






Come caricare materiale
didattico utilizzando il RE

Dopo aver fatto l'accesso al RE, cliccare sul pulsante **MATERIALE DIDATTICO** presente nella schermata **REGISTRO DEL DOCENTE**

The screenshot displays the RE (Registro Elettronico) interface for an Istituzione Scolastica. At the top, the header includes the logo 're', the name 'Istituto Comprensivo FALCOMATA' - ARCHI', the school code '92081760800', the school year 'Anno Scolastico: 2019/2020', and the current date and time 'Data e ora: 05/03/2020 12:53'. The user's name '(Docente) COTRONEO CATE GABRIELLA' and the last access time 'Ultimo Accesso: 05/03/' are also visible. Below the header, there are navigation options for the school year '2019/2020', a 'Sostituito' button, and the school name 'RCEE805089 SCUOLA PRIMARIA "SANTA"'. The main content area is titled 'Cliccare sull'icona corrispondente alla f' and contains three columns of menu items. The first column, 'Registro di Classe', includes 'Oggi', 'Appello semplificato', 'Giornaliero', 'Settimanale', and 'Planning'. The second column, 'Registro del Docente', includes 'Completo', 'Giornaliero', 'Registro Voti', 'Quadro Riepilogativo', 'Programmazione - Libri di Testo', and 'Materiale Didattico'. A red arrow points to the 'Materiale Didattico' button. The third column, 'Voti Fir', includes 'Voti Fir' and 'Se'.


Cliccare su **NUOVA CARTELLA**

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle   **+ Nuova cartella**    **Contenuti**

> UDA I bimestre


Selezionare una cartella per visualizzarne il contenuto.




Nominare la **cartella** ed eventualmente la sotto cartella dove sarà inserita







ent
HI
Scol



Dati Cartella [Condivisione](#)

Nome Cartella 

Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)
[Cartella Principale] 

Note

B *I* U X² X₁ \$  Open Sans ▾ 14 ▾ **A** ▾    T! ▾  

 Salva  Chiudi







Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella [Condivisione](#)

Nome Cartella
Materiale matematica

Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)
[Cartella Principale]

Note

B *I* U X² X₁ \$  ▾ 14 ▾ **A** ▾    T! ▾  

Prima di salvare la cartella è necessario cliccare su **CONDIVISIONE**

Inserimento Nuova Cartella

[Dati Cartella](#) [Condivisione](#)


Nome Cartella
Materiale matematica

Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)
[Cartella Principale]

Note

B **I** **U** **X²** **X₂** **S** **■** ▼ 14▼ **A** ▼ ☰ ☷ ☹ ▼ T!▼ ☒ ▼ ✕

Inserimento Nuova Cartella

[Dati Cartella](#) [Condivisione](#) 

Condivisa con i Docenti delle Classi
Seleziona le classi...

Condivisa con i Docenti delle Materie
Seleziona le materie...

Condivisa con i Docenti
Seleziona i docenti...

Condivisa con i miei Alunni delle Classi
Seleziona le classi degli alunni...

Condivisa con i miei Alunni delle Materie
Seleziona le materie degli alunni...

Condivisa con gli Alunni
Seleziona gli alunni...

Cliccando su **CONDIVISA CON I MIEI ALUNNI DELLE CLASSI** si apre una tendina dove si troveranno le indicazioni della classe a cui ci vogliamo rivolgere e basterà poi cliccare su **SALVA**

Inserimento Nuova Cartella

[Dati Cartella](#) [Condivisione](#)

Condivisa con i Docenti delle Classi
Seleziona le classi...

Condivisa con i Docenti delle Materie
Seleziona le materie...

Condivisa con i Docenti
Seleziona i docenti...

Condivisa con i miei Alunni delle Classi
x [RCEE805089] 2C COMUNE |

Condivisa con i miei Alunni delle Materie
Seleziona le materie degli alunni...

Condivisa con gli Alunni
Seleziona gli alunni...

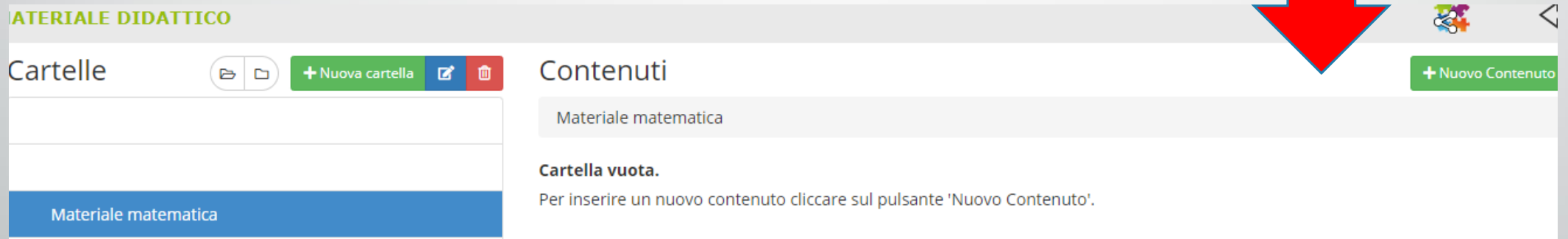
Condivisa con i miei Alunni delle Classi
x [RCEE805089] 2C COMUNE |

Condivisa con i miei Alunni delle Materie
Seleziona le materie degli alunni...

Condivisa con gli Alunni
Seleziona gli alunni...

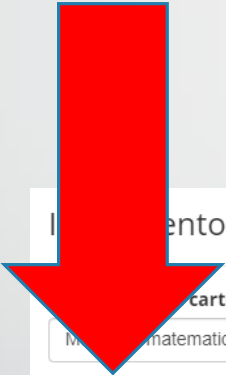
[Salva](#) [Chiudi](#)

Dopo aver salvato la cartella il Registro vi riporta alla schermata precedente e dovrete cliccare su **NUOVO CONTENUTO**



The screenshot displays a software interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar is titled "MATERIALE DIDATTICO" and contains a "Cartelle" section with a "+ Nuova cartella" button and a list of folders, including "Materiale matematica". The main content area is titled "Contenuti" and contains a "Materiale matematica" section with a "+ Nuovo Contenuto" button. A red arrow points to the "+ Nuovo Contenuto" button.

Inserire descrizione dell'argomento



Il contenuto Nuovo Contenuto

Cartella dove inserire il contenuto

Matematica

Condiviso

SI

Descrizione

Costruzione tabelline

Testo Collegamento Esterno Allegato

B *I* U X^2 X_1 **S** Verdana 16 **T**

Sarà possibile scegliere se inserire **TESTO**, un **COLLEGAMENTO ESTERNO** o un **ALLEGATO** selezionando i file dal proprio desktop



Selezione della cartella dove inserire il contenuto

...riale matematica

Condiviso SI

De...zione

...struzione tabelline

Testo Collegamento Esterno Allegato

Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)

Seleziona file

The image shows a web form with several sections. At the top, there is a dropdown menu for folder selection, currently showing 'riale matematica'. To the right is a 'Condiviso' (Shared) toggle switch, which is turned on (green) and labeled 'SI'. Below this is another dropdown menu, currently showing '...struzione tabelline'. Underneath are three radio button options: 'Testo' (selected), 'Collegamento Esterno', and 'Allegato'. A large red arrow points from the right towards the 'Allegato' option. At the bottom, there is a section for file selection, labeled 'Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)', with a 'Seleziona file' button. Two red arrows point downwards from the top section towards the 'Testo' and 'Collegamento Esterno' options.

Ho scelto dal mio PC una scheda da inviare agli alunni e ho aggiunto una piccola spiegazione allegata. Infine ho cliccato su **SALVA**

Selezione della cartella dove inserire il contenuto Condiviso

Materiale matematica

Descrizione

Costruzione tabelline

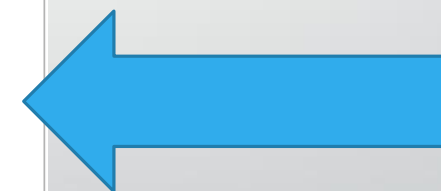
[Testo](#) [Collegamento Esterno](#) [Allegato](#)

B *I* U X^2 X_2 $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{3}$ Open Sans 14 T1

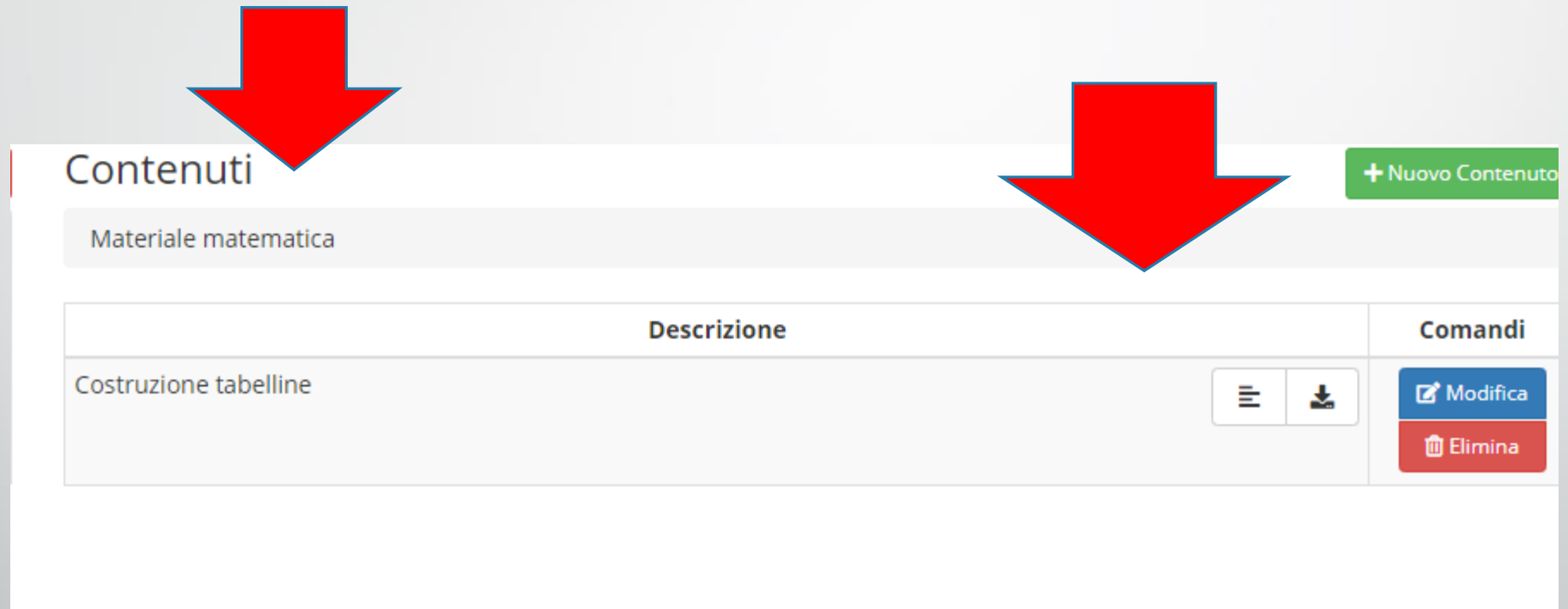
CON QUESTA SCHEDA CARI BAMBINI POTETE RIPASSARE LA COSTRUZIONE DELLA TABELLINA DEL 2 CHE ABBIAMO FATTO IN QUESTI GIORNI A SCUOLA.

DOVETE STAMPARE LA SCHEDA E COMPLETARLA, DOPO LA POTETE INCOLLARE NEL QUADERNO DI MATEMATICA.



MI RACCOMANDO DOPO AVER RIPETUTI I PASSAGGI CHE VI PORTANO A COSTRUIRE LA TABELLINA, CERCATE DI IMPARARLA BENE.



Dopo aver salvato il RE vi riporterà alla pagina precedente e qui troverete la vostra cartella con i contenuti caricati



The screenshot shows a user interface for managing content. At the top left is the title 'Contenuti'. To its right is a green button labeled '+ Nuovo Contenuto'. Below the title is a filter bar with the text 'Materiale matematica'. Underneath is a table with two columns: 'Descrizione' and 'Comandi'. The table contains one row with the description 'Costruzione tabelline'. To the right of this row are two small icons: a list icon and a download icon. To the right of the table are two buttons: a blue 'Modifica' button and a red 'Elimina' button. Three red arrows are overlaid on the image: one points to the 'Contenuti' title, another points to the 'Materiale matematica' filter, and a third points to the 'Costruzione tabelline' row in the table. A red arrow on the left side of the image points towards the table area.

| Descrizione | Comandi |
|-----------------------|--|
| Costruzione tabelline |   Modifica Elimina |