



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FALCOMATA' -ARCHI
Via Montello, 7 - 89122 REGGIO CALABRIA -Tel. 0965-48679
Mail rcic80500x@istruzione.it - Pec RCic80500x@pec.istruzione.it

Prot. 1058/VIII-1

li, 11/02/2019

Codice CUP: F37118000150007

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.icfalcomatarchi.edu.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “10.2.5A-FSEPON-CL-2018-156” – Titolo PATRIMONIO VIVENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **AODGEFID/4427 del 02/05/2017** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**. Azione **Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **n. 05 del 08/02/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **n. 04 del 10/02/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **del 15/07/2017**
- VISTA** la nota prot. **AODGEFID/9279 del 10/04/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**PATRIMONIO VIVENTE**” – codice **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-156** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 29.659,20;**
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico n. n. 16 del 21/08/2018 relativo all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 29.659,20.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 05 del 1701/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 09/02/2018
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente per la valutazione dell'intero percorso formativo
- b) Coordinatore delle risorse umane e strumentali
- c) Tutor per singolo modulo
- d) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto Laurea (solo per Esperti)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MODULO 1 Vivere il Museo 1	30	n°25 Alunni Scuola Primaria S. Caterina	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	-Architettura -Archeologia -Conservazione dei beni architettonici e ambientali Lauree equipollenti
MODULO 2 Vivere il Museo 2	30	n°25 Alunni Scuola Secondaria I grado Pirandello	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	-Architettura -Archeologia -Conservazione dei beni architettonici e ambientali Lauree equipollenti
MODULO 3 Web Marketing 1	30	n°20 Alunni Scuola Primaria Archi	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Architettura Ingegneria Informatica Economia con esperienza sul tema del digitale
MODULO 4 Web Marketing 2	30	n°25 Alunni Scuola Secondaria I grado Klearchos	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Architettura Ingegneria Informatica Economia con esperienza sul tema del digitale
MODULO 5 Story telling 1	30	n°25 Alunni Scuola Primaria Archi	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	-Architettura -Archeologia -Conservazione dei beni architettonici e ambientali -Lettere Lauree equipollenti
MODULO 6 Story telling 2	30	n°25 Alunni Scuola Secondaria I grado Pirandello	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	-Architettura -Archeologia -Conservazione dei beni architettonici e ambientali -Lettere Lauree equipollenti

Art. 2 – Figure professionali richieste



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI con i seguenti compiti:

1. Supportare esperti e tutor nella gestione della Piattaforma GPU;
2. Curare la corrispondenza con l'AdG e la documentazione di avvio, in itinere e finale;
3. Sostenere gli esperti, i tutor e il personale amministrativo nelle interazioni con le sezioni del Sistema informativo;
4. Raccogliere e archiviare tutti i documenti inerenti al Moduli formativi;
5. Controllare l'integrità e la completezza dei dati;
6. Coordinare le risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di formazione (ambienti, laboratori, personale coinvolto).

II REFERENTE PER LA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
3. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, nazionale e internazionale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative ed è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo

Nello specifico ha il compito di :

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza .
- Accettare e rispettare il calendario predisposto dall'Istituto;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti si riduce
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO

In quanto operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. All'esperto è richiesta una preparazione nella materia specifica ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve, altresì, saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning, dovrà motivare gli allievi, saper trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Nello specifico ha il compito di:

1. organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili
2. accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
3. realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
4. svolgere praticamente le azioni formative in presenza per le quali è tenuto ad elaborare dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
5. verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione sulla base del programma definito,
6. gestire il gruppo ed i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi attuando interventi di flessibilità e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
7. articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
8. Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico utilizzando strumenti e i metodi di verifica dei risultati stabiliti nella pianificazione dei corsi, e ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo- didattico;
10. accettare e rispettare il calendario predisposto dall'Istituto;
11. effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche presso l'aula o il laboratorio assegnato nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
12. elaborare e fornire ai corsisti schede di lavoro materiale di approfondimento attinente agli obiettivi didattici del progetto e da inserire in forma digitale nella piattaforma;
13. consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività ai fini dell'archiviazione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal Marzo 2019 e dovranno essere completati entro 30/06/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ed al CCORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI avverrà per l'intera Azione comprendente n. 6 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icfalcomatarchi.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo RCIC80500X@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/02/2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE oppure COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI oppure TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-CL-2018-156" – Titolo PATRIMONIO VIVENTE"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.icfalcomatarchi.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icfalcomatarchi.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Referente alla valutazione	50	€ 23,22
Coordinatore risorse	50	€ 23,22
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **CORRADO SERAFINA**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.icfalcomatarchi.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
CORRADO SERAFINA



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

del ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FALCOMATA' -ARCHI

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - TUTOR – ESPERTO “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Progetto autorizzato con nota prot. AOODGEFID/9279 del 10/04/2018 dal MIUR - dal titolo “PATRIMONIO VIVENTE” – codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-156 - importo finanziato pari a Euro 29.659,20;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- Esperto
- Tutor
- Coordinatore risorse umane e strumentali
- Referente per la Valutazione

per le attività del PON FSE dal titolo **"PATRIMONIO VIVENTE"** – codice **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-156**

nel/i seguente/i Modulo/i

	Titolo modulo e Attività	Laurea specialistica richiesta (solo per Esperti)
<input type="checkbox"/>	MODULO 1 Vivere il Museo 1	-Architettura -Archeologia -Conservazione dei beni architettonici e ambientali Lauree equipollenti
<input type="checkbox"/>	MODULO 2 Vivere il Museo 2	-Architettura -Archeologia -Conservazione dei beni architettonici e ambientali Lauree equipollenti
<input type="checkbox"/>	MODULO 3 Web Marketing 1	Architettura Ingegneria Informatica Economia con esperienza sul tema del digitale
<input type="checkbox"/>	MODULO 4 Web Marketing 2	Architettura Ingegneria Informatica Economia con esperienza sul tema del digitale
<input type="checkbox"/>	MODULO 5 Story telling 1	-Architettura -Archeologia -Conservazione dei beni architettonici e ambientali -Lettere Lauree equipollenti
<input type="checkbox"/>	MODULO 6 Story telling 2	-Architettura -Archeologia -Conservazione dei beni architettonici e ambientali -Lettere



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	Lauree equipollenti
--	---------------------

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 679/2016(di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FALCOMATA' -ARCHI** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 15 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 2 scheda di autovalutazione Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-156** - Titolo progetto: **“PATRIMONIO VIVENTE”**

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 2 per votazione da 81 a 95 Punti 3 per votazione da 96 a 100 Punti 4 per votazione 101 a 105 Punti 5 per votazione da 106 a 110 Punti 6 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Competenze informatiche documentate	Punti 1 fino ad un massimo di 2 punti		
3	Esperienze nell'ambito di PON/POR in qualità di referente per la valutazione e/o coordinatore	Punti 1 fino ad un massimo di 10 punti		
4	Partecipazione documentata ad incontri formativi relativi al PON	Punti 1 fino ad un massimo di 5 punti		
5	Incarichi rivestiti all'interno dell'Istituzione con compiti di autovalutazione/valutazione degli apprendimenti e/o di sistema	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 punti		
Totali				

In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al docente più giovane di età.

Data _____

Firma _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 2 scheda di autovalutazione Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-156** - Titolo progetto: **“PATRIMONIO VIVENTE”**

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 2 per votazione da 81 a 95 Punti 3 per votazione da 96 a 100 Punti 4 per votazione 101 a 105 Punti 5 per votazione da 106 a 110 Punti 6 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Competenze informatiche documentate	Punti 1 fino ad un massimo di 2 punti		
3	Esperienze nell'ambito di PON/POR in qualità di referente per la valutazione e/o coordinatore	Punti 1 fino ad un massimo di 10 punti		
4	Partecipazione documentata ad incontri formativi relativi al PON	Punti 1 fino ad un massimo di 5 punti		
5	Incarichi rivestiti all'interno dell'Istituzione con compiti di autovalutazione/valutazione degli apprendimenti e/o di sistema	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 punti		
Totali				

In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al docente più giovane di età.

Data _____

Firma _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 2 scheda di autovalutazione Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-156** - Titolo progetto: **“PATRIMONIO VIVENTE”**

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 2 per votazione da 81 a 95 Punti 3 per votazione da 96 a 100 Punti 4 per votazione 101 a 105 Punti 5 per votazione da 106 a 110 Punti 6 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Anzianità di servizio nella disciplina afferente la tipologia di intervento*	2 Punti per ogni anno fino a max 20 punti		
3	Anzianità di servizio di insegnamento*	1 Punto per ogni anno fino a max 10 punti		
4	Esperienze pregresse di tutoraggio nei PON/POR nel settore di pertinenza	10 Punti per ogni esperienza di tutoraggio fino a max 40 punti		
5	Esperienza di docenza in progetti del settore di pertinenza	5 Punti per ogni esperienza di docenza fino a max 15 punti		
6	Possesso di titoli specifici /master afferenti la tipologia di intervento	1 Punto per ogni titolo fino a max 5 punti		
Totali				

* I punteggi non sono cumulabili

In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al docente i cui alunni sono presenti in numero maggiore nei moduli di riferimento.

In caso di ulteriore parità di punteggio verrà data la preferenza al docente più giovane di età.

Data _____

Firma _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 2 scheda di autovalutazione Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-219** - Titolo progetto: **“TALEN...TU...OSI”**

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

ESPERTO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica TITOLO ACCESSO	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 2 per votazione da 81 a 95 Punti 3 per votazione da 96 a 100 Punti 4 per votazione 101 a 105 Punti 5 per votazione da 106 a 110 Punti 6 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Esperienza di docenza nei PON/POR nel settore di pertinenza rivolto agli alunni	Punti 1 per ogni esperienza fino a max 10 punti		
3	Esperienze lavorative nei PON/POR nel settore di pertinenza rivolto agli alunni	Punti 0,50 per ogni esperienza fino a max 3 punti		
4	Esperienza di docenza nelle scuole PRIMARIE/secondarie di PRIMO GRADO E secondo grado nel settore di pertinenza (1)	Punti 0,20 per ogni esperienza fino a max 3 punti		
5	Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza(2)	Punti 0,50 per ogni esperienza fino a max 4 punti		
6	Possesso di titoli specifici /master afferenti la tipologia di intervento(3)/	Punti 0,50 per ogni esperienza fino a max 3 punti		
7	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Per ogni pubblicazione punti 0,50 fino a max 2 punti		
Totali				

- (1) Viene valutato il servizio di insegnamento prestato per almeno 180 giorni per ogni anno scolastico nelle scuole statali, paritarie o legalmente riconosciute. L'insegnamento prestato in più Istituzioni (scuole) nello stesso anno scolastico viene valutato una volta sola.
- (2) Viene valutato il servizio di insegnamento prestato per almeno 180 giorni per ogni anno accademico nelle Università statali, paritarie o legalmente riconosciute. L'insegnamento prestato in più (università)9 nello stesso anno accademico viene valutato una volta sola.
- (3) Saranno considerate solo le seguenti tipologie di titoli: a) Abilitazione all'insegnamento nel settore di pertinenza; b) Partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e seminari nel settore di pertinenza; c) corsi di specializzazione e perfezionamento post universitari attinenti; d) dottorato di ricerca attinente; e) Master attinente; f) ECDL.

Data _____

Firma _____