



Istituto Comprensivo Statale “Falcomatà-Archi”

PLESSI SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep –

INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro Via

Montello n.7 – S. Caterina, **Tel 0965 48679**

e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/>

C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

Prot. n. 8121 /I.1 del 29/10/2019

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il Consiglio d'Istituto,

·Visto l'art. 10 del T.U. 16/04/94 n. 297;

·Visto il D.P.R. 08/03/99 n. 275;

·Visto il D.P.R. 06/11/2000 n. 374;

·Visto il D.I. 01/02/01 n. 44;

·Vista la Nota MIUR 03/02/16, prot. n. 674;

. Ritenuto di dover procedere alla modifica ed integrazione del preesistente regolamento, nell'art. 4, come da proposta del Collegio dei Docenti del 18/10/2019 e delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 26/10/2019

EMANA

Il seguente Regolamento delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto e sancisce quanto segue:

PREMESSA

L'autonomia scolastica (D.P.R. 275/99) prevede la centralità del Collegio dei Docenti nella progettazione didattica ed educativa. L'arricchimento dell'offerta formativa, prodotto specifico dell'autonomia scolastica, si realizza attraverso iniziative complementari promosse dalla scuola a completamento dell'ordinaria attività curriculare. Pertanto, costituiscono parte integrante e qualificante della stessa e, momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione i viaggi d'istruzione propriamente detti, le uscite didattiche e le visite guidate.

TIPOLOGIA

Art. 1

Si intendono per

- **Uscite didattiche sul territorio:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del Comune di Reggio Calabria.
- **Visite guidate:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del Comune di Reggio Calabria con uso di mezzi pubblici e/o privati;
- **Viaggi d'Istruzione:** i viaggi di integrazione culturale nell'ambito della propria regione e/o nel territorio nazionale con periodi di soggiorno superiori ad un giorno comprensive di almeno un pernottamento fino ad un massimo di 4 giorni (3 notti).

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti di interesse storico – artistico, partecipazione a rappresentazioni teatrali, a campionati o gare sportive, a concorsi e a manifestazioni culturali, a gemellaggi con altre scuole.

DESTINATARI

Art. 2

Il presente Regolamento riguarda tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Falcomatà – Archi".

La tipologia dell'uscita o del viaggio saranno adeguati a ciascun ordine e grado di scuola in relazione all'età scolare degli alunni. Pertanto, il programma dell'uscita deve indicare la durata che non deve superare il tempo previsto di permanenza sul luogo.

In caso di viaggi d'istruzione di uno o più giorni, non si prevedono partenze ed arrivi in orario notturno, salvo casi eccezionali per i quali si potrà derogare questa regola.

Si auspica la totale partecipazione della sezione e/o classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi d'istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari ai 2/3 degli alunni frequentanti la sezione/classe.

ORGANI E SOGGETTI COMPETENTI

Art. 3

- Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione:
 - esaminano i relativi progetti, prima di esprimere il parere sui medesimi, verificandone la coerenza con le attività previste dal PTOF d'Istituto, dalla progettazione collegiale oltre l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente. Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi specifici è necessario,

per ogni viaggio e/o uscita, predisporre materiale didattico articolato, che consenta agli alunni un'adeguata preparazione preliminare e appropriata informazione durante la visita, con conseguente ricaduta didattica;

devono tener presente, nell'attività di scelta/individuazione, che il viaggio di più giorni comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia.

● Il Collegio dei Docenti:

elabora ed esamina annualmente il "Piano delle Uscite e dei Viaggi d'Istruzione della Scuola", che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi d'istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione;

delibera il suddetto Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il PTOF e previo sondaggio effettuato dai docenti per il consenso/autorizzazione da parte delle famiglie.

● Le Famiglie:

vengono informate tempestivamente nel corso della prima assemblea di classe nel mese di ottobre;

esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del proprio figlio alle visite guidate e/o viaggi d'istruzione;

sostengono economicamente il costo delle uscite.

● Il Consiglio d'Istituto:

verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione ed attuazione della iniziative proposte;

approva annualmente il Piano delle Uscite, deliberato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente documento normativo;

stabilisce il tetto massimo di spesa per la partecipazione alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione (**€ 310,00 con uno scostamento max del 10%**) per la partecipazione a viaggi fino a 5 gg ed altresì può provvedere, su richiesta scritta e motivata, ad un contributo. E' possibile finanziare le spese del viaggio con contributi di Enti terzi, Associazioni e attività imprenditoriali;

autorizza eventuali deroghe al presente Regolamento; per motivi eccezionali e nel caso in cui non sia possibile riunire in tempi brevi il Consiglio, tali deroghe potranno essere disposte dal Dirigente Scolastico.

● Il Dirigente Scolastico:

accerta ed esamina le condizioni di attuazione del Piano Annuale delle Uscite e dei Viaggi d'Istruzione della Scuola in riferimento alle garanzie formali, alle condizioni di sicurezza delle persone, all'affidamento delle responsabilità, al rispetto delle norme, alle compatibilità finanziarie nonché la coerenza con il Regolamento;

□ individua, ogni anno scolastico, un coordinatore/referente del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della Scuola; □ dispone gli atti amministrativi necessari all'effettuazione delle uscite medesime. Per le uscite che richiedono il supporto dell'agenzia, predispone il bando di gara e la Commissione esaminatrice individuata dal Consiglio d'Istituto;

□ rende esecutive le delibere del Consiglio d'Istituto, quale presidente della Giunta.

● Il Docente referente della scuola:

□ presenta al docente coordinatore, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe, gli appositi moduli di partecipazione da inviare alle famiglie in cui è indicato l'itinerario del viaggio o visita e la spesa presunta, almeno 10 gg. prima della data prescelta per dare modo alla Giunta Esecutiva di scegliere ed approvare i preventivi di spesa. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 3° giorno precedente la partenza prevista.

□ Per ogni uscita o viaggio, in assenza del coordinatore deve essere individuato un docente referente, che può essere anche un insegnante assegnatario di funzione strumentale.

MODALITA' ORGANIZZATIVE E VIGILANZA

Art. 4

- Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi di Istruzione della Scuola. Le proposte devono essere approvate dai Consigli almeno 45 gg. prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali, per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel suddetto Piano.
- Preliminarmente, ai genitori dovrà essere comunicato il programma annuale particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità delle uscite, anche al fine di informarli del costo complessivo annuale da sostenere per le uscite e consentire ai docenti la mappatura dei consensi necessaria a dare seguito alla programmazione.
- Per le iniziative di cui all'art. 1 del presente Regolamento, gli accompagnatori vanno individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni partecipanti.
- Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di Classe, interclasse o intersezione provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe in caso di imprevisto. E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Qualora l'insegnante accompagnatore presti servizio in altre scuole è tenuto a concordare con il Dirigente Scolastico gli eventuali impegni.
- Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni quindici alunni, salvo eventuali deroghe che rendessero necessario aumentare il numero degli accompagnatori.
- E' previsto un docente di sostegno ogni due alunni portatori di handicap, salvo i casi gravi per i quali è prefigurato un insegnante di sostegno per ciascun alunno.
- L'assistente *ad personam* dell'alunno beneficiario può partecipare, senza sostituire il docente di sostegno.
- Onde assicurare il diritto degli alunni con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, la scuola comunica all'agenzia di viaggio o direttamente alle strutture riceventi, la presenza di tali allievi ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. ● Nel caso in cui ci siano alunni che registrano un numero di note disciplinari superiori a cinque, onde consentire una regolare uscita, deve essere derogato il rapporto da 1/15 a 2/15 docenti, per non precludere la partecipazione della classe.

- In caso di gravissime infrazioni disciplinari previste dal Codice di comportamento degli alunni può essere irrogata la sanzione avente ad oggetto l'esclusione dalle visite guidate e/o dai viaggi d'istruzione.
- I collaboratori scolastici, quando richiesto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante le attività progettate e, conseguentemente deliberate dal Collegio dei Docenti che si realizzano al di fuori dell'Istituto scolastico e delle sue pertinenze. ● E' altresì possibile la partecipazione di un genitore, unitamente all'insegnante di sostegno, senza oneri finanziari per la scuola, in presenza di alunno con handicap grave o in condizioni precarie di salute. E' fatto divieto assoluto di partecipazione ai viaggi di istruzione di terze persone, quali parenti e affini.
- La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche (viaggi d'istruzione, visite guidate, spettacoli teatrali, cinematografici, sportivi, mostre, ecc.) è affidata con incarico del Dirigente Scolastico e costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. Ai sensi dell'art. 2047 c.c. e art. 61 della Legge n. 312/80, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli alunni ad essi assegnati durante tutto il tempo in cui sono ad essi affidati e non possono in alcun modo abbandonare la vigilanza sugli alunni medesimi, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.
- Spetta agli insegnanti, impartire anche in tali occasioni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale. Pertanto, il personale impegnato in tali attività all'esterno degli edifici scolastici (visite guidate e viaggi d'istruzione) è tenuto a prendere tutte le precauzioni possibili per ridurre al minimo i fattori di rischio. In particolare si richiamano le specifiche disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto e nel Regolamento di vigilanza sugli alunni.
- **I docenti interessati e la scuola dovranno ritenersi esonerati da ogni forma di responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza sia in presenza di autorizzazione genitoriale o del tutore (c.d. "liberatoria") da questi rilasciata all'Istituzione scolastica e, volta a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni al termine dell'orario delle lezioni e/o anche al rientro da uscite, visite guidate e/o attività esterne alla scuola sia, nel caso in cui l'autorizzazione consenta allo studente di usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico (scuolabus). Pertanto, qualora la liberatoria venga rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o dai tutori dei minori di 14 anni all'Istituzione scolastica e agli enti locali gestori del servizio, essa esonera la scuola dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza oltre che al termine delle lezioni, anche al ritorno dalle attività scolastiche (es. uscite), nella salita e nella discesa e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.** ● A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario **IT 65 M 01030 16300 000003581306 - Banca Monte dei**

Paschi di Siena dal docente referente o da chiunque ne abbia ricevuto l'incarico dal Dirigente Scolastico.

- Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 7 giorno prima della partenza.
- Per partecipare alle uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi ne fa le veci, utilizzando il modello fornito dalla scuola. ● Tutti gli alunni e i docenti partecipanti ai viaggi e alle visite devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni, pena l'impossibilità a partecipare all'uscita.
- **considerato che le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rientrano nella normale attività educativa quali prolungamento dell'ambiente di apprendimento, teso ad implementare l'azione formativa programmata, è fatto divieto assoluto agli alunni portare con sé il telefono cellulare o altri dispositivi mobili e/o elettronici con collegamento ad *internet*.**

Il presente divieto mira, principalmente, a tutelare i minori dall'uso improprio dei dispositivi succitati e aventi ad oggetto azioni che incidano negativamente sulla dignità propria o altrui e, pertanto, divergenti rispetto all'azione educativa che è in adozione presso questo Istituto Comprensivo.

Si ritiene, infatti, che l'attuazione della presente disposizione regolamentare preventiva possa, principalmente, limitare e/o escludere il rischio di episodi rientranti nella sfera del nuovo fenomeno di devianza giovanile definito "cyberbullismo" oltre a voler generalmente tutelare il diritto alla salute dei minori sino ai 14 anni dall'utilizzo eccessivo e/o improprio di *smartphone* o di altri dispositivi elettronici.

Il venir meno a tale divieto costituisce grave infrazione disciplinare sanzionabile come previsto dal Regolamento d'Istituto e avente ad oggetto, inoltre, l'immediato ritiro dell'oggetto (telefono cellulare, *tablet* ed ogni altro dispositivo dotato di connessione ad internet) da parte del personale scolastico addetto alla vigilanza degli alunni e la conseguente restituzione dello stesso ai soli genitori.

Durante le visite guidate e i viaggi di istruzione, gli alunni e le rispettive famiglie avranno la possibilità di mettersi in contatto tra loro attraverso le modalità e/o con l'uso di telefoni e recapiti tempestivamente individuati da questa Istituzione Scolastica che avrà cura di dotarsi e fornire preventivamente ai genitori un numero di cellulare al quale potranno chiamare in caso di necessità.

Qualora la famiglia ritenesse indispensabile fornire al proprio figlio un telefono cellulare per documentati e comprovati motivi di particolare entità è tenuta a compilare una dichiarazione di consapevolezza sulle conseguenze dell'uso non autorizzato del telefono cellulare durante la visita guidata o il viaggio di istruzione e assunzione di ogni forma di responsabilità derivante dall'uso improprio dello stesso da parte del minore (es. filmare, fotografare, registrare, divulgare attraverso pubblicazione sui social e/o condivisione ecc.).

Le famiglie sono tenute a mettere in atto tutte le azioni educative di propria competenza e tutte le forme di controllo finalizzate al pieno e rigoroso rispetto della presente disposizione da parte dei propri figli al fine di contribuire, con la scuola, alla realizzazione di un'azione educativa volta a formare cittadini responsabili.

Il personale docente è impegnato a curare la diffusione e la lettura integrale delle presenti disposizioni regolamentari in tutte le classi promuovendo percorsi di sensibilizzazione e di discussione che rendano consapevoli i ragazzi delle finalità educative e preventive del succitato divieto.

DITTA DI TRASPORTO / AGENZIA

Art. 5

- L'Agenzia prescelta per il viaggio deve essere in possesso di licenza di categoria A – B.
- Il **conducente** dovrà essere in possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, e deve portare con sé la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.
- La ditta di autotrasporto assegnataria del viaggio, deve produrre, entro 5 gg. prima della data prevista per il viaggio, un'analitica e nutrita attestazione di tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione all'automezzo usato, al fine di verificarne l'affidabilità, oltre alla relativa copertura assicurativa. In particolare all'agenzia prescelta dovrà essere richiesta la seguente documentazione:

- fotocopia carta circolazione automezzo;
 - fotocopia patente D e del certificato di abilitazione KD del conducente;
 - dichiarazione attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme vigenti per quanto riguarda i periodi di guida e di riposo;
 - attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione;
 - dichiarazione che il mezzo è fornito di cronotachigrafo e di avvenuto controllo dello strumento; □ fotocopia dei dischi del cronotachigrafo;
 - dichiarazione circa l'efficienza del mezzo di trasporto con presenza delle cinture di sicurezza.
- In caso di viaggi d'istruzione di più giorni organizzati con mezzi di trasporto differenti rispetto a quelli deliberati dal Consiglio d'Istituto deve risultare una dichiarazione di conformità dei mezzi utilizzati come per l'agenzia prescelta. In caso di disservizi, sarà richiesta all'agenzia una riduzione della quota.
 - La responsabilità del personale direttivo, docente, educativo e non docente della scuola per danni arrecati all'Amministrazione, in connessione a comportamenti degli alunni, è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave nell'esercizio della vigilanza sugli alunni stessi (Legge 11 luglio 1980, n. 312 art. 61).
 - La nota prot. n. 674 del 03 febbraio 2016, non sostituisce la normativa precedente ma è un *vademecum* realizzato dalla polizia stradale, trasmesso dal MIUR alle Istituzioni scolastiche. Il testo ribadisce quanto segue: *E' responsabilità del conducente mantenere, per tutta la durata del viaggio, un comportamento che non esponga a rischi le persone trasportate. In questo caso, la responsabilità della condotta è solo del conducente medesimo e la verifica dell'idoneità alla guida dello stesso ricade sulla società dei trasporti per la quale presta servizio. Non è compito quindi del personale docente o del Dirigente Scolastico l'accertamento di tale idoneità. Pertanto, si invitano gli insegnanti a segnalare alla polizia stessa, in una dimensione di collaborazione, eventuali comportamenti considerati a rischio dei quali dovessero avere testimonianza diretta (come ad esempio parlare al cellulare, ascoltare musica con auricolari, bere alcolici o mangiare alla guida, ecc.), e ciò tuttavia, esclude qualsivoglia obbligo di sorveglianza della condotta del conducente e connesse responsabilità da parte del docente accompagnatore.*

CASI DI ANNULLAMENTO/ESCLUSIONE

Art. 6

Non è consentito effettuare uscite didattiche/visite/viaggi d'istruzione:

- Nei giorni di sospensione delle lezioni;
- nei giorni stabiliti per gli scrutini;
- nei giorni individuati nel Piano Annuale delle Attività per le riunioni collegiali;
- in coincidenza con attività istituzionali;
- in caso di accertata allerta meteo;
- nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle, oltre il termine suddetto che siano autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, in materia di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, si fa riferimento alle relative circolari ministeriali e alla normativa di legge che regola tale materia.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Avv. Concettina Siciliano

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Serafina Corrado