



## Istituto Comprensivo Statale “Falcomatà-Archi”

PLESSI SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro  
Via Montello n.7 – S. Caterina, Tel 0965 48679

e-mail: [rcic80500x@istruzione.it](mailto:rcic80500x@istruzione.it) - pec: [rcic80500x@pec.istruzione.it](mailto:rcic80500x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/> C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

# Piano gestionale e organizzativo del funzionamento scolastico in emergenza SARS-CoV-2

Allegato n. 1 al Protocollo per la sicurezza Covid

DISLOCAZIONE CLASSI E ORGANIZZAZIONE ACCESSI/USCITA AL PLESSO

## “SECONDARIA KLEARCHOS”

a.s. 2021-2022

## Piano gestionale e organizzativo del funzionamento scolastico in emergenza SARS-CoV-2

Classi Piano Primo								
Ord. D'ingr.	Classe	N° Aula	Piano	Ora Ingresso	Gate riservato	Ora uscita	Ora uscita Martedì e Giovedì	Ord. uscita
1	IIIA	1	Terra	08.00	Canc. Azzurro (DX)	12.50	15.50	3
2	IIA	6	Terra	08.00	Canc. Azzurro (SX)	12.50	15.50	2
3	IA	4	Terra	08.00	Canc. Azzurro (DX)	12.50	15.50	1
1	IIIB	2	Terra	08.10	Canc. Azzurro (SX)	13.00	16.00	3
2	IIB	5	Terra	08.10	Canc. Azzurro (DX)	13.00	16.00	2
3	IB	Ex lab. Info	Terra	08.10	Canc. Azzurro (SX)	13.00	16.00	1

Al cancello è previsto n. 1 collaboratore, che regola il flusso di accesso e "vigila" invitando i minori a non correre al fine di prevenire cadute accidentali e organizza il flusso per evitare assembramenti. Gli insegnanti aspettano l'alunno immediatamente dopo il cancello, ricompongono la classe in apposito spazio destinato e la riconducono in aula in fila indiana rispettando il distanziamento. Al momento di varcare i cancelli d'ingresso gli alunni dovranno indossare correttamente la mascherina chirurgica. Non saranno ammessi nei locali della scuola alunni sprovvisti di mascherina chirurgica. La mascherina chirurgica sarà indossata dagli alunni per tutto il percorso che li conduce in classe, e dovranno mantenerla in aula anche una volta preso posto nel proprio banco qualora non fosse possibile mantenere la distanza minima di sicurezza prevista dal protocollo di sicurezza adottato dalla scuola. Al termine dell'attività i docenti accompagnano i minori all'uscita, provvedendo a consegnare ai genitori o persona delegata gli alunni che non si avvalgono dell'uscita autonoma. Ogni classe procede lungo il percorso di uscita, in base all'orario previsto e all'ordine di uscita stabilito nella specifica tabella, adeguatamente distanziata ed attende le operazioni di consegna rispettando i tempi necessari. Concluse le operazioni della classe precedente si procede con quella successiva. E' assolutamente vietato creare assembramenti nei corridoi o al cancello.

### Chi fa cosa?

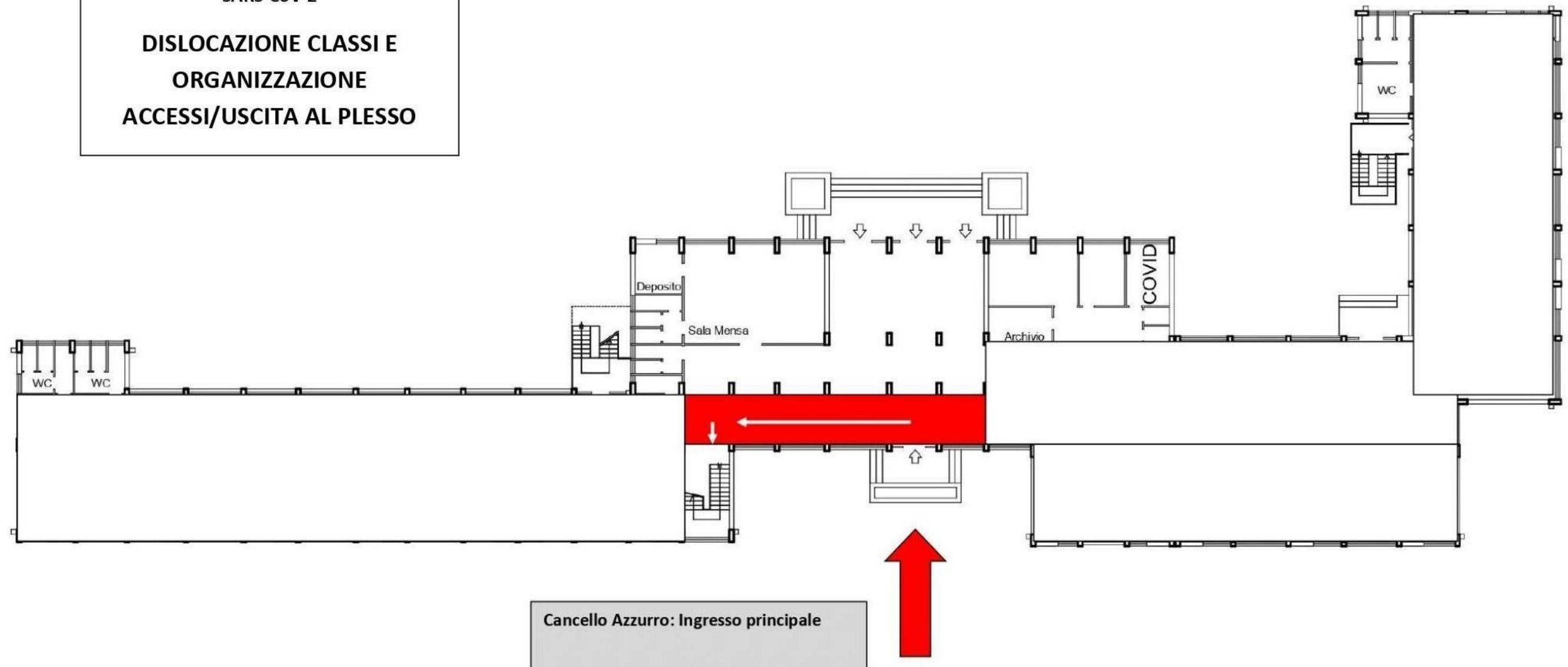
- **I collaboratori** regolamentano il flusso ai cancelli, evitano gli assembramenti, segnalano l'eventuale violazione delle norme
  - **Gli alunni**, rispettano il piano funzionale ingresso/uscite e assumono sempre comportamenti responsabili
- **I docenti**: prelevano e accompagnano la classe agli ingressi stabiliti, verificano il rispetto delle regole nella classe e durante i percorsi di accesso.
- **I genitori**: si fanno riconoscere e avranno cura di attendere i propri figli esternamente dal cancello per consentire a ciascun docente di procedere alla consegna in sicurezza, per poi sgomberare rapidamente gli spazi esterni per evitare assembramenti. Per motivi di sicurezza i genitori sono tenuti al rigoroso rispetto dell'orario di ingresso e uscita a ciascuna classe assegnato.



Classi

Piano gestionale e organizzativo del  
funzionamento scolastico in emergenza  
SARS-CoV-2

**DISLOCAZIONE CLASSI E  
ORGANIZZAZIONE  
ACCESSI/USCITA AL PLESSO**



Classi Piano Primo								
Ord. d'ingr.	Classe	N° Aula	Piano	Ora Ingresso	Gate riservato	Ora uscita	Ora uscita Martedì e Giovedì	Ord. uscita
1	IIIA	1	Terra	08.00	Canc. Azzurro (DX)	12.50	15.50	3
2	IIA	6	Terra	08.00	Canc. Azzurro (SX)	12.50	15.50	2
3	IA	4	Terra	08.00	Canc. Azzurro (DX)	12.50	15.50	1
1	IIIB	2	Terra	08.10	Canc. Azzurro (SX)	13.00	16.00	3
2	IIB	5	Terra	08.10	Canc. Azzurro (DX)	13.00	16.00	2
3	IB	Ex lab. Info	Terra	08.10	Canc. Azzurro (SX)	13.00	16.00	1

Al cancello è previsto n. 1 collaboratore, che regola il flusso di accesso e "vigila" invitando i minori a non correre al fine di prevenire cadute accidentali e organizza il flusso per evitare assembramenti. Gli insegnanti aspettano l'alunno immediatamente dopo il cancello, ricompongono la classe in apposito spazio destinato e la riconducono in aula in fila indiana rispettando il distanziamento. Al momento di varcare i cancelli d'ingresso gli alunni dovranno indossare correttamente la mascherina chirurgica. Non saranno ammessi nei locali della scuola alunni sprovvisti di mascherina chirurgica. La mascherina chirurgica sarà indossata dagli alunni per tutto il percorso che li conduce in classe, e dovranno mantenerla in aula anche una volta preso posto nel proprio banco qualora non fosse possibile mantenere la distanza minima di sicurezza prevista dal protocollo di sicurezza adottato dalla scuola. Al termine dell'attività i docenti accompagnano i minori all'uscita, provvedendo a consegnare ai genitori o persona delegata gli alunni che non si avvalgono dell'uscita autonoma. Ogni classe procede lungo il percorso di uscita, in base all'orario previsto e all'ordine di uscita stabilito nella specifica tabella, adeguatamente distanziata ed attende le operazioni di consegna rispettando i tempi necessari. Concluse le operazioni della classe precedente si procede con quella successiva. E' assolutamente vietato creare assembramenti nei corridoi o al cancello.

**Chi fa cosa?**

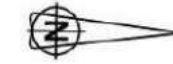
- **I collaboratori** regolamentano il flusso ai cancelli, evitano gli assembramenti, segnalano l'eventuale violazione delle norme
- **Gli alunni**, rispettano il piano funzionale ingresso/uscite e assumono sempre comportamenti responsabili
- **I docenti**: prelevano e accompagnano la classe agli ingressi stabiliti, verificano il rispetto delle regole nella classe e durante i percorsi di accesso.
- **I genitori**: si fanno riconoscere e avranno cura di attendere i propri figli esternamente dal cancello per consentire a ciascun docente di procedere alla consegna in sicurezza, per poi sgomberare rapidamente gli spazi esterni per evitare assembramenti. Per motivi di sicurezza i genitori sono tenuti al rigoroso rispetto dell'orario di ingresso e uscita a ciascuna classe assegnato.

Piano gestionale e organizzativo del funzionamento scolastico in emergenza SARS-CoV-2

PIANTA PIANO PRIMO

Piano gestionale e organizzativo del funzionamento scolastico in emergenza SARS-CoV-2

**DISLOCAZIONE CLASSI E ORGANIZZAZIONE ACCESSI/USCITA AL PLESSO**



N.B.: I dati numerici riferiti al numero degli alunni sono dinamici e pertanto soggetti a variazione