



Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello- Archi Cep- INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro - Vito
Via Montello n.7 – S.Caterina, Tel./fax 0965 48679
e-mail: rcic80500x@istruzione.it -pec: rcic80500x@pec.istruzione.it -Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it/>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

Al Direttore S.G.A dott. Filippo Antonio Greco
All'animatore Digitale
Agli AA.AA.
Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico
Sito web – Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Individuazione Responsabile della Transizione Digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare AGID n. 2 del 18/04/2017 di sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante: «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);

CONSIDERATO CHE le modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione digitale dal D.lgs. 179/2016 sono finalizzate a rendere attuabile la transizione alla modalità operativa digitale per un'Amministrazione digitale e aperta;

CONSIDERATO CHE per l'attuazione della transizione digitale dell'Amministrazione, l'art.17 c. 1 del CAD prevede l'individuazione di un "Responsabile della transizione digitale" con adeguate competenze, a cui assegnate funzioni di responsabilità e importanti compiti decisionale e di coordinamento, dovendo garantire "l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione";

CONSIDERATO CHE il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione in modo da poter agire su tutti gli uffici, con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale e che le tali funzioni per essere espletate in modo ottimale meritano di essere integrate ad un livello di coordinamento prossimo a quello dirigenziale;

CONSIDERATO CHE il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005, modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia) pone in capo alla PA una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA).

PRESO ATTO, pertanto, che, alla luce delle recenti succitate modifiche, i sistemi e i processi informatici dell'Istituto dovranno essere modificati ed adeguati in base al risultato dell'analisi dei processi,

CONSIDERATO, altresì, che il processo di riforma, quindi, richiede di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione.

ne, con l'obiettivo generale di realizzare una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità

PRESO ATTO CHE per il raggiungimento degli obiettivi di cui alla riforma assume una rilevanza strategica la nomina del responsabile alla transizione digitale (Art. 17 del CAD), incaricato a seguire la transizione verso un'amministrazione digitale ed aperta.

RILEVATO che alla figura di cui all'art 17 del CAD, in possesso di comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e garante degli adempimenti della digitalizzazione dell'amministrazione sono attribuite responsabilità e compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

PRESO ATTO della circolare MIUR prot. n. AOODGCASIS. 0003015 del 20-12-2017;

RILEVATO che in base alle prescrizioni della citata normativa entro il 31 dicembre 2017 le pubbliche amministrazioni tra le quali si ricomprendono quelle del comparto Scuola dovranno procedere all'adozione delle misure minime di sicurezza ICT;

ACCLARATO che dal citato quadro normativa ne discende che il requisito per lo svolgimento delle funzioni di "responsabile alla transazione digitale" debba essere un tecnico della materia specifica con competenze trasversali, in possesso di comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali in relazione ai compiti per cui tale soggetto viene nominato per i lavori ed i servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura della rete e dei sistemi informatici

VISTO l'avviso interno di selezione prot. 8760 del 02/12/2017 per il quale nessun docente interno ha prodotto candidatura nel termine indicato del 14/12/2017;

DATO ATTO, altresì, che nell'ambito dell'organico dell'Istituzione Scolastica non vi sono ulteriori soggetti con i requisiti previsti dall'art. 17 del CAD e dalla relativa disciplina di attuazione

CONSIDERATO che le prescrizioni normative indicano fra i preliminari adempimenti l'adozione delle misure minime di sicurezza ICT entro dicembre 2017 come ribadito dalla Circolare Miur prot. n. AOODGCASIS. 0003015 del 20-12-2017

RILEVATO che in base alla ricognizione interna delle funzioni ricercate, stante comunque la doverosità della individuazione del soggetto ricercato nei termini predetti e sino a nuove e diverse disposizioni interpretative ed attuative ed al fine di assicurare continuità ai servizi ed alle funzioni correlate, l'ufficio del Dirigente Scolastico *pro tempore* è quello più prossimo al profilo descritto in quanto è la figura apicale dell'Istituto scolastico e, come tale, di indirizzo e coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi strategici, ed è tenuta per legge ad assumere l'incarico di Responsabile alla transazione digitale, alla luce dell'art 17 del CAD, con facoltà di avvalersi di un supporto tecnico - specialistico, da reperire secondo modalità e termini previsti dalla vigente normativa,

DETERMINA

per le motivazioni e le finalità di cui in premessa, di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Dirigente Scolastico *pro tempore* Serafina CORRADO Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui è affidato il conseguente avvio dei processi e procedimenti di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità e di ogni altro processo correlato e strumentale all'ottimale raggiungimento del predetto obiettivo ivi compresi quelli di individuazione delle figure tecniche - specialistiche di supporto in conformità al predetto quadro strategico, legislativo e regolamentare.

Il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio Pubblico.

Il dirigente curerà le predette attività raccordandole a quelle strategiche di Trasparenza e prevenzione della corruzione, secondo i principi di compliance, di management in qualità e del risk assessment; all'uopo, nella fase della mappatura di tutti i processi e di risk management è supportato dal DSGA Antonio Filippo Greco, dall'animatore Digitale, dai Collaboratori del Dirigente Scolastico, dai responsabili di laboratorio, dagli operatori di segreteria e dai profili specialistici che compongono il team di supporto tecnico.

Al fine di ispirare le proprie azione amministrativa ai principi di efficienza, efficacia ed economicità e prevenire eventuali pregiudizi alla stessa amministrazione il dirigente scolastico potrà avvalersi del supporto di esperti esterni, all'uopo incaricati da reperire secondo modalità e termini previsti dalla vigente normativa.

Al presente provvedimento sarà garantita la massima pubblicità attraverso la pubblicazione su sito www.icfalcomatarchi.gov.it sezione amministrazione trasparente. La pubblicazione ha valore di notifica per tutti i soggetti a vario titolo richiamati a supporto degli adempimenti consequenziali a presente provvedimento.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Serafina Corrado

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme connesse.