degli alunni(intero anno scolastico)	Schede e rilevazione dei risultati	docenti	
Avvio i Progetti di Continuità proposti dai docenti delle classi ponte da realizzare nel corso dell'anno, individuando collegamenti con le realtà scolastiche, culturali e sociali del territorio.	Report dei progetti	Coordinatore d'area	SETTEMBRE
Attività di accompagnamento e di consulenza orientativa, di sostegno alla progettualità individuale, esercitate attraverso competenze di monitoraggio/gestione del percorso individuale	Report attività	Coordinatore d'area	OTTOBRE
Giornate dell'Open day, apertura della scuola alle famiglie ed al territorio, per la conoscenza dei docenti, dei laboratori, dei plessi e del PTOF dell'Istituto Comprensivo			Gennaio
Compilazione del fascicolo personale dell'alunno a cura delle docenti delle classi ponte per la certificazione delle competenze in entrata ed in uscita	Fascicolo personale modulo	Docenti	MAGGIO
Predisposizione di un modulo articolato per il consiglio orientativo da consegnare agli studenti e la raccolta dati sulle scelte effettuate dagli alunni in uscita dal I° ciclo d'Istruzione	Modulo	Coordinatore d'area	GIUGNO
Attuare, monitorare e verificare il progetto di orientamento	Report risultati	Coordinatore d'area	NOVEMBRE/ MAGGIO

**GESTIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Definire un bilancio di competenze esistenti	Questionari e grafici Mappa delle competenze esistenti	Coordinatore area	novembre
Rilevare i bisogni formativi per predisporre piano di formazione	Invio questionari per verifica bilancio competenze	Coordinatore area	dicembre
Pianificare il piano di formazione per i docenti	Calendario e personale coinvolto	Coordinatore area	Dicembre
Attuare e rilevare il piano di formazione del personale	scheda verifica percorsi.	Coordinatore area	Febbraio /marzo
Monitoraggio COMPETENZE ACQUISITE	Questionari	Coordinatore area	

- **SARANNO RESI NOTI I RISULTATI DEL PRIMO QUADRIMESTRE**
  - **PUBBLICATA RELAZIONE CON ANALISI DEI RISULTATI NEL TEMPO E NEL PERCORSO DI APPRENDIMENTO**
  - **VALUTATE AZIONI CORRETTIVE E STRATEGIE PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO**
-



Febbraio marzo 2017/2018

# **REPORT MONITORAGGI AREE IN ITINERE**

<b>GESTIONE DELLA DIDATTICA</b>			
Attività di dipartimento per la pianificazione e progettazione dei percorsi di apprendimento e la valutazione Istituzione Gruppi di lavoro ricerca e studio dlgs 13 aprile 2017	Verbali di dipartimento Revisione del curriculum e del Profilo e delle linee di valutazione	Responsabili di dipartimento	settembre/giugno
Elaborare le Unità di apprendimento	Uda	Docenti	settembre
Definire il Piano di studi della classe	Piano di studi	Coordinatore di classe	settembre
Pianificare le prove in ingresso per classi parallele	Verbale d'interclasse	Coordinatore di classe e d'interclasse	settembre
Verifiche, esiti e valutazioni	Registro elettronico griglie di valutazione modulo	Coordinatori di classe	OTTOBRE
Rilevare il profili in entrata degli studenti	Coordinata iniziale Griglie sul registro elettronico	Coordinatore di classe Docenti	settembre
Definire una piattaforma comune e i livelli di apprendimento	Coordinata iniziale	Coordinatore di classe Docenti	Settembre/ottobre
Adeguare eventualmente le Uda	Uda adeguate	Docenti	ottobre
Tabulazione e diffusione dati	Griglie esiti	Coordinatore d'area	novembre
Formare i gruppi per le attività di Recupero ,Consolidamento e potenziamento	Modulo gruppi di recupero Verbali di classe	Coordinatore di classe	novembre
Attuare i percorsi di apprendimento Strategie per il miglioramento	Verbali di Programmazione	Docenti	ottobre/giugno
<b>Valutare in itinere il profilo dello studente</b>	<b>Griglie di valutazione sul registro elettronico Verbali di classe</b>	<b>Docenti</b>	<b>ottobre/giugno</b>

## GESTIONE DISAGIO E INCLUSIONE

Rilevazione dei bisogni e del disagio	Scheda di rilevazione bisogni e griglie di rilevazione	Ernesta Di Stefano	SETTEMBRE 2017
Mettere a punto strumenti mirati sulle diverse tipologie di difficoltà di apprendimento condivise dai docenti	Verbali incontri	Ernesta Di Stefano	SETTEMBRE 2017
Progettare percorsi didattici personalizzati ( PEI )coerenti con gli strumenti diagnostici e realistici negli obiettivi	Verbali incontri	Ernesta Di Stefano	SETTEMBRE 2017
Supporto tecnico ai docenti di classe nell'utilizzo degli strumenti diagnostici e nella definizione del PEI	Verbali incontri	Ernesta Di Stefano	OTTOBRE / maggio
Pianificazione degli incontri con l'equipe	Verbali incontri	Ernesta Di Stefano	OTTOBRE 2017
Formazione del personale su strategie e strumenti di recupero	Verbali incontri	Ernesta Di Stefano	NOVEMBRE
Coinvolgimento delle famiglie per condividere la possibilità di definire il PAI e monitorare i risultati	Verbali incontri Relazioni periodiche	Ernesta Di Stefano Docenti	OTTOBRE /MAGGIO
Monitoraggio dei risultati	Relazioni periodiche e finale	Ernesta Di Stefano Docenti	NOVEMBRE/ MAGGIO

## GESTIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE

Definire un bilancio di competenze esistenti	Mappa delle competenze esistenti	Coordinatore area	novembre
Rilevare i bisogni formativi per predisporre piano di formazione	Invio questionari per verifica bilancio competenze	Coordinatore area	dicembre
Pianificare il piano di formazione per i docenti	Calendario e personale coinvolto	Coordinatore area	Dicembre
Attuare e rilevare il piano di formazione del personale	scheda verifica percorsi.	Coordinatore area	Febbraio /marzo
Monitoraggio COMPETENZE ACQUISITE E CAPITALIZZAZIONE del personale	Report e mappa delle competenze acquisite	Coordinatore area	MAGGIO



<b>GESTIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE</b>			
Proporre annualmente mete per viaggi di istruzione	Piano	CONS. di CLASSE/FS	Novembre/dicembre
Aggiornare e integrare i cataloghi che contengono proposte per visite guidate	Cataloghi aggiornati	Coordinatore	INTERO ANNO
Verificare e aggiornare il Regolamento	Regolamento aggiornato	Coordinatore	MARZO/GIUGNO
Valutare la coerenza delle richieste di viaggi al Regolamento viaggi	Moduli e relazione	Coordinatore	INTERO ANNO
Relazioni finali contenente mete e valutazione di ogni viaggio per trarne ogni utile indicazione.	Relazione e esiti in sintesi	Coordinatore	GIUGNO

## INTEGRAZIONE TERRITORIO E FAMIGLIE

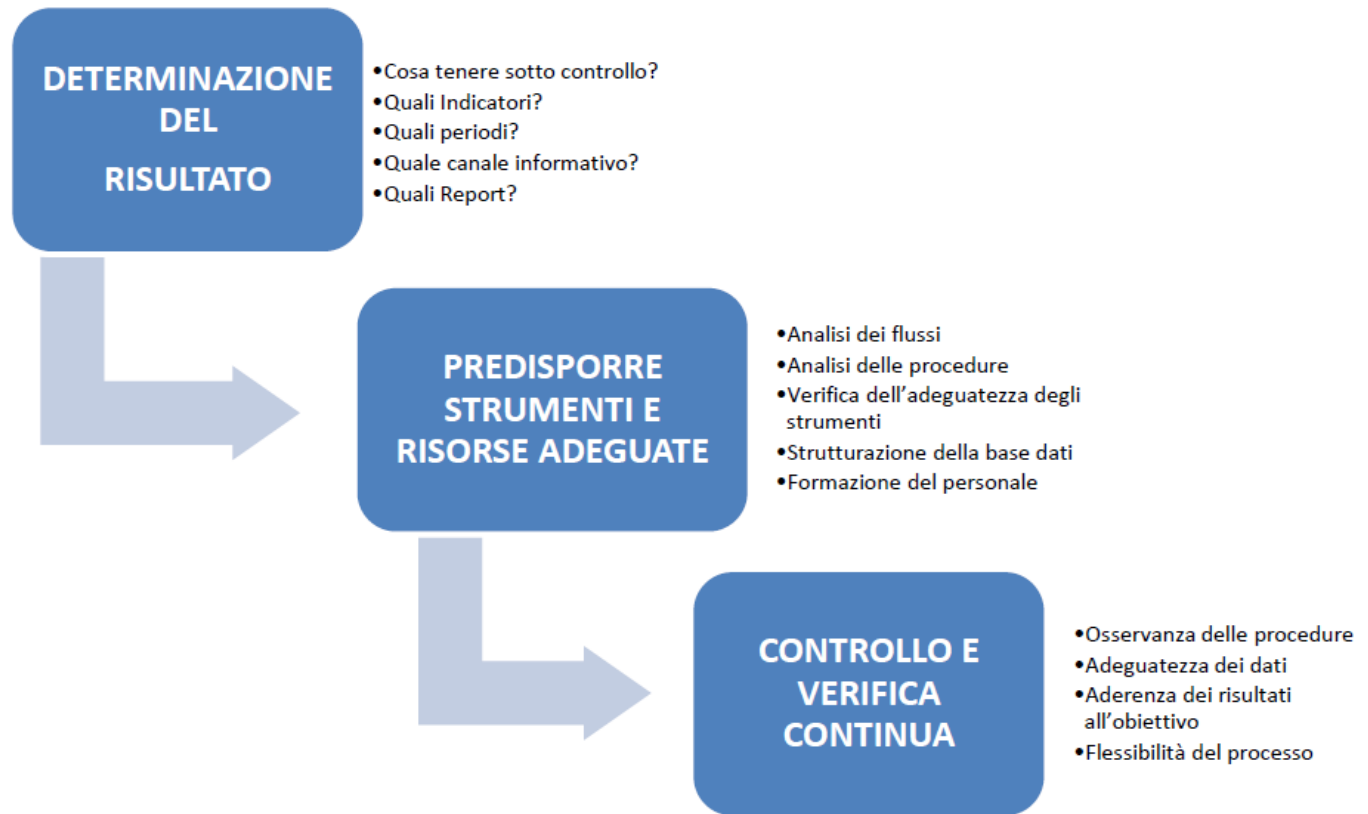
Proporre un'offerta formativa orientata verso le opportunità del territorio	PTOF	Coordinatore d'area	Novembre/dicembre
Instaurare un reciproco coinvolgimento con la comunità e le agenzie educative	PET	Coordinatore d'area	INTERO ANNO
Promuovere alleanze strategiche con le altre scuole del territorio	PTOF	Coordinatore d'area	MARZO/GIUGNO
Soddisfazione di studenti, famiglie e altri stakeholder	Questionari di soddisfazione Relazione e esiti in sintesi	Coordinatore d'area	febbraio-giugno



## VALUTAZIONE ESITI E VALUTAZIONE DI SISTEMA

Pianificazione obiettivi d'area, azioni e indicatori di processo	Diario di bordo	Coordinatore d'area	settembre
Monitoraggio delle azioni e degli obiettivi raggiunti	Reporting in itinere	Coordinatore d'area	dicembre/ marzo
Tenuta sotto controllo della modulistica e delle evidenze in rendicontazione	Reporting in itinere	Coordinatore d'area	TUTTO L'ANNO
Report finale , analisi degli obiettivi raggiunti delle criticità o non conformità e obiettivi di miglioramento	Report finale	Coordinatore d'area	giugno

## PROCESSO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE



**TUTTE LE AZIONI PROGRAMMATE RISULTANO  
ATTIVATE E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DI  
GESTIONE**