

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S.  
Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n. 7 – S. Caterina, Tel. 0965 48679

e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web:

http://www.icfalcomatarchi.gov.it/

C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

# PROGRAMMA ANNUALE 2017

RC 09.02.2017  
*[Handwritten signature]*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI**

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

**PROGRAMMA ANNUALE**

Esercizio finanziario 2017

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	269.317,36
01	Non vincolato	115.547,56
02	Vincolato	153.769,80
02	Finanziamenti dello Stato	77.772,39
01	Dotazione ordinaria	77.772,39
02	Dotazione perequativa	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
03	Finanziamenti dalla Regione	0,00
01	Dotazione ordinaria	0,00
02	Dotazione perequativa	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	0,00
01	Unione Europea	0,00
02	Provincia non vincolati	0,00
03	Provincia vincolati	0,00
04	Comune non vincolati	0,00
05	Comune vincolati	0,00
06	Altre istituzioni	0,00
05	Contributi da Privati	0,00
01	Famiglie non vincolati	0,00
02	Famiglie vincolati	0,00
03	Altri non vincolati	0,00
04	Altri vincolati	0,00
06	Proventi da gestioni economiche	0,00
01	Azienda agraria	0,00
02	Azienda speciale	0,00
03	Attività per conto terzi	0,00
04	Attività convittuale	0,00
07	Altre Entrate	0,00
08	Mutui	0,00
Totale entrate		347.089,75

**SPESE**

Aggr.	Voce	Importi
A	Attività	192.819,95
A01	Funzionamento amministrativo generale	172.819,95
A02	Funzionamento didattico generale	20.000,00
A03	Spese di personale	0,00
A04	Spese d'investimento	0,00
A05	Manutenzione edifici	0,00

*dmu*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI**

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2017

**SPESE**

Aggr.	Voce	Importi
P	<b>Progetti</b>	<b>153.769,80</b>
P141	PROGETTO ENGLISH 4 (FOR) MY FUTURE	20.000,00
P142	PON -FESR A/1 POR CALABRIA 2012-1962	0,00
P144	PROGETTO DECORO I.C. SAN SPERATO - ARCHI	0,00
P145	FESR PON-CL-2015-163 10.8.1.A1	18.494,03
P146	MUSICANDO: LA SCUOLA SI AD...OPERA	48.917,27
P148	PON FESR 10.8.1.A3-FESR PON-CL-2015-141 AMBIENTI DI	23.988,90
P149	ASSISTENTI EDUCATIVI A.S.2016/17	42.369,60
G	<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>
G01	Azienda agraria	0,00
G02	Azienda speciale	0,00
G03	Attività per conto terzi	0,00
G04	Attività convittuale	0,00
R	<b>Fondo di riserva</b>	<b>500,00</b>
R98	Fondo di riserva	500,00
<b>Totale uscite</b>		<b>347.089,75</b>
Z	Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
<b>Totale a pareggio</b>		<b>347.089,75</b>

Predisposto dal dirigente il 15-12-16

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 15-12-16

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 15-12-16

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa SERAFINA CORRADO

IL PRESIDENTE DELLA G.E.  
dott.ssa SERAFINA CORRADO

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

Rita Lo Schiavo

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

Sig. Guglielmo De Carlo

*com*



Unione europea



MIUR



Regione Calabria



I.C. Statale Falcomatà-  
Archi

## Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos - PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi  
Centro

Via Montello n.7 - S. Caterina, Tel. 096548679 fax 0965655105 - via Baglio Giunta - Archi Tel. 0965 48555  
e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: http://www.icfalcomatarchi.gov.it  
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

# ISTITUTO COMPRENSIVO FALCOMATA'-ARCHI

## REGGIO CALABRIA

### RELAZIONE ALLEGATA AL PROGRAMMA ANNUALE

### ANNO FINANZIARIO 2017

Dirigente Scolastico :

Dott.ssa Serafina Corrado

## Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2017

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.L. 44/2001 sulla scorta delle seguenti note del MIUR recante istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E. F. 2017 prot.n.14207 del 29/09/2016. Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto Comprensivo "Falcomatà - Archi" di Reggio Calabria

### Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2016/2017

#### - IDENTITA' DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "Falcomatà-Archi"

E' il D.Lgs n. 112 del 31 marzo 1998 che, agli artt. 138 e 139 delega la competenza sull'organizzazione della rete scolastica agli Enti Locali, fermo restando le linee guida definite dalla Regione emanate.

A luglio 2011 l'art. 19, commi 4, del D.L. n.98 del 6 luglio 2011, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n.111 ha previsto che " *Per garantire un processo di continuità didattica nell'ambito dello stesso ciclo di istruzione, a decorrere dall'anno scolastico 2011-2012 la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado sono aggregate in istituti comprensivi, con la conseguente soppressione delle istituzioni scolastiche autonome costituite separatamente da direzioni didattiche e scuole secondarie di I grado; gli istituti comprensivi per acquisire l'autonomia devono essere costituiti **con almeno 1.000 alunni, ridotti a 500 per le istituzioni site nelle piccole isole, nei comuni montani, nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche***".

E' ad opera della recente legge di stabilità n.183 del 12/11/2011 si prevedono disposizioni più stringenti ed immediatamente operative:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
RCAA80501R	REGGIO CALABRIA	VIA BARACCAMENTO ARCHI CARMINE	54
RCAA805062	REGGIO CALABRIA	VIA MONTELLO N. 7	122
RCEE805034	REGGIO CALABRIA	via Baglio Giunta	150
RCEE805078	REGGIO CALABRIA	VIA LIA	116
RCEE805089	REGGIO CALABRIA	VIA MONTELLO 7	443
RCMM805011	REGGIO CALABRIA	VIA BAGLIO GIUNTA - ARCHI	112
RCMM805022	REGGIO CALABRIA	STRADELLA GIUFFRE'	190

### La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2016/2017 sono iscritti n. 1187 alunni di cui 572 femmine, distribuiti su 59 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
RCAA80501R	1SEZ. COMUNE	19
RCAA80501R	2SEZ. COMUNE	13
RCAA80501R	3SEZ. COMUNE	22
RCAA805062	1SEZ. COMUNE	28
RCAA805062	2SEZ. COMUNE	25
RCAA805062	3SEZ. COMUNE	23
RCAA805062	4SEZ. COMUNE	23
RCAA805062	5SEZ. COMUNE	23
RCEE805034	1B COMUNE	24
RCEE805034	2A COMUNE	19
RCEE805034	2B COMUNE	14
RCEE805034	3A COMUNE	20
RCEE805034	3B COMUNE	14

Dau

C.M.	Classe	Alunni
RCEE805034	4A COMUNE	15
RCEE805034	4B COMUNE	17
RCEE805034	5A COMUNE	17
RCEE805034	5B COMUNE	10
RCEE805078	1A COMUNE	17
RCEE805078	2A COMUNE	27
RCEE805078	3A COMUNE	26
RCEE805078	4A COMUNE	23
RCEE805078	5A COMUNE	23
RCEE805089	1A COMUNE	16
RCEE805089	1B COMUNE	18
RCEE805089	1C COMUNE	19
RCEE805089	1D COMUNE	19
RCEE805089	2A COMUNE	22
RCEE805089	2B COMUNE	22
RCEE805089	2C COMUNE	24
RCEE805089	2D COMUNE	24
RCEE805089	3A COMUNE	17
RCEE805089	3B COMUNE	27
RCEE805089	3C COMUNE	19
RCEE805089	3D COMUNE	15
RCEE805089	4A COMUNE	23
RCEE805089	4B COMUNE	18
RCEE805089	4C COMUNE	17
RCEE805089	4E COMUNE	26
RCEE805089	4F COMUNE	27
RCEE805089	5A COMUNE	28
RCEE805089	5B COMUNE	27
RCEE805089	5C COMUNE	24
RCEE805089	5D COMUNE	11
RCMM805011	1B NORMALE	19
RCMM805011	1C NORMALE	20
RCMM805011	2B NORMALE	24
RCMM805011	3B NORMALE	18
RCMM805011	2A TEMPO PROLUNGATO	18
RCMM805011	3A TEMPO PROLUNGATO	13
RCMM805022	1A NORMALE	25
RCMM805022	1B NORMALE	24
RCMM805022	2A NORMALE	18
RCMM805022	3A NORMALE	14
RCMM805022	3B NORMALE	16
RCMM805022	1D STRUMENTO MUSICALE	17
RCMM805022	2D STRUMENTO MUSICALE	11
RCMM805022	3D STRUMENTO MUSICALE	25
RCMM805022	2C TEMPO PROLUNGATO	23
RCMM805022	2E TEMPO PROLUNGATO	17

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
RCAA80501R	REGGIO CALABRIA	VIA BARRACCAMENTO - ARCHI	60
RCAA805062	REGGIO CALABRIA	VIA MONTELLO, 7	141
RCEE805034	REGGIO CALABRIA	VIA BAGLIO GIUNTA - ARCHI	161
RCEE805078	REGGIO CALABRIA	VIA LIA	115
RCEE805089	REGGIO CALABRIA	VIA MONTELLO 7	470
RCMM805011	REGGIO CALABRIA	VIA BAGLIO GIUNTA - ARCHI	107

RCMM805022	REGGIO CALABRIA	STRADELLA GIUFFRE'	217
------------	-----------------	--------------------	-----

### Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 181 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
RCAA80501R	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	7
RCAA805062	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	13
RCEE805034	Estraneo	Estraneo all'amministrazione	6
RCEE805034	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	20
RCEE805078	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
RCEE805078	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	10
RCEE805089	Ruolo	Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)	1
RCEE805089	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	40
RCEE805089	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
RCIC80500X	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	6
RCIC80500X	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	20
RCIC80500X	Ruolo	Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA)	1
RCIC80500X	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
RCIC80500X	Serv. annuale dopo l'1/9	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	2
RCMM18100B	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
RCMM805011	Ruolo	Doc. Diplomi Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	3
RCMM805011	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	16
RCMM805022	Incarico di religione	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2
RCMM805022	Ruolo	Doc. Diplomi Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
RCMM805022	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	27
RCMM805022	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1

La nostra istituzione denominata- **Istituto Comprensivo "Falcomatà-Archi"** comprende le scuole ricadenti sul territorio della città metropolitana **dei quartieri di Vito, S. Brunello, S. Caterina ed Archi**. L'istituto Comprensivo è caratterizzato dalla **presenza di n. 8 punti di erogazione**, o plessi scolastici, di cui **3 scuole primarie, 2 scuole dell'infanzia e 2 scuole secondarie di I grado ( su 2 plessi scolastici Archi, Ibico/ Pirandello)**.

### **Organizzazione oraria scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola sec. di I grado**

Il tempo è una variabile decisiva dell'apprendimento, dal rapporto tra tempo necessario e tempo destinato dipende la qualità dell'istruzione e da questa la qualità complessiva della scuola. Ma il tempo non è una variabile omogenea e sempre di più attiene alle soggettività degli individui, il tempo necessario varia da soggetto a soggetto e il tempo destinato ad apprendere è di difficile controllo da parte della scuola. Per tale ragione non sempre il tempo lungo determina ad un migliore apprendimento. Occorre passare al concetto del tempo necessario per ciascuno e per tutti ed al concetto del tempo disteso. Si lavora quindi per la costruzione di una diversa dimensione temporale dell'apprendimento che all'interno di un tempo disteso consenta a tutti e a ciascuno il proprio tempo. Per questo si è riproposto il modello del tempo prolungato per la scuola secondaria di 1° grado, avviando, tuttavia, una ricerca per un diverso modulo orario. Al momento attuale, il Collegio ed il Consiglio d'Istituto ha determinato il tempo scuola che risulta così configurato:

**40 ore sett.li per la Scuola dell'Infanzia, distribuite su 6 giorni;**

**28 ore sett.li per la Scuola Primaria con orario 8,00-13,00 lun/merc/ven e sab 8,00/12,00 mart e giov.;**

**36 ore sett.li su 6 giorni per la Scuola Secondaria di I° di Archi corso A e I C con il seguente orario :8,00 - 13,00 per 4 giorni e 8,00- 16,00 il martedì e giovedì**

**30 ore su 6 giorni per la Scuola Secondaria di I° nel corso A-B-D del plesso Ibico, dove è presente anche i corsi C- E a tempo prolungato a 36 ore con il seguente orario: 8,00 - 13,00 per 4 giorni e 8,00- 16,00 il martedì e giovedì.**

Presso la scuola secondaria Ibico è presente il corso ad indirizzo musicale che però è strutturato con alunni che frequentano il corso D. La scelta organizzativa è compatibile con le dotazioni organiche assegnate in base alle norme vigenti e tiene conto dei vincoli esistenti a livello nazionale, regionale e provinciale, oltre che delle richieste espresse dalle Famiglie all'atto dell'iscrizione.

Il tempo-scuola indicato comprende organicamente sia l'orario di base stabilito dal Collegio Docenti per gli Insegnamenti obbligatori sia l'attività di approfondimento, a carico delle materie letterarie, prestrutturate, scelte dalle Famiglie, ad integrazione/arricchimento dell'offerta formativa.

Per la Scuola Primaria le scelte delle Famiglie si sono orientate come già nel passato per l'orario obbligatorio di 27 ore più le tre ore di attività aggiuntive – opzionali prestrutturate, ma la dotazione organica ormai da qualche anno si è attestata su 27h settimanali, pertanto l'offerta complessiva del tempo scuola si è attestata su 28h settimanali.

Assumendo come criterio temporale di riferimento il 31 dicembre dell'anno di competenza si sono registrati molti alunni anticipari.

### **MODELLI ORARI**

Nell'attuale fase di sviluppo della Riforma, per l'a.s. 2016/2017 sono attuati i seguenti modelli orari:

#### **A) SCUOLA DELL'INFANZIA**

Modello base: 40 ore sett.li (orario 8/15) con il rientro il sabato 8/13,

#### **B) SCUOLA PRIMARIA**

Ai sensi dell'art. 7, commi 1 e 2 del D. L.vo 59/2004, tutte le classi di Scuola Primaria adottano un orario comprensivo della quota obbligatoria di 27 ore settimanali più 1 ora settimanale per attività opzionali. Ad Archi n. 1 prima classe funzione con tempo pieno E' competenza del Collegio Docenti:

- definire le quantità orarie obbligatorie per ciascuna disciplina (891 ore annue complessive);
- ripartire su base settimanale o annuale le attività comuni e quelle opzionali obbligatorie;
- determinare i contenuti del curriculum comune (PIANI DI STUDIO INDICATIVI);
- identificare e pianificare lo svolgimento delle attività opzionali, deliberate in riferimento al curriculum si è ritenuto opportuno procedere nel rispetto dei seguenti principi-guida:

le ore comuni e le ore opzionali sono ripartite su base settimanale, tenuto conto della didatticità dell'orario e della fruibilità degli spazi laboratoriali; è comunque escluso l'accumulo delle ore opzionali in una sola parte dell'orario stesso; le attività opzionali sono strutturate nell'orario settimanale per gruppi-classe omogenei e/o, dove possibile, per classi parallele, avuto riguardo per le "competenze" specifiche dei docenti assegnati e per l'attivazione del loro impiego secondo l'orario contrattualizzato;

il ventaglio delle attività opzionali, la loro durata e la loro distribuzione nel corso dell'anno sono deliberati dai Consigli di Interclasse su proposta dei docenti di classe entro il quindici di ottobre. Con le stesse modalità sono adottate le variazioni che si rendessero necessarie in corso d'anno; lo svolgimento dei cosiddetti "compiti per casa" nella Scuola Primaria è per consuetudine oggetto di accordo fra Insegnanti e genitori e così si ritiene saggio possa rimanere. Nel declinare in "Obiettivi specifici di Apprendimento" e unità di apprendimento la propria Programmazione, ciascun Insegnante è tenuto ad indicare il tempo assegnato allo "studio individuale assistito", inteso quale momento di rinforzo – consolidamento – ampliamento degli apprendimenti secondo le peculiari esigenze di ciascun alunno.

Il quadro orario di ripartizione degli insegnamenti obbligatori e opzionali, deliberato dal Collegio Docenti, è comunicato al Consiglio d'Istituto ed inserito nel P.T.O.F. Il quadro orario così definito rimane in vigore fino a quando il Collegio Docenti non deliberi diversamente ovvero con intervengano nuove disposizioni legislative ai sensi della c.12 e 14 dell'art1 della L.107/2015.

#### **C) SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO**

La scuola secondaria di primo grado attua un modello orario di Tempo prolungato, con un totale di 36 ore settimanali comprensive di 2h di tempo mensa. Tale modello rientra nei modelli orari del Tempo prolungato precedenti alla Riforma Gelmini, e Tempo normale di cui al D.lvo 59/2004 e successive integrazioni e modifiche.

Nel plesso di scuola primaria di Santa Caterina, via Montello 7, e nel plesso di Archi Cep via Baglio Giunta le pulizie sono state appaltate alla Team Service S.C.A.R.L. che si avvale di personale ex LSU.

### **Applicazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

E' stato individuato dal Dirigente tra il personale docente il Responsabile del Servizio di prevenzione e di protezione (RSPP).



Tra il personale dell'istituto, disponibile e in possesso delle necessarie competenze, è stato individuato il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Per ogni edificio scolastico sono individuate le squadre d'emergenza:

- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento antincendio
- addetto al servizio di prevenzione protezione e preposto

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formate attraverso specifico corso. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

#### Gli orari di funzionamento

La scuola ha mantenuto orari di funzionamento che permettono di erogare l'attività didattica curricolare nelle ore mattutine; l'offerta formativa è integrata da molte attività extracurricolari pomeridiane.

#### OBIETTIVI GESTIONALI

Nelle LINEE DI INDIRIZZO DIDATTICO – ORGANIZZATIVO – GESTIONALE per l'anno scolastico 2016/2017, illustrate ad inizio anno in seno agli OO.CC. si evidenzia il prioritario obiettivo di elevare il livello qualitativo del servizio complessivamente erogato e percepito dall'utenza e dal territorio, facendo leva su un maggiore sforzo di tutti gli attori coinvolti al fine di individuare una ricca ed articolata progettualità per sostenere l'innovazione didattica, organizzativa ed amministrativa.

I settori, nei quali maggiormente operare per consolidare e rendere visibile l'identità pedagogica e culturale dell'Istituto, nei vari Ordini di Scuola e plessi, sono quelli del rispetto della norma in tutti gli ambiti della vita scolastica, del rispetto della diversità, del potenziamento dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella didattica e per sostenere l'azione amministrativa, delle attività artistico espressive e manipolative, e, almeno in parte, dell'insegnamento delle lingue straniere e musicali in contesti laboratoriali.

Affinché, tuttavia, si possa stabilizzare nel tempo la coincidenza fra domanda e offerta formativa – presupposto di fondamentale importanza per il mantenimento della qualità del servizio e per il suo progressivo miglioramento – occorrerà operare attraverso il P.O.F. d'Istituto e il conseguente PROGRAMMA ANNUALE su diversi fronti, non solo strategici ma strutturali attraverso un'organizzazione orientata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- la comunicazione interna/esterna, per acquisire maggior celerità, efficacia, trasparenza e condivisione delle informazioni necessarie a ciascuno attraverso il miglioramento costante degli strumenti comunicativi che si realizzano con la tenuta l'aggiornamento costante del sito web istituzionale;
- la partecipazione di tutti e di ciascuno, alla identificazione delle scelte e alla predisposizione dei relativi progetti, nell'esercizio dell'autonomia scolastica e nel rispetto della libertà di insegnamento;
- l'organizzazione, da migliorare ulteriormente attraverso una più chiara ed efficace definizione e partecipazione nell'espletamento di ruoli e compiti, individuali e collegiali, per gestire la complessità del servizio nel modo più efficiente ed economico possibile;
- la valutazione e l'autovalutazione della performance dei processi attivati e dei risultati osservati, attraverso il monitoraggio "in itinere" delle attività realizzate, dei progressi ottenuti dagli alunni nell'acquisizione delle competenze attese, ed infine del grado di soddisfazione delle Famiglie rispetto al servizio erogato.

#### a) Adeguamento dell'azione amministrativa alla legge 190/2012 e Dlgs 33 del 2013

La legge n. 190/2012 introduce nuove misure per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. Condizione fondamentale per raggiungere tale obiettivo sarà assicurare i livelli essenziali di trasparenza nell'operato amministrativo, anche attraverso la pubblicità dell'attività, sul sito istituzionale, di una serie di dati. L'individuazione di tali informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal d. lg. n. 150 del 2009, in parte da altre normative vigenti. Inoltre, una tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche. Per il raggiungimento degli obiettivi amministrativi previsti dalla succitata normativa l'istituto si è dotato di strumenti quali il Piano Triennale della Performance, il piano Triennale per la Trasparenza e Integrità. Il sistema attuale delinea una nozione di trasparenza che obbliga al raggiungimento di un risultato che le pubbliche amministrazioni sono chiamate a perseguire, uno strumento di gestione della *res publica* per garantire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico.

#### b) Integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche

Con riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità, la pubblicazione di determinate informazioni pubbliche risulta strumentale alla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni. In questo senso, è riconoscibile un legame di tipo funzionale tra la disciplina della trasparenza e quella della lotta alla corruzione. In questa prospettiva vanno richiamati l'insieme dei principi e delle norme di comportamento corretto in seno alle amministrazioni. Pertanto, gli obblighi di trasparenza risultano correlati a un siffatto novero di principi e regole nella misura in cui il loro adempimento è volto alla rilevazione di ipotesi di *maladministration* e alla loro consequenziale eliminazione. Anche la pubblicazione dei codici di comportamento sul sito istituzionale si inserisce nella logica dell'adempimento di un obbligo di trasparenza.

#### c) Trasparenza e performance

La trasparenza presenta un duplice profilo: in primo luogo, consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati attinenti alle pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sociale. Il profilo "dinamico" della trasparenza è invece direttamente correlato alla *performance*. La pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico, infatti, si inserisce strumentalmente nell'ottica di fondo del "miglioramento continuo" dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della *performance* anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (*stakeholder*). Per quanto attiene al buon andamento dei servizi pubblici e alla corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione *on line* dei dati consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest'ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici.

La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento della *performance* dell'amministrazione e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della *performance*. Con riferimento a quest'ultimo, occorre sottolineare che il Programma della trasparenza, da un lato, rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della *performance*, dall'altro, permette di rendere pubblici agli *stakeholder* di riferimento, con particolare attenzione agli *outcome* e ai risultati desiderati/conseguiti, i contenuti del Piano e della Relazione sulla *performance*.

Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, si pone in relazione al ciclo di gestione della *performance* con l'obiettivo di consentire la piena conoscibilità di ogni componente del Piano e dello stato della sua attuazione.

Soprattutto a questi fini si pone la pubblicazione dei Piani e delle Relazioni sulla *performance*, dello stesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché dei dati sull'organizzazione, sui procedimenti e sulla gestione delle risorse strumentali, sulla gestione dei servizi pubblici, sullo stato dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e sulle buone prassi.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione *on line* di dati, ma prevede ulteriori strumenti. L'articolo 11, comma 2, del d. lg. n. 150 del 2009, infatti, fa riferimento a "iniziative" volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Questa Istituzione per l'attuazione della disciplina della trasparenza ha posto in essere una serie di azioni consistenti nell'immediata osservanza dei puntuali obblighi attualmente vigenti. La Legge 190/2012 dispone, poi, ulteriori obblighi di pubblicità sui siti web istituzionali.

Infatti, alla stregua del comma 14 dell'art. 1 della Legge in commento, comma 15, prescrive, infatti, che, al fine di assicurare i livelli essenziali di trasparenza dell'attività amministrativa, dovranno essere pubblicati nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche i relativi bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini.

In particolare, le stesse PA dovranno assicurare tali livelli essenziali di trasparenza in riferimento ai procedimenti di:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al [decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163](#);
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del citato decreto legislativo n.150 del 2009.

L'adeguamento dell'azione amministrativa alla normativa vigente prevede la predisposizione di un'organizzazione che maturi la cultura della digitalizzazione, della dematerializzazione nonché risorse umane dalle elevate competenze informatiche a cui affidare incarichi a vario livello. Il raggiungimento di questo obiettivo prevede uno stanziamento di risorse per l'adeguamento del sito in portale amministrativo online con interazione costante con l'utenza.

### **Linee generali di politica scolastica**

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- Garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:
- Una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale;
- L'assegnazione di ore eccedenti per i docenti e ore straordinarie per il personale ATA alle unità in servizio disponibili alla sostituzione di colleghi assenti con conseguente risparmio nella nomina dei supplenti;

Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla Istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede anche il pieno utilizzo delle risorse economiche assegnate alla Istituzione scolastica per la retribuzione dei docenti con compiti relativi al miglioramento dell'offerta formativa, incaricati di funzioni strumentali, dei docenti collaboratori del Dirigente scolastico e per il personale amministrativo e ausiliario incaricato delle funzioni aggiuntive previste dal contratto di lavoro;

Garantire, per quanto consentito dalle poche risorse finanziarie, un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica anche con il coinvolgimento diretto di privati:

- Laboratori di informatica e razionalizzazione della rete didattica;
- Biblioteca scolastica;
- Attrezzature multimediali audiovisive;
- Laboratori
- Attrezzature sportive per palestra;
- Impianto audio per Aula Magna.

Realizzare i progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa con particolare attenzione all'orientamento sia in entrata che in uscita per accompagnare gli alunni nel loro percorso di crescita nel rispetto e nella valorizzazione delle potenzialità di ciascuno;

Garantire il funzionamento amministrativo dell'ufficio:

- Potenziamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle comunicazioni mediante l'utilizzo di WEB;
  - Mantenimento, razionalizzazione e costante aggiornamento della rete informatica.
- Sostenere la formazione del personale: l'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai Docenti, ai Collaboratori Scolastici agli Assistenti Amministrativi, al DSGA e ai Genitori.
- Partecipare a reti di scuole finalizzate alla formazione/aggiornamento del personale e alla realizzazione di progetti comuni ed all'adeguamento delle competenze all'azione amministrativa.
- Sostenere il "Sistema scuole" attraverso il coordinamento e la realizzazione di attività comuni, proposte culturali coordinate e aperte al territorio.

### INTERVENTI PRIORITARI

CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI di ISTITUTO per l'anno finanziario 2017, particolare attenzione sarà data alla prevenzione dell'insuccesso scolastico con il potenziamento degli investimenti concernenti gli interventi di supporto, di recupero, di orientamento soprattutto per le classi ponte.

In parallelo si attiveranno iniziative e interventi a favore delle eccellenze curando e favorendo la partecipazione a tutte le possibili proposte esterne ed a concorsi nazionali.

Si opererà in modo da risparmiare al massimo nella gestione ordinaria alzando i livelli di utilizzo delle nuove tecnologie (sito web - posta elettronica - archiviazione digitale dei documenti) per limitare il costo delle tradizionali forme di comunicazione (telefono-fax fotocopie) per il pieno raggiungimento del CAD, di cui al Dlgs 82 del 2005, nell'ottica anche della valorizzazione delle risorse umane interne.

Mettere in atto tutte le possibili strategie per il contenimento delle spese: acquisizione di beni e servizi in rete con altre scuole, acquisti su mercato elettronico, gestione informatizzata dei rapporti con Enti e Fornitori.

Nel 2014 verrà implementata ulteriormente la dotazione delle risorse tecnologiche e completato il cablaggio di tutti i plessi alla sede centrale per la rete amministrativa, sarà potenziato il collegamento dati mediante l'adeguamento della linea HDSL.

Verrà prestata particolare attenzione all'inclusione di alunni con disabilità e/o DSA. Allo scopo verranno acquistati dispositivi a supporto dell'innovazione didattica, anche attraverso forme di reperimento fondi per il diritto allo studio.

### Rendicontazione sociale

La costante rendicontazione in termini di proposte ed attività realizzate, congiunta ad una puntuale valutazione interna ed esterna adeguatamente pubblicizzata e diffusa a tutti i portatori di interesse (alunni, genitori, personale, EE.LL. associazioni, ...) è indispensabile per un incremento di credibilità e di apprezzamento nei confronti dell'Istituzione scolastica nelle sue diverse articolazioni.

Si procederà pertanto ad incrementare in modo sempre più sistematico la comunicazione di quanto si va progressivamente realizzando, nell'ottica della massima trasparenza che incentivi la collaborazione e sia il fondamento di fiduciose risposte positive alle diverse richieste e necessità che si possono manifestare sia in fase preventiva che nel corso dell'anno.

A tal fine è opportuno programmare l'installazione, negli atri di ingresso delle sedi centrali, sistemi informativi per una **informazione costante e sempre aggiornata**.

#### **A.0.1 Funzionamento amministrativo generale**

Il programma è finalizzato a garantire il funzionamento amministrativo generale dell'Istituzione Scolastica e, per l'accompagnamento del processo di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, di cui alla C.M. prot. n. 64 del 10/01/2013. L'importo stanziato garantirà l'adeguamento del sito web istituzionale alla normativa attraverso l'acquisto di applicativi e l'assistenza tecnica per la realizzazione dei processi innovativi di digitalizzazione degli atti in ingresso ed in uscita.

Rientrano quindi in questo programma tutte quelle attività (e le relative spese) che non sono legate ad uno specifico progetto di lavoro ma che garantiscono il supporto generale allo svolgimento di ogni altra programma.

E' stato previsto uno stanziamento di euro **172.819,95** per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di cancelleria e stampati, per appalto pulizie plesso scuola Primaria di S. Caterina, e Archi via Baglio Giunta, per l'espletamento lavori, e per eventuale l'incarico esterno per la sicurezza, gestione laboratori e sito web

Vengono quindi imputate a questo programma le spese relative a:

- manutenzione e funzionamento delle attrezzature di uso generale (attrezzature per la fotocopione e per la stampa)
- modulistica - carta e altro materiale per la stampa
- manutenzione delle attrezzature informatiche installate nell'ufficio
- carta per fotocopie e cancelleria ad uso dell'ufficio
- spese postali, accertamenti medico-legali, oneri bancari, spese
- consulenza giuridica e tecnica
- pagamento ex lavoratori LSU impresa di pulizia.

#### **A.0.2. Funzionamento didattico generale**

Il programma è finalizzato a garantire il funzionamento ordinario delle scuole secondarie, primarie e dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo, per l'accompagnamento del processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, di cui alla C.M. prot. n. 64 del 10/01/2013.

Rientrano quindi in questo programma tutte quelle attività (e le relative spese) che - pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico - risultano del tutto indispensabili per garantire il regolare funzionamento delle singole scuole. Per il funzionamento didattico si è impegnata per alcune precise aree di intervento la somma di euro 20.000,00 per acquisti di sussidi didattici

Vengono quindi imputate a questo programma le spese relative a:

- acquisti di materiale di consumo per le classi e le sezioni di scuola dell'infanzia

- manutenzione dei sussidi e delle attrezzature in dotazione ai singoli plessi
- rinnovo ordinario dei sussidi e delle attrezzature
- materiale informatico
- riviste e giornali ad uso didattico
- accessori per attività sportive e musicali

## PROGETTI

### Progetto Lingua2 : "ENGLISH 4 (FOR) MY FUTURE!"

P 141

Lo stanziamento previsto è di euro 20.000,00 con contributi da privati, spese delle famiglie, è finalizzato a preparare gli alunni a sostenere gli Esami Cambridge English YLE dell'Università di Cambridge.

Il progetto denominato "ENGLISH 4 (FOR) MY FUTURE!", di implementazione delle competenze L2, è realizzato in partenariato con l'Istituto International School SRL supportato dai docenti dell'istituto specializzati in lingua inglese che svolgeranno attività di tutoraggio e coordinamento curricolare dell'attività, nonché formazione in servizio.

Alla fine del percorso previsto i nostri alunni saranno in grado di sostenere gli esami Young Learners della Università di Cambridge, oltre ad essere motivati e stimolati all'apprendimento della lingua inglese.

I suddetti esami sono da intendersi propedeutici al conseguimento di Certificazioni Internazionali della *University of Cambridge*, facilitando in futuro l'accesso agli esami di livello superiore (KET, PET, FIRST, ...).

Obiettivo

Elevare le competenze in lingua inglese e preparare i bambini a sostenere gli esami Young Learners della Università di Cambridge formazione in servizio dei docenti tutor-coordinatori di classe.

**Beni e servizi:** attività formativa e certificazione, Libri, materiale di cancelleria.

P145 FESR PON-CL-2015-163 10.8.1.A1

€ 18.494,03

Lo stanziamento previsto è di euro 18.494,03\_ finanziato con fondi comunitari per la realizzazione rete wlan

P146 MUSICANDO: LA SCUOLA SI AD....OPERA.

€48.917,27

Lo stanziamento previsto è di euro 48.917,27 finanziato con fondi del Miur per la realizzazione del progetto

P148 PON FESR 10.8.1.A3-FESR PON-CL-2015-141 AMBIENTI DIGITALI.

€23.988,90.

Lo stanziamento previsto è di euro 23.988,90 finanziato con fondi comunitari per la realizzazione ambienti digitali

P149 ASSISTENTI EDUCATIVI A.S.2016/17.

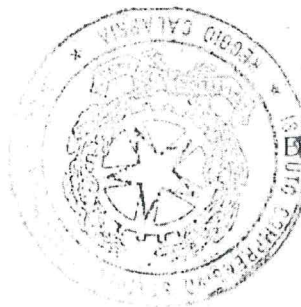
€42.369,60.

Lo stanziamento previsto è di euro 42.369,60 finanziato con fondi del Comune di Reggio Calabria per il pagamento degli assistenti educativi.

## CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il POF 2016/2017 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai 3 ordini di scuola. Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti a.s. 2016/17 in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto. In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto:

- progetti di recupero o sviluppo degli apprendimenti;
- attività di alfabetizzazione linguistica ed L2, motoria e musicale
- attività di costituzione e cittadinanza: educazione ambientale, educazione alla salute e educazione alla sicurezza, ed stradale;
- educazione all'espressività (teatro, musica)
- corsi di potenziamento linguistico (inglese) con certificazione.



Il Dirigente Scolastico  
Eletta Stefania Corrado

*Handwritten signature in red ink.*