



## Istituto Comprensivo Statale “Falcomatà-Archi”

PLESSI SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep –

INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 – S. Caterina, Tel 0965 48679

e-mail: [rcic80500x@istruzione.it](mailto:rcic80500x@istruzione.it) - pec: [rcic80500x@pec.istruzione.it](mailto:rcic80500x@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.edu.it>

C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

Circolare n. 90 del 26/03/2020

Alle Famiglie degli alunni

E pc Ai responsabili di plesso ed ai coordinatori di sezione/classe

Ai docenti del primo ciclo d’istruzione

I. C. Falcomatà - Archi

**Oggetto: Gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore – Emergenza Covid 19. - Monitoraggio e Gestione D a D – Circolare n. 88 del 24/03/2020 - INDICAZIONI OPERATIVE**

Si fa seguito alla Circolare dirigenziale n. 88 del 24/03/2020 con la quale questa dirigenza, a seguito di condivisione collegiale, ha impartito ai docenti ulteriori istruzioni circa l’attività di D a D. Nel ringraziare anticipatamente le SS.LL per le forme di collaborazione e di supporto ai ragazzi, con la presente, si invia la predetta nota per opportuna conoscenza unitamente all’organizzazione oraria assunta al fine di non vanificare l’attività in essere egregiamente condotta dal personale docente; nei confronti degli insegnanti, infatti, va il personale plauso per la cura, l’attenzione professionale, lo sforzo profuso segno di un alto senso di responsabilità che connota i nostri professionisti in questo particolare momento emergenziale che fa del distanziamento sociale, nostro malgrado, il punto di forza per il più immediato superamento della crisi globale in atto.

Di seguito uno stralcio della nota che in questa sede risulta di pregio per la comunità scolastica dei genitori cui la comunicazione presente è inviata per competenza al fine di salvaguardare l’efficacia e l’efficienza del servizio posto in essere da parte di questa istituzione.

- **Organizzazione didattica a distanza**

Per quanto concerne l’aspetto collegato all’organizzazione i docenti avranno cura di osservare quanto condiviso ed adottato per ciascuna classe e ordine di scuola e socializzato alle famiglie.

- **Come si sta lavorando con i ragazzi in questi giorni di chiusura**

Qui le pratiche rilevate, dalla più semplice alla più complessa:

1 - **lezioni o compiti su registro elettronico - Area Impari / Collabora.** E' il nostro strumento più semplice. Basta entrare nel registro elettronico, caricare il documento (sconsigliabili file pesanti come i video, consigliabili doc e pdf) e condividerlo con le classi interessate.

2 - **uso semplice della GSUITE:** si possono condividere materiali (documenti, power point, fogli di calcolo) anche solo inviandoli alle classi per mail

4 - **uso evoluto della GSUITE:** si possono produrre videolezioni e inserirle in classroom oppure organizzare lezioni in diretta usando Hangout o Meet. Con Meet è possibile riprodurre quasi le stesse condizioni che abbiamo in classe: ci si vede tutti, si possono condividere documenti e anche il desktop

5 - **uso integrato di Meet e app della GSuite:** si può integrare la funzionalità d'uso simultaneo e coscrittura delle app di GSuite, con il sistema di videoconferenza, così da poter seguire il lavoro dei ragazzi come se stessero lavorando davanti a noi. E' come "poter passare per i banchi". E' il sistema che più avvicina il lavoro a distanza ad una classe in presenza

6- video lezioni mediante l'utilizzo della piattaforma ZOOM, condivisa dalla scuola secondaria, accessibile da lunedì 23 anche attraverso il registro elettronico

- **Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico - Attività sincrone e asincrone.**

Ogni docente avrà cura di registrare nel registro ogni attività sincrona o asincrona che voglia svolgere con gli studenti sul registro elettronico per come già ampiamente chiarito.

- **Coordinamento delle attività -suggerimenti con esperienze a supporto**

Dall'esperienza condotta dalle classi ad oggi, si forniscono i seguenti indirizzi.

## 1 - Attività sincrone

- **Lato docente**

Le attività sincrone sono svolte principalmente usando Meet, ZOOM. E' necessario verificare di aver acquisito tutte le liberatorie per l'utilizzo di ZOOM, compito assegnato al coordinatore di classe che dovrà avere cura di trasmetterle all'area amministrativa Alunni, supporto alla didattica a distanza sig. Alberto Familiari.

-Tra le possibili attività, si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti: video e chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di Meet, attività sincrone svolte in Gsuite con collegamento video con Meet, giochi nella didattica, lavori a piccolo gruppo, peer to peer, simulazioni di laboratorio...

- La modalità non può essere solo trasmissiva: non si può correre il rischio di traslare nella didattica a distanza una modalità frontale. Le attività vanno variate, è necessario coinvolgere spesso gli studenti facendoli intervenire, o far preparare a loro argomenti o approfondimenti, proporre attività di gaming o ricerca...

- Il consiglio di classe avrà cura di stabilire un calendario con il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione formativa.

-Si suggerisce di prevedere interventi in modalità sincrona e asincrona con gli alunni impossibilitati al collegamento, al fine di condividere con gli assenti le attività realizzate.

- E' bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente a passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.

- **Lato studente**

-Gli studenti verranno informati sulle modalità sopra descritte, organizzazione discussa dal coordinatore di classe e si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating...

-Gli studenti sprovvisti di dispositivo individuali dovranno essere segnalati per come disposto on apposita procedura e, previa disponibilità della scuola, saranno forniti di device a seguito dell'elaborazione dei dati in corso di acquisizione. In tal senso mi sono, tempestivamente, attivata per porre in essere le procedure atte a garantire in comodato d'uso eventuali devices presenti nella dotazione scolastica oppure, in alternativa, richiedere appositi sussidi didattici attraverso il canale di comunicazione attivato nel portale ministeriale.

-Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, connessioni; che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

- Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente, ma potrà richiedere il materiale di riferimento utilizzato nel corso dell'attività sincrona.

- **• Uso DI MEET:**

L'uso prolungato e molto attivo di questo utile strumento ci mette nelle condizioni di affinarne le modalità di utilizzo.

Ci sono però delle impostazioni da considerare come scelte (già attivate):

- i docenti possono registrare la lezione; gli studenti no.
- una cura particolare nell'impostazione del microfono.

## **2- Attività asincrone**

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di materiali per approfondimenti o esercizi.

Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Ovviamente se per le proprie ore (o alcune di queste) non sono state svolte in modalità sincrona, è opportuno anche considerare le ore non svolte in modalità sincrona.

E' opportuno considerare anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo saranno in primo luogo realizzati dai docenti già impegnati in queste attività.

### **CRITERI PER VERIFICA E VALUTAZIONE- ATTIVITÀ DIDATTICA A DISTANZA**

L'accelerazione che l'emergenza pandemica, dicevamo, ha impresso sull'utilizzo delle tecnologie digitali, in ragione del distanziamento sociale, ci ha offerto occasioni di confronto, di scelte condivise, ci ha concesso opportunità di riflessione, come in una sorta di esperienza laboratoriale, sulle tante ricadute didattiche che l'educazione a distanza comporta. Ripensare agli interventi chiama in causa anche la delicata fase della restituzione in termini di esiti e risposte ai feedback riformulati. La valutazione nella sua articolata complessità, è già da tempo al centro di un vasto dibattito e di una trasformazione tesa a valorizzare le competenze e a ripensare le conoscenze più come un mezzo che come un fine del dialogo educativo.

In questo senso, la produzione orale e scritta, filtrata dagli strumenti digitali, deve tenere necessariamente conto delle nuove dimensioni in cui l'insegnamento e l'apprendimento sono calati, "quasi come accade ad assiomi e teoremi nel passaggio a una geometria non euclidea".

Nella didattica a distanza, quindi, è ancora più necessario superare la prospettiva monofocale della valutazione integrando la dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili con quella soggettiva dell'autovalutazione e con quella intersoggettiva del contesto.

Dal momento che i nostri studenti sono stati chiamati a interagire attraverso nuovi canali di comunicazione e di edizione dei contenuti e che devono necessariamente attivare nuove abilità o declinare quelle tradizionali nelle possibilità di un *medium* sconosciuto o solo parzialmente noto, infatti, la triangolazione del processo valutativo (dimensioni oggettiva, soggettiva e intersoggettiva) deve essere potenziata.

Consapevoli, quindi, della ricaduta che l'intervento, seppur a distanza, dovrà prevedere e delle responsabilità di cui si fanno carico i docenti nel garantire tale servizio, ritengo sia doveroso sollecitare gli studenti all'osservanza di determinati comportamenti, di determinate regole già prescritte, seppur in condizioni e contesti diversi, dal Regolamento d'Istituto deliberato dagli Organi collegiali, dal patto di corresponsabilità sottoscritto tra le parti (Dirigente, Docenti, Famiglie Studenti) ad inizio anno scolastico e dal Piano Triennale dell'offerta formativa.

Ribadendo quanto già specificato ai fini della valutazione degli studenti, si terrà conto della partecipazione e dell'impegno dimostrato nell'applicazione della didattica a distanza per una valutazione formativa che assume al momento principalmente lo scopo di gratificare, motivare e incoraggiare gli studenti, si chiarisce che nella valutazione formativa possono rientrare oltre i comportamenti, che si riportano, gli interventi relativi alla lezione del giorno o a contenuti già svolti effettuati durante la lezione, sia spontaneamente, sia dietro stimolo del docente, esercitazioni svolte dagli studenti durante la lezione o assegnati come compiti su cui il docente potrà formulare un giudizio come feedback del lavoro svolto. Si puntualizza che non

potranno essere assegnati compiti che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente.

A tal fine ritengo opportuno che si tenga conto dei seguenti indicatori:

1. Presenza e puntualità nel collegamento sulla base degli orari di connessione già comunicati;
2. Interesse e partecipazione attiva durante la lezione;
3. Puntualità nella consegna dei compiti assegnati e impegno nella produzione del lavoro proposto;
4. Atteggiamento assunto durante la lezione e ordine personale nell'approccio con la scuola;
6. Verifica degli apprendimenti e progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze.
7. Disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni
8. Interazione costruttiva
9. Costanza nello svolgimento delle attività

A tal proposito il gruppo di lavoro costituito sta elaborando una proposta, tenendo conto delle riflessioni condotte in tal senso. I coordinatori di Dipartimento durante la programmata riunione on line avranno cura di condividere una linea di condotta da sottoporre agli organi collegiali. Ciascun coordinatore di Dipartimento avrà cura di restituire alla scrivente una sintesi delle risultanze della riunione entro il 3 aprile p.v. e l'eventuale griglia aggiuntiva contenente gli indicatori di valutazione specifici.

#### • **Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiale e di svolgimento delle attività**

Come chiarito, i docenti compilano e firmano il registro elettronico seguendo la propria organizzazione e le consuete modalità di lavoro. L'adozione del modello assunto dal 23 marzo e condiviso dai docenti con le famiglie, comporta che gli alunni risultino perciò presenti, fermo restando che devono garantire la didattica a distanza come da indicazioni sin qui emanate e sulla base dell'attività settimanale socializzata.

In questa fase di condivisione del modello, a seguito dell'organizzazione adottata, non si procederà, pertanto e per come chiarito in videoconferenza, a registrare le assenze sul registro elettronico, ogni docente dovrà utilizzare una propria agenda su cui annotare le assenze giornaliere degli studenti. Il coordinatore di classe sistematicamente dovrà confrontarsi con i colleghi e informare le famiglie dei ragazzi che periodicamente si assentano; dovrà, altresì, socializzare agli studenti e ai rappresentanti dei genitori il contenuto della presente circolare relativamente agli aspetti di loro interesse.

Gli studenti per cui è prevista l'adozione di un Piano Didattico Personalizzato (PDP), parimenti agli studenti per cui è prevista l'attuazione di un Piano Individualizzato (PEI) saranno supportati coerentemente alle misure previste dai documenti condivisi con le famiglie. Ai docenti di sostegno e ai docenti dei Consigli in cui siano inseriti studenti con DSA e BES non certificati raccomando la relazione costante con i ragazzi.

- Al rientro, tutti gli elementi valutativi "informali" acquisiti in questo periodo, dopo apposito Collegio dei docenti e Consiglio di classe, saranno ratificati e rientreranno nella valutazione sommativa dello studente. In seno al Collegio dei docenti andremo, infatti, a rivedere i criteri di valutazione degli apprendimenti, individueremo delle soluzioni per venire incontro agli studenti con insufficienze.

#### • **Studenti in difficoltà con la didattica a distanza**

Per facilitare i numerosi studenti che devono condividere il pc con altri familiari e coloro che non hanno possibilità di collegarsi devono essere messi a disposizione da ogni docente e per ogni lezione: registrazione audio, power point, video, file, materiale vario, altro...).

Per gli studenti che dovessero avere problemi di wifi, ogni docente troverà il modo di fornire allo stesso materiale, video, audio,....

Si raccomanda di registrare sempre sul Registro elettronico i compiti assegnati, anche al fine di consentire ai docenti del consiglio di classe di prenderne visione e distribuire in maniera equilibrata il carico di lavoro per gli studenti.

Dotazioni tecnologiche in comodato d'uso

La scuola sta facendo una ricognizione dei dispositivi e dei bisogni per mettere in condizione gli studenti, secondo i prioritari criteri individuati di avvalersene. Al fine di garantire il diritto allo studio e le pari opportunità di tutti gli studenti, saranno invitati i genitori dei minori sprovvisti di strumenti tecnici per seguire la didattica a distanza e segnalati dagli stessi docenti a produrre formale richiesta di sussidi che sarà successivamente comunicata.

## **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

I ricevimenti con le famiglie sono, al momento sospesi in caso di necessità e a discrezione del singolo docente, possono, però, essere tenuti per via telematica.

( cfr nota prot n. 88 del 24/03/2020)

**Ad ogni buon fine per quanto sin qui esplicitato , si fa rinvio alla versione integrale della citata nota.**

Giova precisare, in ultimo, che in data 25/03 con circolare n. 89 del 25/03/2020 è stata pubblicata circolare dirigenziale recante all'oggetto **Richiesta comodato d'uso gratuito strumenti per la didattica a distanza tablet/computer a mezzo della quale questa istituzione ha inteso porre in essere le misure utili per dotare i ragazzi bisognosi di strumenti per la didattica a distanza .**

**In ultimo si comunica che sarà cura di questa istituzione fornire tempestivamente informazioni di interesse alla SS. LL. che riguardano le innovazioni poste in essere che coinvolgono tutti i soggetti che a vario titolo concorrono a garantire gli esiti dell'intero impianto di D a D posto in essere in favore e nell'esclusivo interesse degli alunni della nostra scuola.**

**Si allega organizzazione oraria di intervento della D a D per tutti gli alunni di ogni ordine di scuola dell'I.C. Falcomatà-Archi suddiviso per plesso scolastico.**

**Per la scuola primaria si procederà a breve alla socializzazione di un'organizzazione uniforme delle attività già in atto.**

Si ringrazia per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere a tutti cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Serafina Corrado

*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D Lgs n° 39/93*