



## Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibcico/Pirandello-Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 – S. Caterina, tel 0965 48679

e-mail: [rcic80500x@istruzione.it](mailto:rcic80500x@istruzione.it) - pec: [rcic80500x@pec.istruzione.it](mailto:rcic80500x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/>

C.F.: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

Prot. 2015 /I-2

del 13/03/2020

ALL'U.R.S. Calabria – Catanzaro  
All'A.T.P. di Reggio Calabria  
Al Sindaco del Comune di Reggio Calabria  
Al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione  
Alla Prefettura di Reggio Calabria  
Alle Scuole della Provincia  
All'Utenza  
Alle OO.SS. Comparto Scuola  
All'Albo on line/Sito WEB

**Riorganizzazione funzionamento uffici – Misure di contenimento dell'evidenza epidemiologica da Covid19 – D.P.C.M. 11 marzo 2020 – G.U. n.64 del 11/03/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** IL dlgs 165 del 2001 nello specifico art 21 e 25;

**VISTO** il dlgs 81 /2008 , attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, recante misure in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTI** i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 4 -6 e 8 marzo 2020– Disposizioni attuative dei Decreti, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** nello specifico, il DPCM 11 marzo, provvedimento d'urgenza recante più stringenti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che riconoscendo il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, interviene con necessarie misure per inibire la circolazione e l'assembramento dei cittadini sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** altresì , che all'art 1 c. 6 il predetto DPCM richiede alle pubbliche amministrazioni, di assicurare in via ordinaria lo svolgimento delle prestazioni lavorative del proprio personale dipendente in forma agile, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e di individuare le attività indifferibili da rendere in presenza;

**TENUTO CONTO** dei citati Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di tutela della salute, dei provvedimenti emanati dalle Autorità Territoriali Competenti, Ordinanze Regione Calabria e ordinanze sindacali;

**ACCLARATO** , pertanto, che questo ufficio, nella sua qualità datoriale, ai sensi del dlgs 81/2008, in questa specifica situazione emergenziale ha il compito di orientare le proprie scelte gestionali ed è chiamato a porre in essere misure con provvedimenti che puntino alla tutela della salute e

della sicurezza dei lavoratori, individuate da orientamenti giurisprudenziali quale bene giuridico da proteggere,

**CONSIDERATO** che, secondo disposizioni governative, è possibile fronteggiare il contagio esclusivamente con l'isolamento degli individui presso il proprio domicilio;

**PRESO ATTO** delle indicazioni fornite dall'amministrazione :

-Circolari Ministero dell'Istruzione Registro Ufficiale n. 279 del 08/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020;

**INFORMATO** il RSPP di Istituto e valutati i rischi da contagio COVID-19 ;

**INFORMATE** le RSU di istituto in data 11 marzo 2020 ;

**SENTITO** il DSGA d'istituto in merito alle attività indifferibili da rendere in presenza anche al fine di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzioni scolastica, nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati dal DPCM mediante il ricorso ad ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

**VISTA** la propria disposizione prot n 1978 del 10/03/2020 con la quale ad integrazione degli atti dirigenziali , in adozione per l'anno scolastico 2019/2020, sono stati emanati al DSGA e al personale docente indirizzi ed istruzioni operative al fine di adeguare i servizi d'istituto alle emergenze nazionali ;

**PRESO ATTO** che sono state avviate e definite le procedure per l'avvio di progetti individuali di smart working riservati al personale amministrativo in servizio presso questa istituzione;

**RITENUTO** di dover apportare le opportune e necessarie variazioni al Piano delle Attività, previsto dal vigente CCNL;

**VISTE** le delibere del consiglio di Istituto del 06/03/2020 e del 11/03/2020 ;

**PRESO ATTO** che I DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19.

**RITENUTO** che la pubblica amministrazione debba concorrere ad affrontare la situazione di crisi in atto ponendo un essere forme di riorganizzazione dei servizi al fine di contemperare il prioritario diritto alla salute con il dovere istituzionale di garantire l'attività essenziale e le attività d'ufficio indifferibili;

**VISTO** la Direttiva n. 2 del Ministro recante all'oggetto indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che precisa , tra l'altro che , ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo d i esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

**ACCLARATO** che risulta cogente e doveroso adottare misure organizzative per il superiore perseguimento delle finalità dichiarate nei citati DPCM

## DECRETA

**Art 1** – Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

**Art 2** la chiusura di tutti i plessi scolastici afferenti l'Istituto Comprensivo Falcomatà Archi sino al 03/04/2020 in costanza di assenza di utenza coinvolta in interventi di didattica a distanza;

**Art 3-** La chiusura del plesso, centrale dove sono posti gli Uffici di Presidenza e Segreteria, ad integrazione di quanto disposto con provvedimento prot 1936/I.2 del 06/03/2020, è disposta nei

giorni di sabato 21 e 28 marzo pp.vv, fatte salve eventuali future proroghe e disposizioni ministeriali;

**Art 4-** Per il periodo dal 15 marzo 2020 al 3 aprile 2020, fatte salve eventuali future proroghe e disposizioni ministeriali, l'ufficio di segreteria funzionerà solo in orario antimeridiano dalle ore 8:00 alle ore 14.00.

E' riorganizzato il funzionamento dell'ufficio di segreteria, come da proposta del DSGA e con riferimento agli indirizzi di cui alla disposizione prot n 1978 del 10/03/2020. La proposta del Direttore dei servizi recante turnazione del personale e assegnazione degli incarichi costituisce parte integrante del presente provvedimento (Allegato 2).

E' assicurato lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del personale amministrativo dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, nonché attraverso forme di gestione flessibile del lavoro da parte di tutti i dipendenti. Tenuto conto delle richieste, dei bisogni e delle competenze del personale, le attività indifferibili individuate nell'allegato 1 sono realizzate limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica risulta indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, assicurando forme di rotazione dei dipendenti secondo il contingente minimo di personale già fissato ed individuato nell'allegato piano.

**Art 5-** Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sospesa sine die, e comunque sino alla conclusione del dichiarato stato di emergenza, sono garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere la presenza fisica negli uffici (appuntamento telefonico o assistenza virtuale). I servizi di consulenza si effettueranno a mezzo mail istituzionale, e a mezzo telefono 096548679, a tal fine si fa esplicito rinvio al provvedimento dirigenziale, prot n 1978 del 10/03/2020;

**Art 6-** Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, per quanto attiene i collaboratori scolastici, è garantito il contingente minimo stabilito nella nota integrativa alla contrattazione d'istituto del 11/03/2020 ai sensi della L. 146/90. La presenza è prevista secondo turnazioni tra lo stesso personale tenuto al servizio, come risulta da pianificazione allegata, avendo riguardo per le seguenti necessità: condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo di personale residente fuori comune rispetto alla sede di servizio e fa uso di mezzi pubblici.

Dopo aver verificato che l'utilizzo dei periodi di ferie non goduti, da consumarsi entro il mese di aprile, e i riposi compensativi possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, per i collaboratori si farà ricorso, laddove necessario alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).

**Art 7-** risultano parte integrante del presente provvedimento gli allegati 1, 2, 3 e 4;

**Art 8-** Le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data del 16 marzo 2020 e sono efficaci fino 03/04/2020. Dalla data di efficacia delle disposizioni del presente decreto cessano di produrre effetti, ove incompatibili con le disposizioni del presente decreto, i provvedimenti adottati da questo ufficio.

  
*Il Dirigente Scolastico*  
*Dott.ssa Serafina Corrado*