



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI"
VIA MONTELLO N. 7
89122 REGGIO CALABRIA (RC)
Codice Fiscale: 92081760800 Codice Meccanografico: RCIC80500X

PROGRAMMA ANNUALE

E. F. 2018

- 1 – RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
- 2 – MODELLO A PROGRAMMA ANNUALE
- 3 – MODELLO B SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE
- 4 – MODELLO C SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31.10.17
- 5 - MODELLO D UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
- 6 - MODELLO E RIEPILOGO TIPOLOGIA DI SPESA
- 7 – RELAZIONE ESECUTIVA DSGA AL PROGRAMMA ANNUALE
- 8 – SALDO CONTO CORRENTE TESORERIA AL 31.10.2017



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPrensIVO "FALCOMATA" - ARCHI"
VIA MONTELLO N. 7
89122 REGGIO CALABRIA (RC)
Codice Fiscale: 92081760800 Codice Meccanografico: RCIC80500X

ATTO DI PREDISPOSIZIONE del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2018

Oggetto: Predisposizione del Programma Annuale – Esercizio Finanziario anno 2018 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

VISTO il Regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto 01.02.2001, n° 44;
VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato con delibera del Consiglio d’Istituto in data 31-10-2017;
VISTA la Nota prot. n° 19107 del 28.09.2017 del M.I.U.R.- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX° - inerente le predisposizione del Programma Annuale delle istituzioni scolastiche per l’anno 2018;
TENUTO CONTO dei finanziamenti complessivi previsti per l’E.F. 2018;
PRESO ATTO dell’avanzo di amministrazione presunto al 31.10.2017, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

DISPONE

la redazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 2 - comma 3 – Decreto n° 44/2001, del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2018 come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- **Modello A:** Programma Annuale;
- **Modello B:** Schede illustrative finanziarie per Attività e Progetti ;
- **Modello C:** Situazione amministrativa presunta al 31.10.2017;
- **Modello D:** Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;
- **Modello E:** Riepilogo per conti economici;

Reggio Calabria, 31/10/2017



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa *Serafina* CORRADO



Unione europea



MIUR



Regione Calabria



I.C. Statale Falcomatà-
Archi

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos - PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi
Centro

Via Montello n.7 - S. Caterina, **Tel. 096548679 fax 0965655105** - via Baglio Giunta - Archi **Tel. 0965 48555**
e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

ISTITUTO COMPRENSIVO FALCOMATA'-ARCHI

REGGIO CALABRIA

RELAZIONE ALLEGATA AL PROGRAMMA ANNUALE

ANNO FINANZIARIO 2018

Dirigente Scolastico :

Dott.ssa Serafina Corrado

Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2018

Dirigente Scolastico: dott.ssa Serafina Corrado

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott. Antonio Filippo Greco

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 44/2001 sulla scorta delle seguenti note del MIUR prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 - **Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 – periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 -periodo gennaio-agosto 2018**

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

I principi fondamentali che devono condurre alla predisposizione del P.A. sono i seguenti:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2)

- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2)

La legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, inoltre, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle “competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato” e l'altro al “funzionamento delle istituzioni scolastiche”. Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.

Al fine della distribuzione delle spese, si è operata una dettagliata valutazione dei seguenti elementi:

le risorse disponibili;

gli specifici bisogni dell'istituzione scolastica;

la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;

gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto Comprensivo “Falcomatà – Archi” di Reggio Calabria

Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2017/2018

- IDENTITA' DELL'ISTITUTO COMPRESIVO “Falcomatà-Archi”

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
RCAA80501R	REGGIO CALABRIA	VIA BARACCAMENTO ARCHI CARMINE	
RCAA805062	REGGIO CALABRIA	VIA MONTELLO N. 7	
RCEE805034	REGGIO CALABRIA	via Baglio Giunta	
RCEE805078	REGGIO CALABRIA	VIA LIA	
RCEE805089	REGGIO CALABRIA	VIA MONTELLO 7	
RCMM805011	REGGIO CALABRIA	VIA BAGLIO GIUNTA - ARCHI	
RCMM805022	REGGIO CALABRIA	STRADELLA GIUFFRE'	

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2017/2018 sono iscritti n. 1216 alunni di cui 580 femmine, distribuiti su 60 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
RCAA80501R	1SEZ. COMUNE	23
RCAA80501R	2SEZ. COMUNE	19
RCAA80501R	3SEZ. COMUNE	13
RCAA805062	1SEZ. COMUNE	20
RCAA805062	2SEZ. COMUNE	20
RCAA805062	3SEZ. COMUNE	28
RCAA805062	4SEZ. COMUNE	23
RCAA805062	5SEZ. COMUNE	27
RCEE805034	1A COMUNE	13
RCEE805034	1B COMUNE	12
RCEE805034	2B COMUNE	26

C.M.	Classe	Alunni
RCEE805034	3A COMUNE	20
RCEE805034	3B COMUNE	15
RCEE805034	4A COMUNE	19
RCEE805034	4B COMUNE	14
RCEE805034	5A COMUNE	14
RCEE805034	5B COMUNE	18
RCEE805078	1A COMUNE	24
RCEE805078	2A COMUNE	17
RCEE805078	3A COMUNE	26
RCEE805078	4A COMUNE	26
RCEE805078	5A COMUNE	22
RCEE805089	1A COMUNE	17
RCEE805089	1B COMUNE	23
RCEE805089	1C COMUNE	23
RCEE805089	1D COMUNE	20
RCEE805089	2A COMUNE	15
RCEE805089	2B COMUNE	22
RCEE805089	2C COMUNE	22
RCEE805089	2D COMUNE	20
RCEE805089	3A COMUNE	22
RCEE805089	3B COMUNE	22
RCEE805089	3C COMUNE	23
RCEE805089	3D COMUNE	26
RCEE805089	4A COMUNE	18
RCEE805089	4B COMUNE	26
RCEE805089	4C COMUNE	19
RCEE805089	4D COMUNE	17
RCEE805089	5A COMUNE	23
RCEE805089	5B COMUNE	19
RCEE805089	5C COMUNE	15
RCEE805089	5E COMUNE	27
RCEE805089	5F COMUNE	27
RCMM805011	1B NORMALE	12
RCMM805011	2B NORMALE	19
RCMM805011	2C NORMALE	21
RCMM805011	3B NORMALE	22
RCMM805011	1A TEMPO PROLUNGATO	17
RCMM805011	3A TEMPO PROLUNGATO	20
RCMM805022	1A NORMALE	23
RCMM805022	1B NORMALE	26
RCMM805022	1F NORMALE	11
RCMM805022	2A NORMALE	25
RCMM805022	2B NORMALE	23
RCMM805022	3A NORMALE	21
RCMM805022	3C NORMALE	23
RCMM805022	3E NORMALE	16
RCMM805022	1D STRUMENTO MUSICALE	24
RCMM805022	2D STRUMENTO MUSICALE	18
RCMM805022	3D STRUMENTO MUSICALE	10

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 177 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
RCAA80501R	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
RCAA80501R	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
RCAA805062	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	11
RCAA805062	Sup. breve fino nom. avente diritto	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
RCEE805034	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	31
RCEE805034	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	3
RCEE805078	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
RCEE805078	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	7
RCEE805078	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
RCEE805089	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	31
RCEE805089	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	4
RCIC80500X	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	6
RCIC80500X	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	21
RCIC80500X	Ruolo	Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA)	1
RCIC80500X	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
RCMM805011	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	20
RCMM805011	Sup. breve fino nom. avente diritto	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	2
RCMM805022	Incarico di religione	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2
RCMM805022	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	24
RCMM805022	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
RCMM805022	Sup. breve fino nom. avente diritto	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1

La nostra istituzione denominata- **Istituto Comprensivo "Falcomatà-Archi"** comprende le scuole ricadenti sul territorio della città metropolitana **dei quartieri di Vito, S. Brunello, S. Caterina ed Archi**. L'istituto Comprensivo è caratterizzato dalla **presenza di n. 7 punti di erogazione**, o plessi scolastici, di cui **3 scuole primarie, 2 scuole dell'infanzia e 2 scuole secondarie di I grado (su 2 plessi scolastici Archi, Ibico/ Pirandello).**

Organizzazione oraria scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola sec. di I grado

Il tempo è una variabile decisiva dell'apprendimento, dal rapporto tra tempo necessario e tempo destinato dipende la qualità dell'istruzione e da questa la qualità complessiva della scuola. Ma il tempo non è una variabile omogenea e sempre di più attiene alle

soggettività degli individui, il tempo necessario varia da soggetto a soggetto e il tempo destinato ad apprendere è di difficile controllo da parte della scuola. Per tale ragione non sempre il tempo lungo determina ad un migliore apprendimento. Occorre passare al concetto del tempo necessario per ciascuno e per tutti ed al concetto del tempo disteso. Si lavora quindi per la costruzione di una diversa dimensione temporale dell'apprendimento che all'interno di un tempo disteso consenta a tutti e a ciascuno il proprio tempo. Per questo si è riproposto il modello del tempo prolungato per la scuola secondaria di 1° grado, avviando, tuttavia, una ricerca per un diverso modulo orario.

Al momento attuale, il Collegio ed il Consiglio d'Istituto ha determinato il tempo scuola che risulta così configurato :

40 ore sett.li per la Scuola dell'Infanzia, distribuite su 6 giorni ;

28 ore sett.li per la Scuola Primaria con orario 8,00-13,00 lun/merc/ven e sab 8,00/12,00 mart e giov.;

36 ore sett.li su 6 giorni per la Scuola Secondaria di I° di Archi corso A e I C con il seguente orario :8,00 - 13,00 per 4 giorni e 8,00- 16,00 il martedì e giovedì

30 ore su 6 giorni per la Scuola Secondaria di I° nel corso A-B-D del plesso Ibico, con orario a tempo normale : 8,00 - 13,00 dal lunedì al sabato

Presso la scuola secondaria Pirandello è presente il corso ad indirizzo musicale che però è strutturato con alunni che frequentano il corso D.

La scelta organizzativa è compatibile con le dotazioni organiche assegnate in base alle norme vigenti e tiene conto dei vincoli esistenti a livello nazionale, regionale e provinciale, oltre che delle richieste espresse dalle Famiglie all'atto dell'iscrizione.

Il tempo-scuola indicato comprende organicamente sia l'orario di base stabilito dal Collegio Docenti per gli Insegnamenti obbligatori sia l'attività di approfondimento, a carico delle materie letterarie, prestrutturate, scelte dalle Famiglie, ad integrazione/arricchimento dell'offerta formativa.

Per la Scuola Primaria le scelte delle Famiglie si sono orientate come già nel passato per l'orario obbligatorio di 27 ore più le tre ore di attività aggiuntive – opzionali prestrutturate, ma la dotazione organica ormai è effettuata su 27h settimanali, pertanto l'offerta complessiva del tempo scuola si è attestata su 28h settimanali .

Assumendo come criterio temporale di riferimento il 31 dicembre dell'anno di competenza si sono registrati molti alunni anticipatori.

-

- MODELLI ORARI

Nell'attuale fase di sviluppo della Riforma, per l'a.s. 2016/2017 sono attuati i seguenti modelli orari:

A) SCUOLA DELL'INFANZIA

Modello base: 40 ore sett.li (orario 8/15) con il rientro il sabato 8/13,

B) SCUOLA PRIMARIA

Ai sensi dell'art. 7, commi 1 e 2 del D. L.vo 59/2004, tutte le classi di Scuola Primaria adottano un orario comprensivo della quota obbligatoria di 27 ore settimanali più 1 ora settimanale per attività opzionali. Ad Archi n. 02 classi funzionano con tempo pieno E' competenza del Collegio Docenti:

- definire le quantità orarie obbligatorie per ciascuna disciplina (891 ore annue complessive);
- ripartire su base settimanale o annuale le attività comuni e quelle opzionali obbligatorie;
- determinare i contenuti del curriculum comune (PIANI DI STUDIO INDICATIVI);
- identificare e pianificare lo svolgimento delle attività opzionali, deliberate in riferimento al curriculum si è ritenuto opportuno procedere nel rispetto dei seguenti principi-guida:

le ore comuni e le ore di potenziamento sono ripartite su base settimanale, tenuto conto della didatticità dell'orario e della fruibilità degli spazi laboratoriali; le attività di potenziamento sono strutturate nell'orario settimanale per gruppi-classe omogenei e/o, dove possibile, per classi parallele, avuto riguardo per le "competenze" specifiche dei docenti assegnati e per l'attivazione del loro impiego secondo l'orario contrattualizzato;

il ventaglio delle attività di ampliamento, la loro durata e la loro distribuzione nel corso dell'anno sono deliberati dai Consigli di Interclasse su proposta dei docenti di classe entro il quindici di ottobre. Con le stesse modalità sono adottate le variazioni che si rendessero necessarie in corso d'anno; Nel declinare in "Obiettivi specifici di Apprendimento" e unità di apprendimento la propria Programmazione, ciascun Insegnante è tenuto ad indicare il tempo assegnato allo "studio individuale assistito", inteso quale momento di rinforzo – consolidamento – ampliamento degli apprendimenti secondo le peculiari esigenze di ciascun alunno.

Il quadro orario di ripartizione degli insegnamenti obbligatori, nonché le attività di potenziamento e di ampliamento dell'offerta formativa è deliberato dal Collegio Docenti, è comunicato al Consiglio d'Istituto ed inserito nel P.T.O.F. Il quadro orario così definito rimane in vigore fino a quando il Collegio Docenti non deliberi diversamente ovvero con intervengano nuove disposizioni legislative ai sensi della c.12 e 14 dell'art1 della L.107/2015.

C) SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

La scuola secondaria di primo grado attua un modello orario di Tempo prolungato , con un totale di 36 ore settimanali comprensive di 2h di tempo mensa. Tale modello rientra nei modelli orari del Tempo prolungato precedenti alla Riforma Gelmini, e Tempo normale di cui al D.lvo 59/2004 e successive integrazioni e modifiche.

Nel plesso di scuola primaria di Santa Caterina, via Montello 7, e nel plesso di Archi Cep via Baglio Giunta le pulizie sono state appaltate alla Team Service S.C.A.R.L. che si avvale di personale ex LSU.

Applicazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

E' stato individuato dal Dirigente tra il personale docente il Responsabile del Servizio di prevenzione e di protezione (RSPP).

Tra il personale dell'istituto, disponibile e in possesso delle necessarie competenze, è stato individuato il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Per ogni edificio scolastico sono individuate le squadre d'emergenza:

- addetto al primo soccorso

- addetto al primo intervento antincendio
- addetto al servizio di prevenzione protezione e preposto

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formate attraverso specifico corso. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Gli orari di funzionamento

La scuola ha mantenuto orari di funzionamento che permettono di erogare l'attività didattica curriculare nelle ore mattutine; l'offerta formativa è integrata da molte attività extracurricolari pomeridiane.

OBIETTIVI GESTIONALI

Nelle LINEE DI INDIRIZZO DIDATTICO – ORGANIZZATIVO – GESTIONALE per l'anno scolastico 2017/2018, illustrate ad inizio anno in seno agli OO.CC, redatte alla luce dei dati di contesto emergenti e sopra dettagliati, nonché dei risultati e delle verifiche effettuate in fase di chiusura dell'anno scolastico 2016/2017 e condivise con dettagliata relazione degli esiti e degli obiettivi raggiunti, **sono stati dettagliati gli obiettivi istituzionali presenti nel RAV, PDM e PTOF che dovranno essere realizzati attraverso la pianificazione di attività didattiche e formative della scuola**, in una logica di continuità con le buone pratiche già esistenti e dentro una prospettiva orientata alla successiva e puntuale revisione della pianificazione triennale dell'offerta formativa. I settori, nei quali maggiormente si ritiene di dover operare per consolidare e rendere visibile l'identità pedagogica e culturale dell'Istituto, nei vari Ordini di Scuola e plessi, sono quelli del rispetto della norma in tutti gli ambiti della vita scolastica, del rispetto della diversità, del potenziamento dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella didattica e per sostenere l'azione amministrativa, delle attività artistico espressive e manipolative, e, almeno in parte, dell'insegnamento delle lingue straniere e musicali in contesti laboratoriali. Pertanto tutte le risorse, umane e finanziarie saranno convogliate per il raggiungimento dei seguenti emergenti bisogni:

1. Rendere coerente l'offerta formativa con quanto emerso dal RAV e con quanto previsto nel PdM, e contenuto nel PTOF 2017/2019, nonché per il perseguimento degli obiettivi regionali assegnati alle scuole con decreto D.G. USR Calabria del 10-08-2017
2. Migliorare la qualità dei processi formativi sulla scorta degli obiettivi strategici individuati nel PTOF, RAV e PDM, ai sensi del cui al comma 7, punti a-s dell'art.1 della Legge n. 107/2015 e dei decreti attuativi della LEGGE 107/2015, dal n. 59 al n. 66
3. Vagliare i progetti e le attività di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa, alla luce della loro coerenza con i punti 1 e 2.
4. Consolidare modalità e forme per presidiare il piano dell'offerta formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio, autovalutazione e rendicontazione sociale dei risultati.
5. Perseguire la formazione del personale a fronte dei bisogni formativi rilevati e in coerenza con le azioni di miglioramento da attivare, con particolare attenzione alla valorizzazione delle professionalità esistenti e alle esigenze espresse dalla Legge n. 107/2015.

In ordine al punto 1, si richiamano le priorità d'Istituto emerse dal RAV, le criticità e le aree di riferimento, i traguardi e gli obiettivi operativi fissati per il triennio e quanto è già stato realizzato, gli esiti programmati e le **performance** in continua crescita

Acquisiti all'interno del progetto complessivo **gli obiettivi regionali** risulta fondamentale coniugarli all'interno di una trama più articolata assecondando collegialmente le scelte che si individuano opportunità per il miglioramento continuo.

1. **Rilevazioni Nazionali:** Ridurre il fenomeno del *chating*
2. **Competenze chiave di cittadinanza:** Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare
3. **Promozione del successo Formativo :** Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento

Affinché, tuttavia, si possa stabilizzare nel tempo la coincidenza fra domanda e offerta formativa – presupposto di fondamentale importanza per il mantenimento della qualità del servizio e per il suo progressivo miglioramento – occorrerà operare attraverso il P.O.F. d'Istituto e il conseguente PROGRAMMA ANNUALE su diversi fronti, non solo strategici ma strutturali attraverso un'organizzazione orientata al raggiungimento dei seguenti obiettivi di processo:

- la comunicazione interna/esterna, per acquisire maggior celerità, efficacia, trasparenza e condivisione delle informazioni necessarie a ciascuno attraverso il miglioramento costante degli strumenti comunicativi che si realizzano con la tenuta l'aggiornamento costante del sito web istituzionale;
- la partecipazione di tutti e di ciascuno, alla identificazione delle scelte e alla predisposizione dei relativi progetti, nell'esercizio dell'autonomia scolastica e nel rispetto della libertà di insegnamento;
- l'organizzazione, da migliorare ulteriormente attraverso una più chiara ed efficace definizione e partecipazione nell'espletamento di ruoli e compiti, individuali e collegiali, per gestire la complessità del servizio nel modo più efficiente ed economico possibile;
- la valutazione e l'autovalutazione della performance dei processi attivati e dei risultati osservati, attraverso il monitoraggio "in itinere" delle attività realizzate, dei progressi ottenuti dagli alunni nell'acquisizione delle competenze attese, ed infine del grado di soddisfazione delle Famiglie rispetto al servizio erogato.

a) Adeguamento dell'azione amministrativa alla legge 190/2012 e Dlgs 33 del 2013

La legge n. 190/2012 introduce nuove misure per la **prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA**. Condizione fondamentale per raggiungere tale obiettivo sarà assicurare i livelli essenziali di trasparenza nell'operato amministrativo, anche attraverso la pubblicità dell'attività, sul sito istituzionale, di una serie di dati. L'individuazione di tali informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal d. lg. n. 150 del 2009, in parte da altre normative vigenti. Inoltre, una tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche. Per il raggiungimento degli obiettivi amministrativi previsti dalla succitata normativa l'istituto si è dotato di strumenti quali il **Piano Triennale della Performance, Il piano Triennale per la**

Trasparenza e Integrità. il sistema attuale delinea una nozione di trasparenza che obbliga al raggiungimento di un risultato che le pubbliche amministrazioni sono chiamate a perseguire, uno strumento di gestione della *res publica* per garantire il “miglioramento continuo” nell’uso delle risorse e nell’erogazione dei servizi al pubblico.

b) **Integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche**

Con riferimento alla legalità e alla cultura dell’integrità, la pubblicazione di determinate informazioni pubbliche risulta strumentale alla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni. In questo senso, è riconoscibile un legame di tipo funzionale tra la disciplina della trasparenza e quella della lotta alla corruzione. In questa prospettiva vanno richiamati l’insieme dei principi e delle norme di comportamento corretto in seno alle amministrazioni. Pertanto, gli obblighi di trasparenza risultano correlati a un siffatto novero di principi e regole nella misura in cui il loro adempimento è volto alla rilevazione di ipotesi di *maladministration* e alla loro consequenziale eliminazione. Anche la pubblicazione dei codici di comportamento sul sito istituzionale si inserisce nella logica dell’adempimento di un obbligo di trasparenza.

c) **Trasparenza e performance**

La trasparenza presenta un duplice profilo: in primo luogo, consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati attinenti alle pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sociale. Il profilo “dinamico” della trasparenza è invece direttamente correlato alla *performance*. La pubblicità dei dati inerenti all’organizzazione e all’erogazione dei servizi al pubblico, infatti, si inserisce strumentalmente nell’ottica di fondo del “miglioramento continuo” dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della *performance* anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (*stakeholder*). Per quanto attiene al buon andamento dei servizi pubblici e alla corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione *on line* dei dati consente a tutti i cittadini un’effettiva conoscenza dell’azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest’ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici.

La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un’importante spia dell’andamento della *performance* dell’amministrazione e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della *performance*. Con riferimento a quest’ultimo, occorre sottolineare che il Programma della trasparenza, da un lato, rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all’interno del ciclo della *performance*, dall’altro, permette di rendere pubblici agli *stakeholder* di riferimento, con particolare attenzione agli *outcome* e ai risultati desiderati/conseguiti, i contenuti del Piano e della Relazione sulla *performance*.

Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, si pone in relazione al ciclo di gestione della *performance* con l’obiettivo di consentire la piena conoscibilità di ogni componente del Piano e dello stato della sua attuazione.

Soprattutto a questi fini si pone la pubblicazione dei Piani e delle Relazioni sulla *performance*, dello stesso Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, nonché dei dati sull’organizzazione, sui procedimenti e sulla gestione delle risorse strumentali, sulla gestione dei servizi pubblici, sullo stato dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e sulle buone prassi.

L’attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione *on line* di dati, ma prevede ulteriori strumenti. L’articolo 11, comma 2, del d. lg. n. 150 del 2009, infatti, fa riferimento a “iniziative” volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità.

Questa Istituzione per l’attuazione della disciplina della trasparenza ha posto in essere una serie di azioni consistenti nell’immediata osservanza dei puntuali obblighi attualmente vigenti. La Legge 190/2012 dispone, poi, ulteriori obblighi di pubblicità sui siti web istituzionali.

Infatti, alla stregua del comma 14 dell’art. 1 della Legge in commento, comma 15, prescrive, infatti, che, al fine di assicurare i livelli essenziali di trasparenza dell’attività amministrativa, dovranno essere pubblicati nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche i relativi bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini.

In particolare, le stesse PA dovranno assicurare tali livelli essenziali di trasparenza in riferimento ai procedimenti di:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all’articolo 24 del citato decreto legislativo n.150 del 2009.

L’adeguamento dell’azione amministrativa alla normativa vigente prevede la predisposizione di un’organizzazione che maturi la cultura della digitalizzazione, della dematerializzazione nonché risorse umane dalle elevate competenze informatiche a cui affidare incarichi a vario livello. Il raggiungimento di questo obiettivo prevede uno stanziamento di risorse per l’adeguamento del sito in portale amministrativo online con interazione costante con l’utenza.

Linee generali di politica scolastica

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- Garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:
 - Una organizzazione flessibile dell’orario di servizio di tutto il personale;
 - L’assegnazione di ore eccedenti per i docenti e ore straordinarie per il personale ATA alle unità in servizio disponibili alla sostituzione di colleghi assenti con conseguente risparmio nella nomina dei supplenti;

Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla Istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell’azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede anche il pieno utilizzo delle risorse economiche assegnate alla Istituzione scolastica per la retribuzione dei docenti con compiti relativi al miglioramento dell’offerta

formativa, incaricati di funzioni strumentali, dei docenti collaboratori del Dirigente scolastico e per il personale amministrativo e ausiliario incaricato delle funzioni aggiuntive previste dal contratto di lavoro;

Garantire, per quanto consentito dalle poche risorse finanziarie, un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica anche con il coinvolgimento diretto di privati:

- Laboratori di informatica e razionalizzazione della rete didattica;
- Biblioteca scolastica;
- Attrezzature multimediali audiovisive;
- Laboratori
- Attrezzature sportive per palestra;
- Impianto audio per Aula Magna.

Realizzare i progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa con particolare attenzione all'orientamento sia in entrata che in uscita per accompagnare gli alunni nel loro percorso di crescita nel rispetto e nella valorizzazione delle potenzialità di ciascuno;

Garantire il funzionamento amministrativo dell'ufficio:

- Potenziamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle comunicazioni mediante l'utilizzo di WEB;
- Mantenimento, razionalizzazione e costante aggiornamento della rete informatica.

Sostenere la formazione del personale: l'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai Docenti, ai Collaboratori Scolastici agli Assistenti Amministrativi, al DSGA e ai Genitori.

Partecipare a reti di scuole finalizzate alla formazione/aggiornamento del personale e alla realizzazione di progetti comuni ed all'adeguamento delle competenze all'azione amministrativa.

Sostenere il "Sistema scuole" attraverso il coordinamento e la realizzazione di attività comuni, proposte culturali coordinate e aperte al territorio.

INTERVENTI PRIORITARI

CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI DI ISTITUTO per l'anno finanziario 2018, particolare attenzione sarà data alla prevenzione dell'insuccesso scolastico con il potenziamento degli investimenti concernenti gli interventi di supporto, di recupero, di orientamento soprattutto per le classi ponte.

In parallelo si attiveranno iniziative e interventi a favore delle eccellenze curando e favorendo la partecipazione a tutte le possibili proposte esterne ed a concorsi nazionali.

Si opererà in modo da risparmiare al massimo nella gestione ordinaria alzando i livelli di utilizzo delle nuove tecnologie (sito web - posta elettronica - archiviazione digitale dei documenti) per limitare il costo delle tradizionali forme di comunicazione (telefono- fotocopie) per il pieno raggiungimento del CAD, di cui al Dlgs 82 del 2005, nell'ottica anche della valorizzazione delle risorse umane interne.

Mettere in atto tutte le possibili strategie per il contenimento delle spese: acquisizione di beni e servizi in rete con altre scuole, acquisti su mercato elettronico, gestione informatizzata dei rapporti con Enti e Fornitori.

L'implementazione della dotazione delle risorse tecnologiche ed il cablaggio di tutti i plessi alla sede centrale per la rete amministrativa, ha certamente potenziato il collegamento dati mediante l'adeguamento della linea ADSL, ma il sistema e la dotazione di ultima generazione 3.0 necessita di costante manutenzione e dispendio di energie non avendo risorse umane competenti per la gestione (mancano assistenti tecnici).

Verrà prestata particolare attenzione all'inclusione di alunni con disabilità e/o DSA. Allo scopo verranno implementati dispositivi a supporto dell'innovazione didattica, anche attraverso forme di reperimento fondi erogati dalla comunità europea e per il diritto allo studio.

Rendicontazione sociale

La costante rendicontazione in termini di proposte ed attività realizzate, congiunta ad una puntuale valutazione interna ed esterna adeguatamente pubblicizzata e diffusa a tutti i portatori di interesse (alunni, genitori, personale, EE.LL. associazioni, ...) è indispensabile per un incremento di credibilità e di apprezzamento nei confronti dell'Istituzione scolastica nelle sue diverse articolazioni.

Si procederà pertanto ad incrementare in modo sempre più sistematico la comunicazione di quanto si va progressivamente realizzando, nell'ottica della massima trasparenza che incentivi la collaborazione e sia il fondamento di fiduciose risposte positive alle diverse richieste e necessità che si possono manifestare sia in fase preventiva che nel corso dell'anno.

A tal fine è opportuno programmare l'installazione, negli atri di ingresso delle sedi centrali, sistemi per una **informazione costante e sempre aggiornata**.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01	01	Avanzo di amministrazione presunto Non vincolato	203.156,03 151.226,15

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
	02	Vincolato	51.929,88
02		Finanziamenti dello Stato	80.154,42
	01	Dotazione ordinaria	80.154,42
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da Privati	
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre Entrate	
	01	Interessi	
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **283.310,45**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	203.156,03
	01	<i>Non vincolato</i>	151.226,15
	02	<i>Vincolato</i>	51.929,88

Nell'esercizio finanziario 2017 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 203.156,03 di cui si è disposto il totale prelievamento. La somma si compone di € 151.226,15 senza vincolo di destinazione e di € 51.929,88 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 220.183,56.

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	0,00	80.142,80
A02	Funzionamento didattico generale	0,00	22.732,73
A03	Spese di personale	550,00	0,00
A04	Spese d'investimento	0,00	10.000,00
A05	Manutenzione edifici	0,00	5.000,00
P141	PROGETTO ENGLISH 4 (FOR) MY FUTURE	3.930,00	0,00
P150	Progetto "The Teens' Village" -MIUR PNSD Avv.5403	15.000,00	0,00
P151	ASSISTENZA EDUCATIVA A.S. 2017-18	32.449,88	0,00
P152	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	0,00	12.000,00
P153	SPERIMENTAZIONE D.L.vo 60/2017- CULTURA UMANISTICA	0,00	3.000,00
P154	PIANO DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'	0,00	7.000,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 51.929,88 e non vincolato di € 139.875,53. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02	Finanziamenti dallo stato	80.154,42
	<i>Dotazione ordinaria</i>	
01	comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	80.154,42
	<i>Dotazione perequativa</i>	
02	comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
	Altri finanziamenti non vincolati	
03	comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed utilizzazione.	0,00
	<i>Altri finanziamenti vincolati</i>	
04	affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	0,00
	<i>Fondo Aree Sottoutilizzate FAS</i>	
05	Comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata. Tra di questi sono la quota nazionale / (25%) dei progetti cofinanziati dal F.T.S. dell'Unione Europea (Socrates, Leonardo, ecc.).	0,00

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con l'email del 29 settembre 2017 ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01.

La dotazione non comprende le assegnazioni per le supplenze brevi e saltuarie (compresi ivi dovuti gli oneri e l'IRAP), le assegnazioni per gli esami di stato (€ 4.000,00 per ogni commissione prevista), i fondi per i compensi ai revisori dei conti, il fondo di Istituto, ma solo la dotazione finanziaria calcolata con i parametri di cui alla tabella allegata al D.M. 834/2015.

Sono state inoltre calcolate autonomamente dall'Istituto scolastico le somme spettanti su cedolino unico per:

- funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per il personale docente;
- funzioni aggiuntive per la valorizzazione delle professionalità del personale amministrativo tecnico ed ausiliario;
- oneri per il pagamento delle ore eccedenti di insegnamento e per le attività di avviamento alla pratica sportiva;

- indennità di turno notturno e festivo;
- oneri derivanti dai contratti di fornitura del servizio di pulizia di cui alla direttiva n. 68/2005 e del pagamento dei compensi al personale ex LSU.

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **80.154,42**, comprensivo delle somme dovute alla realizzazione del POF.

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	150.297,22
	A02	Funzionamento didattico generale	32.732,73
	A03	Spese di personale	550,00
	A04	Spese d'investimento	10.000,00
P	A05	Manutenzione edifici	5.000,00
		Progetti	
	P141	PROGETTO ENGLISH 4 (FOR) MY FUTURE	3.930,00
	P150	Progetto "The Teens' Village" -MIUR PNSD Avv.5403	15.000,00
	P151	ASSISTENZA EDUCATIVA A.S. 2017-18	32.449,88
	P152	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	12.000,00
	P153	SPERIMENTAZIONE D.L.vo 60/2017- CULTURA UMANISTICA	3.000,00
G	P154	PIANO DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'	7.000,00
		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
R	G04	Attività convittuale	0,00
		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	500,00

Per un totale spese di € **272.459,83**.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	10.850,62
----------	----	------------------------------------------	-----------

Totale a pareggio € **283.310,45**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A A01 Funzionamento amministrativo generale 150.297,22

Funzionamento amministrativo generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	80.142,80	02	Beni di consumo	29.949,32
02	Finanziamenti dello Stato	70.154,42	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	119.547,90
			04	Altre spese	800,00

A A02 Funzionamento didattico generale 32.732,73

Funzionamento didattico generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.732,73	02	Beni di consumo	24.000,00
02	Finanziamenti dello Stato	10.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.732,73

A A03 Spese di personale 550,00

Spese di personale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	550,00	04	Altre spese	550,00

A A04 Spese d'investimento 10.000,00

Spese d'investimento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.000,00	06	Beni d'investimento	10.000,00

A A05 Manutenzione edifici 5.000,00

Manutenzione edifici

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00

P P141 PROGETTO ENGLISH 4 (FOR) MY FUTURE 3.930,00

PROGETTO ENGLISH 4 (FOR) MY FUTURE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

01	Avanzo di amministrazione presunto	3.930,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.930,00
----	------------------------------------	----------	----	--------------------------------------------------	----------

P P150 Progetto "The Teens' Village" -MIUR PNSD Avv.5403 15.000,00

Progetto "The Teens' Village" -MIUR PNSD Avv.5403 del 13 marzo 2016

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	C1	Personale	600,00
			C6	Beni d'investimento	14.400,00

P P151 ASSISTENZA EDUCATIVA A.S. 2017-18 32.449,88

ASSISTENZA EDUCATIVA A.S. 2017-18

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	32.449,88	01	Personale	32.449,88

P P152 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO 12.000,00

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.000,00

P P153 SPERIMENTAZIONE D.L.vo 60/2017-CULTURA UMANISTICA 3.000,00

SPERIMENTAZIONE D.L.vo 60/2017 - CULTURA UMANISTICA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00

P P154 PIANO DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' 7.000,00

PIANO DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00
			06	Beni d'investimento	3.000,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegata al programma annuale stesso.



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2018

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi
01		Avanzo di amministrazione presunto	203.156,03
	01	Non vincolato	151.226,15
	02	Vincolato	51.929,88
02		Finanziamenti dello Stato	80.154,42
	01	Dotazione ordinaria	80.154,42
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
03		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	0,00
	01	Unione Europea	0,00
	02	Provincia non vincolati	0,00
	03	Provincia vincolati	0,00
	04	Comune non vincolati	0,00
	05	Comune vincolati	0,00
	06	Altre istituzioni	0,00
05		Contributi da Privati	0,00
	01	Famiglie non vincolati	0,00
	02	Famiglie vincolati	0,00
	03	Altri non vincolati	0,00
	04	Altri vincolati	0,00
06		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda agraria	0,00
	02	Azienda speciale	0,00
	03	Attività per conto terzi	0,00
	04	Attività convittuale	0,00
07		Altre Entrate	0,00
08		Mutui	0,00
Totale entrate			283.310,45

SPESE

Aggr.	Voce		Importi
A		Attività	198.579,95
	A01	Funzionamento amministrativo generale	150.297,22
	A02	Funzionamento didattico generale	32.732,73
	A03	Spese di personale	550,00
	A04	Spese d'investimento	10.000,00
	A05	Manutenzione edifici	5.000,00



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2018

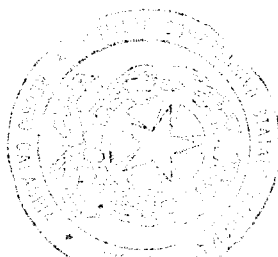
SPESE

Aggr.		Importi
	Voce	
P	Progetti	73.379,88
P141	PROGETTO ENGLISH 4 (FOR) MY FUTURE	3.930,00
P150	Progetto "The Teens' Village" -MIUR PNSD Avv.5403	15.000,00
P151	ASSISTENZA EDUCATIVA A.S. 2017-18	32.449,88
P152	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	12.000,00
P153	SPERIMENTAZIONE D.L.vo 60/2017- CULTURA UMANISTICA	3.000,00
P154	PIANO DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'	7.000,00
G	Gestioni economiche	0,00
G01	Azienda agraria	0,00
G02	Azienda speciale	0,00
G03	Attività per conto terzi	0,00
G04	Attività convittuale	0,00
R	Fondo di riserva	500,00
R98	Fondo di riserva	500,00
Totale uscite		272.459,83
Z	Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	10.850,62
Totale a pareggio		283.310,45

Predisposto dal dirigente il **31/10/2017**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **15/11/2017**

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **22/12/2017**



IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Rita Lo Schiavo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa SERAFINA CORRADO

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
dott.ssa SERAFINA CORRADO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Sig. Guglielmo De Carlo

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - **SEC. I GRADO:** Ibico/Pirandello-Klearchos - **PRIMARIA:** S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - **INFANZIA:** S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 - S. Caterina, **Tel. 096548679 fax 0965655105** - via Baglio Giunta - Archi **Tel. 0965 48555**
e-mail: **rcic80500x@istruzione.it** - pec: **rcic80500x@pec.istruzione.it** - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 PROGRAMMA ANNUALE 2018 SINTESI PROGETTO /ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. Denominazione Progetto A01

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

A 01 Funzionamento Amministrativo Generale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto

Dirigente Scolastico D.ssa Serafina CORRADO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Supporto organizzativo, amministrativo e generale alle attività della scuola.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno Finanziario 2018

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Dirigente Scolastico, Personale ATA, Personale Docente, Personale esterno.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il programma è finalizzato a garantire il funzionamento amministrativo generale dell'Istituzione Scolastica e, per l'accompagnamento del processo di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, di cui alla C.M. prot. n. 64 del 10/01/2013. L'importo stanziato garantirà la gestione del sito web istituzionale adeguato alla normativa attraverso l'acquisto di applicativi e l'assistenza tecnica per la realizzazione dei processi innovativi di digitalizzazione degli atti in ingresso ed in uscita.

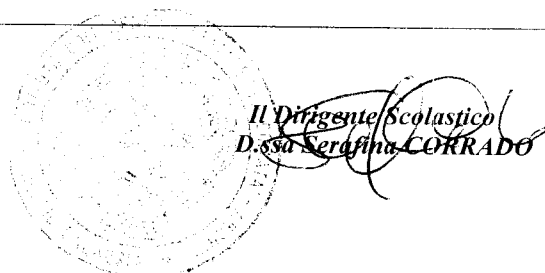
Rientrano quindi in questo programma tutte quelle attività (e le relative spese) che non sono legate ad uno specifico progetto di lavoro ma che garantiscono il supporto generale allo svolgimento di ogni altra programma.

E' stato previsto uno stanziamento di euro 150.297,22 per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di cancelleria e stampati, per appalto pulizie plesso scuola Primaria di S. Caterina, e Archi via Baglio Giunta, per l'espletamento lavori, e per eventuale l'incarico esterno per la sicurezza, gestione laboratori e sito web

Vengono quindi imputate a questo programma le spese relative a:

- manutenzione e funzionamento delle attrezzature di uso generale (attrezzature per la fotocopione e per la stampa)
- modulistica - carta e altro materiale per la stampa
- manutenzione delle attrezzature informatiche installate nell'ufficio
- carta per fotocopie e cancelleria ad uso dell'ufficio
- spese postali, accertamenti medico-legali, oneri bancari, spese
- consulenza giuridica e tecnica
- pagamento ex lavoratori LSU impresa di pulizia.

Reggio Calabria 31/10/2017


Il Dirigente Scolastico
D.ssa Serafina CORRADO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A 01 Funzionamento amministrativo generale

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
01	Avanzo di amministrazione presunto	80.142,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Non vincolato	80.142,80	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Finanziamenti dello Stato	70.154,42	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Dotazione ordinaria	70.154,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto		150.297,22	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
02	Beni di consumo	29.949,32	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Carta cancelleria e stampati	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Giornali e pubblicazioni	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Materiali e accessori	20.949,32	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	117.547,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Prestazioni prof. e spec. non consulenziali	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Manutenzione ordinaria	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 Noleggi, locazioni e leasing	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Utenze e canoni	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10 Servizi ausiliari	98.547,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	12 Assicurazioni	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre spese	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Amministrative	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Oneri finanziari	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Oneri su finanziamenti specifici	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto		150.297,22	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 31/10/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Filippo Antonio GRECO

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos - PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 - S. Caterina, **Tel. 096548679 fax 0965655105** - via Baglio Giunta - Archi **Tel. 0965 48555**
e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 PROGRAMMA ANNUALE 2018 SINTESI PROGETTO /ATTIVITA'

1.1. Denominazione Progetto A/02

Indicare Codice e Denominazione del Progetto
A 02 Funzionamento Didattico Generale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto
Dirigente Scolastico D.ssa Serafina CORRADO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Risorse e strumenti per le attività curriculari

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
Esercizio Finanziario 2018

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Docenti in organico. alunni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Il programma è finalizzato a garantire il funzionamento ordinario delle scuole secondarie, primarie e dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo, per l'accompagnamento del processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, di cui alla C.M. prot. n. 64 del 10/01/2013. Rientrano quindi in questo programma tutte quelle attività (e le relative spese) che - pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico - risultano del tutto indispensabili per garantire il regolare funzionamento delle singole scuole. Per il funzionamento didattico si è impegnata per alcune precise aree di intervento la somma di euro 32.732,73 per acquisti di sussidi didattici Vengono quindi imputate a questo programma le spese relative a: <ul style="list-style-type: none">• acquisti di materiale di consumo per le classi e le sezioni di scuola dell'infanzia• manutenzione dei sussidi e delle attrezzature in dotazione ai singoli plessi• rinnovo ordinario dei sussidi e delle attrezzature• materiale informatico• riviste e giornali ad uso didattico• accessori per attività sportive e musicali

Reggio Calabria 31/10/2017


Il Dirigente Scolastico
D.ssa Serafina CORRADO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A 02 Funzionamento didattico generale

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.732,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Non vincolato	22.732,73	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Finanziamenti dello Stato	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Dotazione ordinaria	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto		32.732,73	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
02	Beni di consumo	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Carta cancelleria e stampati	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Giornali e pubblicazioni	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Materiali e accessori	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.732,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Promozione	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 Noleggi, locazioni e leasing	1.732,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	13 Visite e viaggi d'istruzione	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto		32.732,73	0,00	0,00	0,00	0,00

Data **31/10/2017**

IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Filippo Antonio GRECO

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos - PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 - S. Caterina, Tel. 096548679 fax 0965655105 - via Baglio Giunta - Archi Tel. 0965 48555
e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 PROGRAMMA ANNUALE 2018 SINTESI PROGETTO /ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. Denominazione Progetto A/03

Indicare Codice e Denominazione del Progetto
A 03 Spese di Personale
1.2 Responsabile progetto
Indicare il responsabile del Progetto
Dirigente Scolastico D.ssa Serafina CORRADO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
- Sostituzione del personale assente docente e ATA mediante supplenti o con disposizione interna ore eccedenti. (Cedolino Unico) - Funzioni obiettivi- Incarichi specifici (Cedolino Unico) - Indennità di amministrazione al titolare e al sostituto ,ind. Funz. Superiori ai sostituti (Cedolino Unico) - Attività di collaborazione e supporto al Dirigente; (Cedolino Unico) - Rimborso spese pro-quota Revisori

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
Anno 2018


1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Personale scolastico ed esterno

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Rimborso spese pro-quota Revisori

Reggio Calabria 31/10/2017


Il Dirigente Scolastico
D.ssa Serafina CORRADO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A 03 Spese di personale

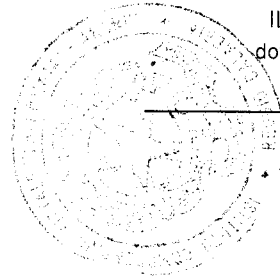
ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto			550,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
04		Altre spese	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Amministrative	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto			550,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 31/10/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Filippo Antonio GRECO

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos - PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 - S. Caterina, **Tel. 096548679** fax **0965655105** - via Baglio Giunta - Archi **Tel. 0965 48555**
e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 PROGRAMMA ANNUALE 2018 SINTESI PROGETTO /ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. Denominazione Progetto A/04

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

A 04 Spese di Investimento

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto

Dirigente Scolastico D.ssa Serafina CORRADOa

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- Acquisto attrezzature sportive, arredi, stampanti a colori, computer e scanner veloci

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno 2018

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Commissione acquisti

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per gli acquisti previsti si utilizzerà l'avanzo non vincolato

Reggio Calabria 31/10/2017

H. Dirigente Scolastico
D.ssa Serafina CORRADO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A 04 Spese d'investimento

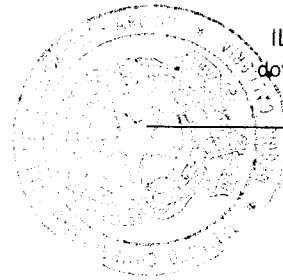
ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
06		Beni d'investimento	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 31/10/2017



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Filippo Antonio GRECO

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 – S. Caterina, **Tel. 096548679** fax **0965655105** - via Baglio Giunta - Archi **Tel. 0965 48555**
e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 PROGRAMMA ANNUALE 2017 SINTESI PROGETTO /ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1.Denominazione Progetto A/05

Indicare Codice e Denominazione del Progetto
A 05Manutenzione Edifici

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto
Dirigente Scolastico D.ssa Serafina CORRADO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
- Interventi di manutenzione ordinaria per i quali non si fa carico l'Ente Locale competente
-

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
Anno 2018-

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Personale interno

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Per gli acquisti previsti si utilizzerà l'avanzo non vincolato

Reggio Calabria 31/10/2017

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Serafina CORRADO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A 05 Manutenzione edifici

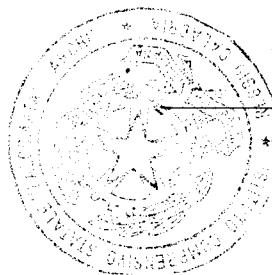
ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 31/10/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Filippo Antonio GRECO

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos - PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 - S. Caterina, Tel. 096548679 fax 0965655105 - via Baglio Giunta - Archi Tel. 0965 48555
e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 PROGRAMMA ANNUALE 2018 SINTESI PROGETTO /ATTIVITA' Sezione 1 – Descrittiva

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. Denominazione Progetto P/141

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

P 141 - Progetto English 4(for) My Future

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Serafina CORRADO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il progetto denominato "ENGLISH 4 (FOR) MY FUTURE!", di implementazione delle competenze L2, è realizzato in partenariato con l'Istituto International School srl supportato dai docenti dell'istituto specializzati in lingua inglese che svolgeranno attività di tutoraggio e coordinamento curriculare dell'attività, nonché formazione in servizio.

Alla fine del percorso previsto i nostri alunni saranno in grado di sostenere gli esami Young Learners della Università di Cambridge, oltre ad essere motivati e stimolati all'apprendimento della lingua inglese.

I suddetti esami sono da intendersi propedeutici al conseguimento di Certificazioni Internazionali della *University of Cambridge*, facilitando in futuro l'accesso agli esami di livello superiore (KET, PET, FIRST, ...).

Obiettivo

Elevare le competenze in lingua inglese e preparare i bambini a sostenere gli esami Young Learners della Università di Cambridge formazione in servizio dei docenti tutor-coordinatori di classe.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2017/2018, nel periodo gennaio – giugno 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- Enti esterni accreditati per la formazione e la certificazione

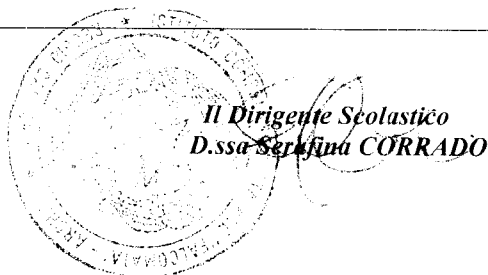
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

attività formativa e certificazione, Libri, materiale di cancelleria

Reggio Calabria 31/10/2017


**Il Dirigente Scolastico
D.ssa Serafina CORRADO**



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P 141 PROGETTO ENGLISH 4 (FOR) MY FUTURE

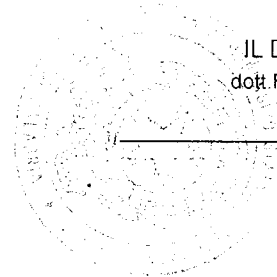
ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto			3.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni prof. e spec. non consulenziali	3.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto			3.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 31/10/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Filippo Antonio GRECO

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 – S. Caterina, Tel. 096548679 fax 0965655105 - via Baglio Giunta - Archi Tel. 0965 48555
e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 PROGRAMMA ANNUALE 2018 SINTESI PROGETTO /ATTIVITA' Sezione 1 – Descrittiva

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. Denominazione **Progetto P/150**

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

P 150 - Progetto "The Teens' Village" Miur PNSD Avv.5403

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Serafina CORRADO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il progetto denominato "The Teens' Village" Miur Piano Nazionale Scuola Digitale Avv.5403 del 16/03/2017 Atelier Creativi sarà definito dalla realizzazione di un laboratorio di robotica per lo sviluppo di Digital Skills, uso di software per la realizzazione di videogiochi, sviluppo di apps e uso di stampanti 3D

Obiettivo

Elevare le competenze digitali degli studenti di scuola secondaria di I grado.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2017/2018 , nel periodo gennaio – giugno 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- Esperti interni per la progettazione
- Esperti esterni per la formazione e l'addestramento all'uso delle attrezzature

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Laboratorio multimediale interattivo e software specifici

Reggio Calabria 31/10/2017


Il Dirigente Scolastico
D.ssa Serafina CORRADO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P 150 Progetto "The Teens' Village" -MIUR PNSD Avv.5403

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto			15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Personale	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Altre spese di personale	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Beni d'investimento	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto			15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 31/10/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Filippo Antonio GRECO

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Irico/Pirandello-Klearchos - PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 - S. Caterina, **Tel. 096548679 fax 0965655105** - via Baglio Giunta - Archi **Tel. 0965 48555**
e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 PROGRAMMA ANNUALE 2018 SINTESI PROGETTO /ATTIVITA' Sezione 1 – Descrittiva

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. Denominazione **Progetto P/151**

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

P 151 - Progetto Assistenza Educativa 2017/18

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Serafina CORRADO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il progetto consiste in un protocollo d'intesa sottoscritto con il Comune di Reggio Calabria con il quale si affida alla scuola la gestione dell'attività di assistenza educativa per gli alunni diversamente abili in stato di gravità.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2017/2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- Lavoratori assunti con contratti di collaborazione coordinata e continuativa attingendo da una short list fornita dall'Ente

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spazi attrezzati per le attività di sostegno

Reggio Calabria 31/10/2017

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Serafina CORRADO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI"

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P 151 ASSISTENZA EDUCATIVA A.S. 2017-18

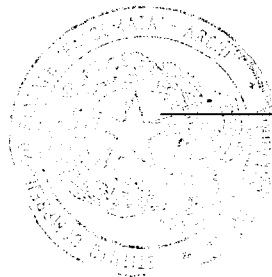
ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	32.449,88	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	32.449,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto			32.449,88	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Personale	32.449,88	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Altre spese di personale	32.449,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto			32.449,88	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 31/10/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Filippo Antonio GRECO

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos - PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 - S. Caterina. **Tel. 096548679** fax **0965655105** - via Baglio Giunta - Archi **Tel. 0965 48555**
e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 PROGRAMMA ANNUALE 2018 SINTESI PROGETTO /ATTIVITA' Sezione 1 – Descrittiva

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. Denominazione **Progetto P/152**

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

P 152 - Progetto Formazione e Aggiornamento

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Serafina CORRADO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Formazione in rete- Formazione della qualità nella gestione dei sistemi scolastici, nella prevenzione della corruzione e nel perseguimento dell'etica della trasparenza
Autovalutazione e rendicontazione sociale
Piano di inclusione e coesione

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2017/2018 , nel periodo gennaio – giugno 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- Esperti esterni in qualità di relatori (Ispettori Tecnici, esperti esterni)
- Direzione e progettazione dei Corsi (Dirigente Scolastico)

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Locali scolastici: Laboratorio multimediale – Aule didattiche.
Fondi Formazione e aggiornamento del personale Legge 440.
Spese materiale, docenti esperti e direzione corsi e progettazione
Spese per personale ATA

Reggio Calabria 31/10/2017

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Serafina CORRADO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P 152 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

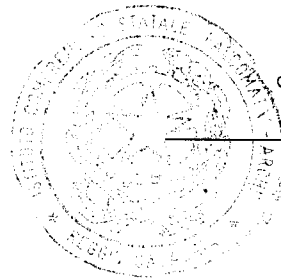
ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto			12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto			12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data **31/10/2017**



IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Filippo Antonio GRECO

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos - PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 - S. Caterina, **Tel. 096548679 fax 0965655105** - via Baglio Giunta - Archi **Tel. 0965 48555**
e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 PROGRAMMA ANNUALE 2018 SINTESI PROGETTO /ATTIVITA' Sezione 1 – Descrittiva

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. Denominazione **Progetto P/153**

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

P 153 – Sperimentazione D.L.vo 60/2017 – Cultura Umanistica

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Serafina CORRADO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il progetto consiste nel promuovere tutta una serie di iniziative a livello di sperimentazione didattica così come indicato nel D.L.vo 60/2017 con particolare attenzione alle tematiche dell'area umanistica, in continuità con il progetto nazionale "Musica è Scuola – "Musicando la scuola si ad...opera".

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2017/2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

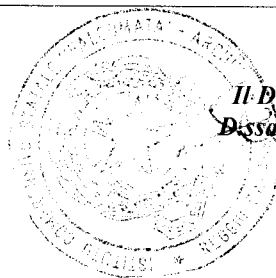
- Docenti e personale ata dell'istituto
- Esperti esterni e referenti ministeriali

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Organizzazione seminari, attività didattiche, workshop e convegni nazionali
Materiali di consumo

Reggio Calabria 31/10/2017



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Serafina CORRADO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P 153 SPERIMENTAZIONE D.L.vo 60/2017- CULTURA UMANA

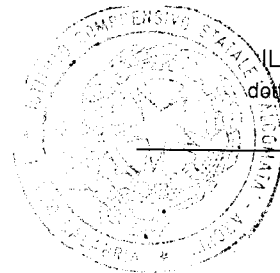
ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Non vincolato	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Promozione	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data **31/10/2017**



IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Filippo Antonio GRECO

Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Irico/Pirandello-Klearchos - PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 - S. Caterina, **Tel. 096548679 fax 0965655105** - via Baglio Giunta - Archi **Tel. 0965 48555**
e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.gov.it>
C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 PROGRAMMA ANNUALE 2018 SINTESI PROGETTO /ATTIVITA' Sezione 1 – Descrittiva

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. Denominazione **Progetto P/154**

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

P 154 – Piano Digitalizzazione Attività

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Serafina CORRADO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il progetto consiste nel promuovere la digitalizzazione per tutte le attività dell'istituto secondo quanto previsto nel Piano Nazionale per la Scuola Digitale anche mediante la formazione e l'addestramento all'uso delle nuove tecnologie di gestione e conservazione digitale di atti

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2017/2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- Docenti e personale ata dell'istituto

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Software specifici, apparecchiature informatiche, sito web e piattaforme e-learning

Reggio Calabria 31/10/2017

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Serafina CORRADO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P 154 PIANO DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'

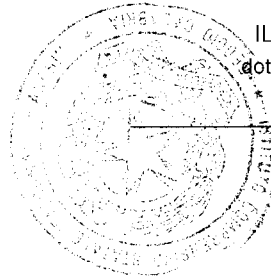
ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Non vincolato	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto		7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Formazione e aggiornamento	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Noleggi, locazioni e leasing	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Beni d'investimento	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Beni mobili	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto		7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 31/10/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Filippo Antonio GRECO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/10/2017

Esercizio finanziario 2018

A) Conto di Cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		Euro	199.193,29
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	Euro	161.810,26	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro	58.546,24	
3 - Totale		Euro	419.549,79 (1+2)
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	Euro	271.458,82	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	Euro	0,00	
5 - Fondo di cassa		Euro	148.090,97 (3-4)

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui risultanti alla data			
6 - Attivi	dell'esercizio	Euro	109.859,38
	degli anni precedenti	Euro	11.477,33
7 - Passivi	dell'esercizio	Euro	4.150,49
	degli anni precedenti	Euro	0,00
8 -	Differenza	Euro	117.186,22 (6-7)
9 - Avanzo (o disavanzo) complessivo		Euro	265.277,19 (5+8)

C) Integrazione fino a fine esercizio

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio	Euro	8.625,00	
11 - Spese presunte fino a fine esercizio	Euro	70.746,16	
12 - Differenza		Euro	-62.121,16 (10-11)
13 - Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio			
	Variazioni a Residui Attivi	Euro	0,00
	Variazioni a Residui Passivi	Euro	0,00
	Differenza	Euro	0,00
14 - Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto a fine esercizio		Euro	203.156,03 (9+12+13)

Data **31/10/2017**

IL DIRETTORE S.G.A.

dott. Filippo Antonio GRECO





ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2018

Aggr.			Importo vincolato	Importo non vincolato
A	Voce	Attività		
			550,00	117.875,53
	A01	Funzionamento amministrativo generale	0,00	80.142,80
	A02	Funzionamento didattico generale	0,00	22.732,73
	A03	Spese di personale	550,00	0,00
	A04	Spese d'investimento	0,00	10.000,00
	A05	Manutenzione edifici	0,00	5.000,00
P		Progetti	51.379,88	22.000,00
	P141	PROGETTO ENGLISH 4 (FOR) MY FUTURE	3.930,00	0,00
	P150	Progetto "The Teens' Village" -MIUR PNSD Avv.5403	15.000,00	0,00
	P151	ASSISTENZA EDUCATIVA A.S. 2017-18	32.449,88	0,00
	P152	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	0,00	12.000,00
	P153	SPERIMENTAZIONE D.L.vo 60/2017- CULTURA UMANISTICA	0,00	3.000,00
	P154	PIANO DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'	0,00	7.000,00
Totale generale			51.929,88	139.875,53

Data 31/10/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Filippo Antonio GRECO



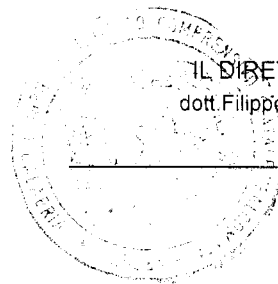
ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI

89122 REGGIO CALABRIA (RC) VIA MONTELLO N. 7 C.F. 92081760800 C.M. RCIC80500X

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2018

Tipo	Conto	S.conto		Importi
1			Personale	33.049,88
	10		Altre spese di personale	33.049,88
2			Beni di consumo	53.949,32
	1		Carta cancelleria e stampati	15.000,00
	2		Giornali e pubblicazioni	6.000,00
	3		Materiali e accessori	32.949,32
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	154.210,63
	2		Prestazioni prof. e spec. non consulenziali	6.930,00
	4		Promozione	4.000,00
	5		Formazione e aggiornamento	14.000,00
	6		Manutenzione ordinaria	8.000,00
	7		Noleggi, locazioni e leasing	10.732,73
	8		Utenze e canoni	5.000,00
	10		Servizi ausiliari	98.547,90
	12		Assicurazioni	1.000,00
	13		Visite e viaggi d'istruzione	6.000,00
4			Altre spese	1.350,00
	1		Amministrative	1.350,00
6			Beni d'investimento	27.400,00
	3		Beni mobili	27.400,00
7			Oneri finanziari	2.000,00
	1		Oneri su finanziamenti specifici	2.000,00
98			Fondo di riserva	500,00
			Totale generale	272.459,83

Data **31/10/2017**



IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Filippo Antonio GRECO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA" - ARCHI"

VIA MONTELLO N. 7
89122 REGGIO CALABRIA (RC)
Codice Fiscale: 92081760800 Codice Meccanografico: RCIC80500X

RELAZIONE TECNICA AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2018

In ottemperanza a quanto previsto dal D.I. n° 44/2001, nonché alle istruzioni della successiva Nota MIUR. prot. n. 19107 del 28.09.2017, si espongono di seguito i criteri che sono stati seguiti per la predisposizione del Programma annuale E. F. 2018.

ENTRATE

- AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

L'avanzo presunto al 31/10/2017 risulta pari a € 203.156,03; di cui € 51.929,88 vincolato ;

€151.226,15 non vincolato.

La destinazione dell'avanzo è indicata nel dettaglio nel prospetto allegato (ALLEGATO A) e corrisponde ad € 191.805,41. La differenza, al netto di quanto stanziato per fondo di riserva, è stata allocata in Z01 – Disponibilità da programmare per € 10.850,62. La stessa somma sarà utilizzata nel corso dell'anno finanziario per radiare residui attivi iscritti e non più esigibili e per riconciliare l'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2017.

- FINANZIAMENTI DELLO STATO

In detto aggregato viene iscritta la somma di € 80.154,42 somma assegnata nella nota ministeriale prot. n. 19107 del 28.09.2017.

Tale somma è così composta:

- **dotazione ordinaria** € 21.025,36 corrispondente agli 8/12mi per il funzionamento amministrativo, didattico e i rimborsi spese dei revisori da ripartire negli aggregati A01, A02 e A03, secondo il prospetto ALLEGATO A
- **fondi per contratti di pulizia** € 59.129,06 corrispondente all'onere contrattuale per il periodo gennaio –giugno 2018

- FINANZIAMENTI DELLA REGIONE CALABRIA

Nessun finanziamento viene previsto, si provvederà alle variazioni di bilancio qualora verranno accertati finanziamenti di competenza della Regione.

- FINANZIAMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI (COMUNITA' EUROPEA) ed EE.LL.

Nessun finanziamento viene previsto, si provvederà alle variazioni di bilancio qualora verranno accertati finanziamenti da Fondi Strutturali UE o di competenza dell'Ente Locale.

- FINANZIAMENTI DA PRIVATI

Nessun finanziamento viene previsto, si provvederà alle variazioni di bilancio qualora verranno accertati i relativi finanziamenti

ALTRE ENTRATE

Nessun finanziamento viene previsto, si provvederà alle variazioni di bilancio qualora verranno accertati i relativi finanziamenti

Pertanto i fondi iscritti in previsione per il 2018 risultano i seguenti :

- AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	€	203.156,03
- FINANZIAMENTI DELLO STATO	€	80.154,42
- FINANZIAMENTI DALLA REGIONE CALABRIA	€	=====
- FINANZIAMENTI DA ALTRE ISITITUZIONI (U.E.) EE.LL.	€	=====
- FINANZIAMENTO DA PRIVATI	€	=====
- ALTRE ENTRATE	€	=====

TOTALE	€	283.310,45

SPESE

ATTIVITA' E PROGETTI

Si rimanda alle singole schede illustrative e finanziarie dove è descritta l'allocazione dettagliata delle risorse.

FONDO DI RISERVA

Si iscrive al fondo di riserva la somma di € 500,00 corrispondente ad una quota inferiore al 5% della dotazione ordinaria in considerazione della scarsa probabilità di utilizzo dello stesso.

FONDO MINUTE SPESE

Si prevede lo stanziamento di € 500,00 quale fondo minute spese

Reggio Calabria, 31.10.2017


IL DIRETTORE S. G. A.
Dot. Filippo Antonio Greco

DOTAZIONE FINANZIARIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCOMATA'-ARCHI"

PROGRAMMA ANNUALE 2018

ENTRATE - FONDO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - 8/12 e.f. 2018

TIPOLOGIA	PARAMENTRI	FINANZIAMENTO
FUNZIONAMENTO DID. AMM.VO	D.M. 834/2015	21.025,36
CONTRATTO DI PULIZIA (GEN-GIU 2017)	D.L.69/2013	59.129,06
TOTALE FUNZIONAMENTO		80.154,42

DOTAZIONE FINANZIARIA COMPLESSIVA

80.154,42



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCOMATA'-ARCHI"

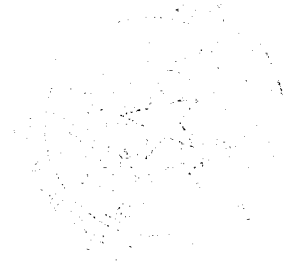
PROGRAMMA ANNUALE 2018

ENTRATE PREVISTE DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017

TIPOLOGIA	ATTIVITA'/PROGETTO	IMPORTO
CONTRIBUTO ALUNNI E PERSONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI	A/02	8.625,00
TOTALE ENTRATE (MOD. C)		8.625,00

SPESE PREVISTE DAL 01/11/2017 AL 31/12/2017

TIPOLOGIA	ATTIVITA'/PROGETTO	IMPORTO
APPALTO PULIZIE SETTEMBRE-DICEMBRE 2017	A/01	39.419,16
CONNESSIONE ADSL 5° E 6° BIM. 2017	A/01	1.242,00
SPESE MATERIALE DI PULIZIA - CANCELLERIA - REGISTRI	A/01	1.600,00
MINUTE SPESE	A/01	500,00
	TOTALE A/01	42.761,16
PREMIO ASSICURAZIONE INFORTUNI ALUNNI E PERSONALE	A/02	8.625,00
STIPENDI CO.CO.CO. ASS EDUCATIVI 4° TRIM. 2017	TOTALE A/02	8.625,00
	P/151	19.360,00
	TOTALE P/151	19.360,00
TOTALE SPESE (MOD. C)		70.746,16



AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO E PREVISIONE E.F. 2018

ALLEGATO A all'esecutiva del programma annuale

AVANZO COMPLESSIVO 203.156,03

PREVISIONI FINANZIAMENTI MIUR- EELL E PRIVATI

80.154,42



ATTIVITA' / PROGETTO	DESCRIZIONE VOCE	ECONOMIE EFFETTIVE AL 31/10/2017	ENTRATE PREVISTE NOV-DIC. 2017	SPESE PREVISTE NOV. DIC. 2017	TOTALE ECONOMIE STIMATE AL 31/12/17	TOTALE AVANZO NON VINCOLATO PER ATTIVITA'	TOTALE AVANZO VINCOLATO PER PROGETTO/ ATTIVITA'	PREVISIONE 2018	ALLOCAZIONE PROGR. ANNUALE 2018
A - 01 FUNZ. AMMINISTRATIVO		172.903,96		42.761,16	130.142,80	80.142,80		70.154,42	
A - 02 FUNZ. DIDATTICO		12.732,73	8.625,00	8.625,00	A/01 - TOTALI 12.732,73	22.732,73		70.154,42	A/01 FUNZ. AMM.VO
A - 03 SPESE PERSONALE		550,00			A/02 - TOTALI 550,00		550,00	10.000,00	A/02 FUNZ. DIDATTICO
A - 04 SPESE INVESTIMENTO	BENI DUREVOLI				A/03 - TOTALI -	0,00	550,00		A/03 SPESE PERSONALE
A.05 MANUTENZIONE EDIFICI	MANUTENZIONE EDIFICI				A/04 - TOTALI -	10.000,00			A/04 SPESE INVESTIMENTO
P141	PROGETTO "ENGLISH FOR MY FUTURE"	3.930,00			A/05 - TOTALI 3.930,00	5.000,00	3.930,00		SU A/05 SU P141
P145	FESRPN-CL-2015-163 10.8.1.A1	1.151,38			1.151,38				SU Z/01 - PROGETTO CONCLUSO
P148	FESRPN-CL-2015-141 Ambienti Digitali	290,08			290,08				SU Z/01 - PROGETTO CONCLUSO
P149	ASSISTENTI EDUCATIVI 2016-2017	6.409,16			6.409,16				SU Z/01 - PROGETTO CONCLUSO
P150	PROGETTO "THE TEENS' VILLAGE" MIUR PNSD AVV. 5403	15.000,00			15.000,00		15.000,00		SU P150
P151	ASSISTENTI EDUCATIVI 2017-2018	51.809,88		19.360,00	32.449,88		32.449,88		SU P151
P152	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO					12.000,00			DA AVANZO A/01
P153	SPERIMENTAZIONE D.Ivo 60/2017- CULTURA UMANISTICA					3.000,00			DA AVANZO A/01
P153	PIANO DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'					7.000,00			DA AVANZO A/01
	FONDO DI RISERVA ANNO 2018				PROGETTI TOTALI	22.000,00	51.379,88		
						500,00		80.154,42	
	TOTALE PREVISIONE 2018								
	TOTALE AVANZO VINCOLATO						51.929,88		
	TOTALE AVANZO NON VINCOLATO					139.875,53			
	Z/01 - DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE					10.850,62			

Ente **ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCOMATA'-
ARCHI"** Esercizio **2017** Divisa **EUR**

Riepilogo di Cassa - Conto di Diritto - Situazione al 31/10/2017

ENTRATE:

Fondo di Cassa dell'Esercizio		199.193,29
REVERSALI		
Emesse	220.356,50	
Riscosse		204.515,90
da Riscuotere	15.840,60	
a Copertura	0,00	
Riscossioni da regolarizzare		26.980,10
Totale delle Entrate		430.689,29

USCITE:

Deficienza di Cassa dell'Esercizio		0,00
MANDATI		
Emessi	271.958,82	
Pagati		261.697,34
da Pagare	10.261,48	
a Copertura	0,00	
Pagamenti da regolarizzare		0,00
Totale delle Uscite		271.958,82

Conto di Diritto **158.730,47**